

臺灣警察專科學校
113 學年專科班正期組
教師(官)教學手冊



教務處編印

中華民國 113 年 8 月

臺灣警察專科學校教師(官)教學手冊目錄

目 次

| | |
|------------------------------|----|
| 本校專科班第 42、43 期正期學生組教育現況..... | 1 |
| 專（兼）任教師教學聯繫配合事項暨教學考核事項..... | 39 |
| 壹、課務部分..... | 39 |
| 貳、學習評量(考試)部分..... | 44 |
| 參、教材暨教學輔助器材部分..... | 53 |
| 肆、警專學報..... | 54 |

附 錄

專科警員班第 42 期正期學生組科目學分表

| | | |
|------|-----------------|----|
| 附表 1 | 行政警察科..... | 9 |
| 附表 2 | 刑事警察科..... | 11 |
| 附表 3 | 科技偵查科..... | 13 |
| 附表 4 | 交通管理科..... | 15 |
| 附表 5 | 消防安全科..... | 17 |
| 附表 6 | 海洋巡防科（輪機組）..... | 19 |
| 附表 7 | 海洋巡防科（航海組）..... | 21 |

專科警員班第 43 期正期學生組科目學分表

| | | |
|-------|------------|----|
| 附表 8 | 行政警察科..... | 23 |
| 附表 9 | 刑事警察科..... | 25 |
| 附表 10 | 科技偵查科..... | 27 |
| 附表 11 | 交通管理科..... | 29 |
| 附表 12 | 保安警察科..... | 31 |

| | | |
|-------------|-----------------------------|----|
| 附表 13 | 消防安全科..... | 33 |
| 附表 14 | 海洋巡防科（輪機組）..... | 35 |
| 附表 15 | 海洋巡防科（航海組）..... | 37 |
| 各類附件 | | |
| 附件 1-1 | 113 學年行事曆..... | 55 |
| 附件 1-2 | 教室守則 | 57 |
| 附件 1-3 | 加強教學督導管制考核及提升教學品質實施計畫..... | 58 |
| 附件 1-4 | 教學計畫及授課進度表..... | 61 |
| 附件 1-5 | 校外教學申請標準作業流程..... | 63 |
| 附件 1-6 | 校外教學申請表..... | 64 |
| 附件 1-7 | 校外教學實施報告表..... | 65 |
| 附件 1-8 | 期初學習問卷..... | 66 |
| 附件 1-9 | 教學評量回饋問卷..... | 67 |
| 附件 2-1 | 校務行政管理系統【成績登錄作業】流程說明 | 68 |
| 附件 2-2 | 建立本校考核作法與流程，落實淘汰制度執行計畫..... | 69 |
| 附件 2-3 | 學生期中成績特差預警單（學科）..... | 74 |
| 附件 3-1 | 教科書一覽表..... | 75 |
| 附件 3-2 | 一般教室設備管理規定..... | 78 |
| 附件 3-3 | 申請雲端系統帳號操作程序..... | 79 |
| 附件 3-4 | 印製教學補充資料申請表..... | 80 |
| 附件 4 | 警專學報稿約..... | 81 |
| 附件 5 | 兼任教師官授課期間臨時停車位置 | 85 |
| 附件 6 | 教務處人員業務職掌暨聯絡電話一覽表 | 86 |

臺灣警察專科學校專科班第 42、43 期正期組教育現況

壹、教育使命：

培養基層警察、消防、海巡人員工作之專業知能、觀念與態度，以配合實務機關用人需求為教育主軸，使學生具備未來執勤之專業知識與技能，期使於畢業後迅速勝任職場工作，發揮學、用合一之最終教育目的。

貳、教育目標：

以「理論與實務結合」、「學術與技能並重」為教育目標，於教學規劃與課程設計上，除依據專科學校法學位授予之相關規定辦理外，復重視專業知能之學習，兼顧博雅教育之陶冶，以建構品德高尚、專業知能、獨立思考、人文涵養及健全人格之警察、消防、海巡全人教育。

參、教育對象及人數：

- 一、專 42 期正期組：1,613 人，其中行政警察科 974 人、刑事警察科 160 人、交通管理科 73 人、科技偵查科 158 人、消防安全科 138 人、海洋巡防科 110 人，編為 41 個教授班。
- 二、專 43 期正期組：2,020 人，其中行政警察科 1,050 人、刑事警察科 200 人、交通管理科 100 人、科技偵查科 200 人、保安警察科 200 人、消防安全科 150 人、海洋巡防科 120 人，編為 43 個教授班。

