

## 教師（官）線上點名

### 線上點名

- （一）請老師上課時段務必上校務行政系統線上點名—（有關鐘點費發放）。登入系統後線上點名畫面如下：



- （二）如老師忘記點名，於上課當日晚上12點以前都可進行補點名。

## 教師（官）申請忘記點名

### 申請忘記點名

老師如果於上課時段沒進行線上點名，且於上課當日晚上12時前亦未至系統進行點名，請登入系統進行申請忘記點名，操作畫面如下：

#### 1、點選「未點名紀錄」



#### 2、於該漏未點名時段點選「申請忘記點名」

#### 3、老師填列事由送出申請後，請通知班代登入系統證明即可。

## 教師（官）申請調補課

### 申請調補課

老師如果因故無法於排定時段上課，請登入系統進行申請調補課，操作畫面如下：

#### （一）點選「調補課申請表」



#### （二）填寫全部欄位後「送出申請」