肆、教育時間：

一、專科警員班正期學生組：

- (一) 全期教育時間為 2 學年，各學年度行事曆依相關要點擬訂後報核實施。
- (二) 教育階段區分：

1、預備教育：

於第 1 學年第 1 學期入校時，以介紹本校生活、教育環境、教育設施、教學內容為主，以奠定教育訓練基礎。

2、養成教育：

分 2 個學年，4 個學期實施，每學期至少 18 週(含期中、學期考試各 1 週)。

3、實習教育：

修畢第 1 學年課程後，利用暑假、寒假時間，以地區輪換方式，至各地區警察、消防、海巡機關等單位實習；以警察、消防、海巡機關之勤(業)務為實習重點，實習基層警察、消防、海巡人員工作。實習計畫另訂之。

伍、教學編組：

一、必修課程以 40 至 50 人編成 1 教授班為原則，選修課程得視選修程度或人數多寡編班，以 20 人以上為原則。

二、軍訓教育(儀態訓練及基本教練)得視教學需要，以中隊編組教學。

陸、學(術)科教育內容：

一、學科教育：

(一) 依教育部規定各科課程分為「共同科目」、「專業基礎科目」、「專業核心科目」、「校訂必修科目」及「校訂選修科目」等。

(二) 共同科目：

為拓展全人教育，加深學生知識廣度，於通識課程上，藉由各種探索人文、社會及自然等不同面向之知識，厚植學生人文素養、增進美學感知、提升終身學習之興趣與能力，開設多門科目，計分為語文課程、社會科學、自然科學、人文藝術等 4 大類。

1、語文課程：國文科目開設國文經典閱讀、寫作方法與習作、國文專題研究；英文科目開設警察專業英文、消防警察專業英文、水上警察專業英文及英文專題研究；語文課程則開設日文、越南語、泰語、韓語、印尼語等選修課程。

2、社會科學：包括憲法與人權保障、心理學、社會學、犯罪學、執法人員生命教育、臺灣民主發展與警政變遷等課程。

3、自然科學：開設生活與防災、全民國防與民防組訓，消防安全科另開設有地震與防災等選修課程。

4、人文藝術：為強化執勤安全，期望在警察執行強制力前，以「柔話術」化解衝突，達成警察任務，開設「警察敘事能力與運用」課程。

（三）專業課程：

1、行政警察科：

著重一般基層警察實務工作，實用警察法令及警察學術理論，課程包括：行政法、警察法規、警察勤務、刑法、刑事訴訟法、犯罪偵查學、交通法規與實務、交通事故處理實務、偵訊與筆錄製作、犯罪預防、性侵家暴處理、初級救護技術等，增進警察行政及灌輸警察專業職能，並結合各階段警政工作重點、治安情勢、科技偵查及實務需求等，以充實依法執勤能力，培養基層警察人員。其課程科目學分編配如附表 1、8。

2、刑事警察科：

除培養一般行政警察職能外，著重刑事警察偵查實務工作，加強刑事鑑識與採證能力，培養刑事偵查專業職能，課程包括：行政法、警察法規、警察勤務、刑法、刑事訴訟法、犯罪偵查學、交通法規與實務、交通事故處理實務、資通科技偵查、通訊監察實務、刑事警察業務、偵訊與筆錄製作、犯罪預防、性侵家暴處理等，增進警察行政及灌輸刑事警察專業職能，並結合各階段警政工作重點、治安情勢及實務需求等，以充實依法執勤能力，培養基層刑事警察人員。其課程科目學分編配如附表 2、9。

3、科技偵查科：

除培養一般行政警察職能外，著重提高科技偵查實務能力，課程包括：行政法、警察法規、警察勤務、刑法、刑事訴訟法、資通科技偵查法令、犯罪偵查學、資通科技偵查、刑案現場處理與採證、通訊監察實務、資料庫與大數據分析、警政資訊系統應用實務、科技犯罪偵查實務、數位鑑識概論、資訊安全概論、電腦設備概論、無人機操控應用實務、交通法規與實務、交通事故處理實務、偵訊與筆錄製作、性侵家暴處理等，增進警察行政及灌輸科技偵查專業職能，並結合各階段警政工作重點、治安情勢及實務需求等，以充實依法執勤能力，培養基層科技偵查警察人員。其課程科目學分編配如附表 3、10。

4、交通管理科：

除培養一般行政警察職能外，著重交通管理、交通法令、交通管制實務理論，加強交通事故處理及偵查能力，課程包括：行

政法、警察法規、警察勤務、刑法、刑事訴訟法、交通法規、犯罪偵查學、交通警察實務、交通事故處理實務、交通事故偵查學、交通安全、偵訊與筆錄製作等，增進警察行政及灌輸交通警察專業職能，並結合各階段警政工作重點、治安情勢及實務需求等，以充實依法執勤能力，培養基層交通警察人員。其課程科目學分編配如附表 4、11。

5、保安警察科：

除培養一般行政警察職能外，著重提升未來執行國家關鍵基礎設施安全防護機制之能力，課程包括：法學緒論、警察學、行政法、犯罪偵查學、犯罪學、保安警察學、國土與關鍵基礎設施安全管理、刑法、交通法規與實務、警察法規、警察勤務、交通事故處理實務、情報學、刑案現場處理與採證、國內外情勢分析與應急、偵訊與筆錄製作等，進而防制敵對勢力之滲透與威脅，並能於戰爭、災害發生及恐怖攻擊時，能有防護與反制之應變能力，培養基層保安警察人員。其課程科目學分編配如附表 12。

6、消防安全科：

著重災害防救、基層消防實務工作，充實火災預防、災害搶救及緊急救護知能，課程包括：消防學、消防水力學、消防法規、水(化學)系統滅火系統消防安全設備、消防機械、救助訓練、消防戰術、火災學、初、中級救護技術、消防化學、化學災害搶救模擬實務、火警警報與避難系統消防安全設備、危險物品管理、災害防救法規及體系、火災原因調查、防火管理與宣導等，以培養基層消防人員。其課程科目學分編配如附表 5、13。

7、海洋巡防科：

分為「輪機組」及「航海組」，著重基層海巡實務工作，課程包括：犯罪偵查學、船用電學、輪機管理與安全、輔機、海事法規、基本電路配線實務、輪機學大意、航海學大意、船舶通訊、海域執法、刑法、刑事訴訟法等，以培養海上執法人員，提高科技辦案實務能力。其課程科目學分編配如附表 6、7、14、15。

二、精神品德教育：

(一) 全人教育的核心價值：

使學生充分並完整發展個人潛能，提供探究身心潛能的機會，兼重思考與操作、觀念與實踐、欣賞與創作的學習導向。

(二) 活化精神品德的教育內涵：

透過各項活動設計，刺激學生對品德倫理情境的想像與敏感度，進而分析判斷，勇敢面對情境兩難的責任感與道德感。

(三) 構築溫馨的校園倫理：

適切提供關懷、信賴與尊重的溫馨校園情境，倡導校園倫理，增進師生、團隊的群己關係，融入式的營造優質的精神品德教育學習環境。

(四) 課程融入的完整學習：

融入課程策略是將生命教育、警察倫理學、警察人際關係、法紀教育等人格教育、生活教育、價值觀等融入課程，以提昇學生的知識承載及型塑恢弘的氣度。

三、體育警技教育：

配合警察、消防、海巡實務需要，施予儀態訓練及基本教練，並精研射擊、柔道、摔角、綜合逮捕術、組合警力訓練、游泳、基礎體能訓練、戰術肌力訓練、消防戰技、火災搶救模擬實務、救助訓練、駕駛自小客車、機車安全駕駛及船員基本安全專業駕駛等執勤技能，並鍛鍊強健體魄與堅忍不拔之毅力，培養旺盛精神。

教學科目如課程科目學分表內「共同科目」欄。

柒、教學方法：

一、理論性課程：

- (一) 講述教學法：以敘述或講演的方式，傳遞教材知識，提供學習指引。
- (二) 啟發式教學法：採問題解決法，以學生為主導中心，教師為協助者，引導學生思考，鼓勵主動發掘問題，提出見解，培養學生思考、分析、組織、研判、推理等能力。
- (三) 討論教學法：依教學進度研擬討論題目，定期指導學生舉行討論，並就討論之優、缺點，綜合評述指正，以提升學習興趣及效果。

二、實務課程：

除理論性課程教學方式外，以實務操作 SOP 標準作業程序為主，增加實務演練及作業寫作兩項。

- (一) 實務演練：利用專業教室或實作場地，強化情境實務教學，由教師先行講解演練之目的、法令規定(依據)、程序、要領後，親自示範；再就想定案例、狀況，由學生分組演練。教師(官)應從旁指導並考核學習成效。
- (二) 協同教學：由不同專長領域之教師（官）組成教學團，以設計不同情境狀況，提供學生練習、表現和應用已解說示範的技能或程序。
- (三) 作業寫作：依課程計畫按教學進度規定學生撰寫演練報告、心得報告、案例研判、實驗報告等，以加強學習記憶及訓練其分析研判與實作能力。

三、體育及警技課程：各項應用技能依照教學進度實施，教師(官)講解動作要領與示範後，指導學生反覆演練，嚴格要求精熟技能，課程結束後舉行測驗以驗收成果。

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組行政警察科目學分表修訂表（附表1）

| 科目類別 | 科 | 目 | 學分數 | 授課時數 | 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 |
|--------|-------------|---------------|-----|------|-------|----|-----|----|------|----|-----|--|---|
| | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | | | 2 | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 警察基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能與演練 | | | 4 | | | | | 2 | | 2 | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | |
| | | 組合警力訓練 | | | 8 | | | | | 4 | | 4 | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | |
| 駕訓 | | | 4 | | 4 | | | | | | | 1. 因人數多，採對開方式。 2. 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| 小計 | | 18 | 52 | 6 | 12 | 4 | 12 | 6 | 12 | 2 | 12 | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 警察學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 科偵實務案例探討。 |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 |
| | 小計 | | 8 | | 4 | | 2 | | 2 | | 0 | | |
| 專業核心科目 | 犯罪預防 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法（一） | | 2 | | 2 | | | | | | | | 教授刑法總則。 |
| | 刑法（二） | | 2 | | | | 2 | | | | | | 教授刑法分則。 |
| | 警察勤務（一） | | 2 | | 2 | | | | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規之實務應用。 |
| | 警察勤務（二） | | 2 | | | | 2 | | | | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐（派出）所受理報案相關作業程序與規定。 |
| | 警察勤務（三） | | 2 | | | | | | 2 | | | | 教授警察各項勤務及情境實務演練、執勤安全、警用e化資訊系統、警用無線電系統實作等。 |
| | 警察法規 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 |
| | 交通法規與實務 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與實作。 |
| | 交通事故處理實務(一) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 教授標準作業程序有關測繪照相談話紀錄填表等基本處理知能，以及測繪照相協同教學。 |
| | 交通事故處理實務(二) | | 2 | | | | | | | | 2 | | 教授人車路環境現場跡證調查訪問筆因分析等進階知能，以及交通事故全卷製作協同教學。 |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實作課程。 |
| 小計 | | 26 | | 6 | | 8 | | 6 | | 6 | | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組行政警察科科目學分表修訂表（附表1）

| 科目類別 | 科目 | 目 | 學分 | 學時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 |
|------------|---------------|-------|----|-----|------|----|-----|----|------|----|-----|---------------------|--|
| | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 心理學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含犯罪心理與情緒管理。 |
| | 資訊概論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含計算機基礎、資訊軟體應用、電腦維修、電腦網路、資訊安全、無人載具應用、人工智慧雲端科技等。 |
| | 性別平等與性侵家暴處理 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含兒少案件處理、跟蹤騷擾防治法。 |
| | 警政資訊系統應用與實務 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含警政行動資訊系統、影像調閱處理、案件管理系統、智慧分析決策支援系統、科技偵查基礎等。 |
| | 刑事訴訟法 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | |
| | 小計 | | 12 | | 4 | | 6 | | 2 | | 0 | | |
| 校訂選修科目 | 社會學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 犯罪學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察人際關係 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 行政警察業務 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 民法概要 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 人權公約與多元文化 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | 需修畢越南語(一)。 | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | 需修畢泰語(一)。 | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | 需修畢印尼語(一)。 | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | 需修畢韓語(一)。 | |
| | 行政管理學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 刑案現場處理與採證 | | 2 | | | | | | 2 | | | 含刑事鑑識概論。 | |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 執勤安全操作程序 | | 2 | | | | | | 2 | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學。 | |
| | 社會秩序維護法 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 初級救護技術 | | 3 | | | | | | | | 3 | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需56小時，以取得證照。 |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 |
| | 生活與防災 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察倫理學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察法規專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察勤務專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察情境實務專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 |
| | 國文專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| 警察專業英文專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 至少選修 | | 18 | | 0 | | 2 | | 6 | | 10 | | | |
| 累計學分 | | 82 | 52 | 20 | 12 | 22 | 12 | 22 | 12 | 18 | 12 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組刑事警察科科目學分表修訂表（附表2）

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 授課時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | | |
|--------|----------------|---------------|------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|----------------------------|---|-----------------------------|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | 包括會話課程。 |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 警察基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能與演練 | | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 組合警力訓練 | | | 8 | | | | | | 4 | | 4 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| 小計 | | 18 | 52 | 4 | 14 | 6 | 14 | 6 | 12 | 2 | 12 | | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 警察學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 | |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 科偵實務案例探討。 | |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 | |
| | 小計 | | 8 | | 6 | | | | 2 | | 0 | | | |
| 專業核心科目 | 犯罪預防 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪學。 | |
| | 科技法律 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 著作權法、商標法、個資法、資訊系統設備採購等。 | |
| | 刑法（一） | | 2 | | 2 | | | | | | | | 教授刑法總則。 | |
| | 刑法（二） | | 2 | | | | 2 | | | | | | 教授刑法分則。 | |
| | 交通法規與實務 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與實作。 | |
| | 警察法規 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 | |
| | 警察勤務（一） | | 2 | | | | 2 | | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規之實務應用。 | |
| | 警察勤務（二） | | 2 | | | | | | 2 | | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐（派出）所受理報案相關作業程序與規定及執勤安全。 | |
| | 交通事故處理實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 教授標準作業程序有關測繪照相談話紀錄填表等基本處理知能，以及測繪照相協同教學。含車輛安全與防禦駕駛及電腦繪圖。 | |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 刑案現場處理與採證 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含刑事鑑識概論。 | |
| | 通訊監察實務 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含網路犯罪偵查技術。 | |
| | 刑事警察業務與刑案移送書作業 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實作課程。 | |
| | 小計 | | 30 | 0 | 6 | 0 | 8 | 0 | 10 | 0 | 6 | 0 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組刑事警察科科目學分表修訂表（附表2）

| 科目類別 | 科目 | 目 | 分 | 學 數 | 時 數 | 授 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 |
|--------|---------------|-----------------------|----|--------|--------|---------|----|-----|----|------|----|------------|---|-----|
| | | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含計算機基礎、資訊軟體應用、電腦維修、電腦網路、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 | |
| | 刑事訴訟法 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | 性別平等與性侵家暴處理 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含兒少案件處理、跟蹤騷擾防制法。 | |
| | 警政資訊系統應用與實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含警政行動資訊系統、影像調閱處理、案件管理系統、智慧分析決策支援系統、科技偵查基礎等。 | |
| | 小計 | | 10 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | |
| 校訂選修科目 | 心理學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪心理與情緒管理。 | |
| | 社會學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察人際關係 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 民法概要 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 日文(一) | 至 多 選 1 科 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢日文(一)。 | | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 | | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 | | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 | | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | 需修畢韓語(一)。 | | |
| | 人權公約與多元文化 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 刑事證據法 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 法醫學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 竊盜犯罪偵查 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 毒品犯罪偵查 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 刑事攝影學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含監視器調閱。 | |
| | 執勤安全操作程序 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學。 | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 生活與防災 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 危機談判 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察法規專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察勤務專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察情境實務專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 | |
| | 國文專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察專業英文專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 至少選修 | | 16 | | 0 | | 2 | | 4 | | 10 | | | |
| 累計學分 | | 82 | 52 | 20 | 14 | 20 | 14 | 24 | 12 | 18 | 12 | | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組科技偵查科目學分表修訂表（附表3）

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | | |
|--------|----------------|---------------|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|-------------------------------|---|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 | |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 | |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 | |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 由實務界教授團教授實務操作。 | |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | 2 | | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 | |
| | | 警察基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 | |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能與演練 | | | 4 | | | | | | 2 | | | 2 |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| | | 組合警力訓練 | | | 8 | | | | | | 4 | | | 4 |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定(含科務時間)。 | | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | | |
| 小計 | | 18 | 52 | 4 | 14 | 6 | 14 | 6 | 12 | 2 | 12 | | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | | 2 | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政中立法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、公務人員法制、公職人員財產申報法、公職人員利益衝突迴避法、政治獻金法、遊說法。 | |
| | 警察學 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 科偵實務案例探討。 | |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 | |
| | 小計 | | 8 | | 6 | | | | 2 | | 0 | | | |
| 專業核心科目 | 刑法（一） | | 2 | | | 2 | | | | | | | 教授刑法總則。 | |
| | 刑法（二） | | 2 | | | | | 2 | | | | | 教授刑法分則。 | |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 交通法規與實務 | | 2 | | | 2 | | | | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與實作。 | |
| | 數位鑑識概論 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含數位採證工具、電腦鑑識、手機鑑識等。 | |
| | 警察法規 | | 4 | | | | | 2 | | 2 | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 | |
| | 警察勤務(一) | | 2 | | | | | 2 | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規。 | |
| | 警察勤務(二) | | 2 | | | | | | | 2 | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐(派出)所受理報案相關作業程序與規定。 | |
| | 刑案現場處理與採證 | | 2 | | | | | | | 2 | | | 含刑事鑑識概論。 | |
| | 資通科技偵查法令 | | 2 | | | | | | | 2 | | | 含著作權法、個資法、通訊保障及監察法、電信法等資通科技相關法律與實務。 | |
| | 交通事故處理實務 | | 2 | | | | | | | 2 | | | 標準作業程序、測繪照相、談話紀錄填表、及測繪照相協同教學等。 | |
| | 加密貨幣偵查 | | 2 | | | | | | | 2 | | | 加密貨幣與區塊鏈技術的基礎知識、加密貨幣在犯罪活動中的應用及相關案例分析、交易的工具和技巧、實際案例分析與模擬犯罪案例的解決策略。 | |
| | 資訊安全概論 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 電腦安全、網路安全、資訊隱藏及駭客手法分析。 | |
| | 刑事警察業務與刑案移送書作業 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | |
| | 資料庫與大數據分析 | | 2 | | | | | | | | | 2 | 含資料庫概念、數據分析、社群網路分析等。 | |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | | | 2 | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實作課程。 | |
| | 小計 | | 34 | 0 | 4 | 0 | 10 | 0 | 12 | 0 | 8 | 0 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組科技偵查科目學分表修訂表（附表3）

| 科目類別 | 科目 | 目 | 學分數 | 時數 | 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 | |
|--------|---------------|-------|-----|----|-------|----|-----|----|------|----|-----|---|---|--|
| | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | | 2 | | 2 | | | | | | | 含計算機基礎、資訊軟體應用、電腦維修、電腦網路、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 | | |
| | 性別平等與性侵害家暴處理 | | 2 | | 2 | | | | | | | 含兒少案件處理、跟蹤騷擾防制法。 | | |
| | 刑事訴訟法 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | 警政資訊系統應用與實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含警政行動資訊系統、影像調閱處理、案件管理系統、智慧分析決策支援系統、科技偵查基礎等。 | |
| | 小計 | | 10 | 0 | 6 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | |
| 校訂選修科目 | 心理學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪心理學、情緒管理。 | |
| | 社會學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察人際關係 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 無人機操控應用實務 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 飛行器原理簡介、無人機操作、現行法規概論、圖傳影像攝錄、影像編輯後製技術、圖控程式設計編輯等。 | |
| | 程式設計 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 電腦設備概論 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 | |
| | 人權公約與多元文化 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 犯罪預防 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含犯罪學。 | |
| | 刑事攝影學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 執勤安全操作程序 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學 | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 生活與防災 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察勤務專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察法規專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察情境實務專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 | |
| | 國文專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察專業英文專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 至少選修 | | 12 | | 0 | | 2 | | 2 | | 8 | | | |
| | 累 計 學 分 | | | 82 | 52 | 20 | 14 | 20 | 14 | 24 | 12 | 18 | 12 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組交通管理科目學分表修訂表（附表4）

| 科目類別 | 科 | 目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | |
|--------|-------------|---------------|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|-------------------------------|---|-----------------------------|
| | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | 包括會話課程。 |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 警察基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能與演練 | | | 4 | | | | | 2 | | 2 | | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| 組合警力訓練 | | | 8 | | | | | | 4 | | 4 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | | |
| 小計 | | 18 | 52 | 4 | 14 | 6 | 14 | 6 | 12 | 2 | 12 | | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 警察學 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | | 2 | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制(包括公務人員行政中立法)。 | |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 科偵實務案例探討。 | |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 | |
| 小計 | | 8 | | 6 | | | | 2 | | 0 | | | | |
| 專業核心科目 | 交通工程與管制 | | 2 | | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | | 教授刑法總則。 | |
| | 刑法(二) | | 2 | | | | 2 | | | | | | 教授刑法分則。 | |
| | 交通法規 | | 4 | | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 警察法規 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 | |
| | 警察勤務(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規。 | |
| | 警察勤務(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐(派出)所受理報案相關作業程序與規定。 | |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 交通警察實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與實作。 | |
| | 交通事故處理實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含車輛安全與防禦駕駛、電腦繪圖。 | |
| | 交通事故偵查學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 交通安全 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含交通事故資料分析、道路交通安全設計。 | |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實作課程。 | |
| | 小計 | | 30 | 0 | 6 | 0 | 8 | 0 | 10 | 0 | 6 | 0 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組交通管理科目學分表修訂表（附表4）

| 科目類別 | 科目 | 學分 | 學數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 |
|---------|---------------|-------|----|----|------|----|-----|----|------|----|---|---|----|
| | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含計算機基礎、資訊軟體應用、電腦維修、電腦網路、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 | |
| | 性別平等與性侵家暴處理 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含兒少案件處理、跟蹤騷擾防制法。 | |
| | 刑事訴訟法 | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | 小計 | 8 | 0 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 校訂選修科目 | 心理學 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪心理、情緒管理。 | |
| | 犯罪學 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 民法概要 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 運輸學 | 至少選1科 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 交通調查 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | | 2 | | | 需修畢日文(一)。 | | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | 需修畢越南語(一)。 | | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | 需修畢泰語(一)。 | | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | 需修畢印尼語(一)。 | | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | 需修畢韓語(一)。 | |
| | 犯罪預防 | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 刑案現場處理與採證 | 2 | | | | | | 2 | | | 含刑事鑑識概論。 | | |
| | 執勤安全操作程序 | 2 | | | | | | 2 | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學。 | | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | 2 | | | | | | 2 | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | | |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 交通統計與分析 | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 運輸工程與管理 | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 初級救護技術 | 3 | | | | | | | | 3 | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需56小時，以取得證照。 | | |
| | 交通執法專題 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 肇事重建與原因分析 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 生活與防災 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 交通執法科學儀器應用 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 執法人員生命教育 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察人際關係 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察倫理學 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 交通警察法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | 2 | | | | | | | | 2 | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | | |
| | 警察情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 | | |
| | 國文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察專業英文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 至少選修 | 20 | | 0 | | 4 | | 6 | | 10 | | | |
| 累 計 學 分 | | 84 | 52 | 22 | 14 | 20 | 14 | 24 | 12 | 18 | 12 | | |

| 臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組消防安全科目學分表修訂表（附表5） | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------|-----------|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|-------------------------------|---|
| 科目類別 | 科 目 | | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備 考 |
| | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 消防警察專業英文 | | 6 | | 2 | | | | 2 | | 2 | | 包括會話課程。 |
| | 生活與防災 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 體育 | 游泳 | | 6 | | 2 | | | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定；以取得救生員證為原則。 |
| | | 消防基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | 教授消防人員常年訓練測驗項目為主。 |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 摔角 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 消防戰技 | | | 6 | | | | 6 | | | | 消防衣帽鞋暨空氣呼吸器著裝訓練、人命救助及搜索訓練、破壞器材操作訓練。 |
| | | 火災搶救模擬實務 | | | 8 | | | | 8 | | | | 水帶瞄子操作訓練、基本滅火技巧訓練、通風排煙觀念及訓練、火災控制訓練、雙節梯及架梯訓練、綜合想定訓練。 |
| | | 救助訓練 | | | 6 | | | | 2 | | 2 | | 2 |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | |
| 駕訓 | | | 4 | | 4 | | | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| 小計 | | 16 | 50 | 6 | 14 | 0 | 20 | 6 | 8 | 4 | 8 | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 消防學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政中立法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、公務人員法制、公職人員財產申報法、公職人員利益衝突迴避法、政治獻金法、遊說法。 |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | 實習分暑、寒假2階段實施。 |
| | 小計 | | 6 | | 6 | | | | 0 | | 0 | | |
| 專業核心科目 | 消防水力學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 消防法規 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 初級救護技術 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需40小時，以取得證照。 |
| | 普通化學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 火災學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含防焰概論。 |
| | 火警警報與避難系統消防安全設備 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 警報系統、排煙設備、避難標示、器具、供消防搶救使用設施等。 |
| | 中級救護技術 | | 8 | | | | 8 | | | | | | 中級救護員訓練課程基準模組一至六，基本概念、緊急救護技術、病人評估、常見急症(創傷)的評估、特殊病人及狀況的評估處置與情境操作。 |
| | 化學災害搶救模擬實務 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 比照消防機關辦理化學災害搶救基礎班訓練要點有關化災搶救基礎班訓練師資及課程內容，且時數不得少於40小時。 |
| | 水系統滅火系統消防安全設備 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 室內、外消防栓，撇水、泡沫系統，水霧系統，連結送水管。 |
| | 消防機械 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 包括消防幫浦、PTO等介紹、各式消防車輛及火災、震災、核生化、水域、山域等裝備器材介紹、保養或操作等。 |
| | 化學系統滅火系統消防安全設備 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 化學系統及特殊滅火系統等。 |
| | 危險物品管理 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含公共危險物品、高壓氣體安全及爆竹煙火管理。 |
| | 災害防救法規及體系 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含公共安全白皮書、災害防救計畫。 |
| | 消防情境實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含消防安全設備檢查、危險物品檢查、防火管理查核、防焰物品查核、火災搶救、消防救災安全、救災車輛操作、救災裝備器材操作與維護、緊急救護技術、緊急救護車輛器材操作與維護、緊急救護個人安全裝備等11項 |
| | 消防戰術 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 各項災害搶救SOP及案例介紹分析(含高層建築物火災、人命救助、安全官制度、長隧道災害、化災、航空器、船舶火災、倒塌建築物等)。 |
| | 消防化學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 緊急救護法規 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含救護相關法規、初、中級之救護標準作業程序。 |
| | 火災原因調查 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含火場採證技術。 |
| 小計 | | 42 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 10 | 0 | 8 | 0 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組消防安全科目學分表修訂表（附表5）

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 |
|---------|---------------|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|--|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含視窗作業系統、文書作業處理、網際網路及資安素養與法律。 |
| | 性別平等 | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑事法概要 | 2 | | | | | | 2 | | | | 內容與消防工作較相關，包含犯罪成立要件、正犯與共犯、瀆職罪（受賄罪、廢弛職務釀災罪、洩密罪）、偽證罪、公共危險罪、偽造文書罪、個人法益犯罪；訴訟流程概念、刑事程序參與者、證據概念等。 |
| | 小計 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| 校訂選修科目 | 執法人員生命教育 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 建築防火設計 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含火災災例分析與危險度評估。 |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 統計學 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 分析化學 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 民法概要 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 消防倫理 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 消防執勤防身技能 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 防火管理與宣導 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含消防安全設備檢查、防火管理查核、防焰物品查核、 |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 地震與防災 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 汽車學 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 日文(一) | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 日文(二) | 2 | | | | | | | | 2 | | 需修畢日文(一)。 |
| | 敘事能力與溝通 | 2 | | | | | | | | 2 | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 消防安檢實務 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 建築圖學概論 | 2 | | | | | | | | 2 | | 含消防設備識圖。 |
| | 心理學 | 2 | | | | | | | | 2 | | 含壓力和心理調適、縱火犯罪。 |
| | 消防法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 滅火系統專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警報避難系統專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 消防器材構造與使用專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 消防情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | | 2 | 含消防安全設備檢查、危險物品檢查、防火管理查核、防焰物品查核、火災搶救、消防救災安全、救災車輛操作、救災裝備器材操作與維護、緊急救護技術、緊急救護車輛器材操作與維護、緊急救護個人安全裝備等11項。 |
| | 至少選修 | 14 | | | | | 2 | | 4 | | 10 | |
| 累 計 學 分 | | 84 | 50 | 26 | 14 | 14 | 20 | 24 | 8 | 22 | 8 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組海洋巡防科(輪機組)科目學分表修訂表(附表6)

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | |
|--------|-------------|-----------|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|-------------------------------|--|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 水上警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 |
| | 體育 | 游泳 | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 海巡基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 摔角 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 射擊 | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | | 組合警力訓練 | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | |
| 駕訓 | | | 4 | | 4 | | | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| 小計 | | 16 | 50 | 4 | 18 | 6 | 14 | 6 | 10 | 0 | 8 | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 航海學大意 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 實習 | | 0 | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 暑假實習:1.由艦隊分署安排船艇操作及勤務見習，實習單位確實教導勤務中器械之使用。2.本校另安排船員基本安全專業職能訓練。 |
| | 小計 | | 8 | | 6 | | | | 0 | | 2 | | |
| 專業核心科目 | 基本電路配線實務 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 海巡法規 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | 教授海商法、商港法、船舶法、船舶檢查規則、船舶登記法、海事評議委員會規則。 |
| | 內燃機 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 輪機保養與維修概要 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 電子學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 船舶自動控制大意 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 水上警察概要 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含情境實務教學。 |
| | 災害防救法規及體系 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含災害防救用具操作。 |
| | 國際海洋法概要 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 輔機 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 避碰規則與航行當值 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含安全與防禦駕駛。 |
| | 海域執法 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | 含海岸巡防法、國家安全法、中華民國專屬經濟海域及大陸礁層法、中華民國領海及鄰接區法、海關緝私條例、懲治走私條例、漁業法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例及其施行細則、海洋污染防治法。 |
| | 船用電學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 輪機管理與安全 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| 小計 | | 36 | 0 | 6 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 6 | 0 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組海洋巡防科(輪機組)科目學分表修訂表(附表6)

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 授課時數 | 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 |
|---------|--------------|-------|------|-------|----|-----|----|------|----|-----|----------------|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含計算機基礎、資訊網路素養、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 |
| | 性別平等 | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法總則 | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 刑事訴訟法 | 4 | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | 小計 | 12 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 校訂選修科目 | 輪機工程概要 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 數位科技應用實務 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含LibreOffice介面及操作實務、圖像、聲音、影片及動畫編輯及應用操作、雲端檔案管理、應用及遠端多人協同作業工具、雲端文件、影音剪輯等媒體整合應用）、行動載具應用軟體使用。 |
| | 初級救護技術 | 2 | | | | 2 | | | | | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需40小時，以取得證照。 |
| | 海洋科技 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 海洋保育 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 |
| | 巡防艦艇維修實務 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 造船概論 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 生活與防災 | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 敘事能力與溝通 | 2 | | | | | | | 2 | | 由實務界教授團教授實務操作。 | |
| | 海巡法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 水上警察情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 國際海洋法專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 輪機學專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 國文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 水上警察專業英文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 至少選修 | 10 | | | | 2 | | 2 | | 6 | | |
| 累 計 學 分 | | 82 | 50 | 22 | 18 | 22 | 14 | 22 | 10 | 16 | 8 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組海洋巡防科(航海組)科目學分表修訂表(附表7)

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | | |
|--------|-------------|-----------|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|----|--|---------------------|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 | |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | 2 | | | | | | |
| | 水上警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 | |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 | |
| | 體育 | 游泳 | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 | |
| | | 海巡基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 摔角 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | |
| | | 組合警力訓練 | | | 2 | | | | | 2 | | | | |
| | | 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | |
| | 駕訓 | | | 4 | | 4 | | | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| | 小計 | | 16 | 50 | 4 | 18 | 6 | 14 | 6 | 10 | 0 | 8 | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 航海學概要 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 | |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 實習 | | 0 | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 暑假實習:1.由艦隊分署安排船艇操作及勤務見習，實習單位確實教導勤務中器械之使用。2.本校另安排船員基本安全專業職能訓練。 | |
| | 小計 | | 10 | | 6 | | 2 | | 0 | | 2 | | | |
| 專業核心科目 | 國際海洋法概要 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 船舶通訊 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 船藝學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 航海儀器 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 避碰規則與航行當值 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含安全與防禦駕駛。 | |
| | 水上警察概要 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含情境實務教學。 | |
| | 災害防救法規及體系 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含災害防救用具操作。 | |
| | 船舶人員管理與航行安全 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 輪機學大意 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 海巡法規 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | 含海商法、船舶法、船舶檢查規則、商港法、船舶登記法、海事評議委員會規則。 | |
| | 海域執法 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | 含海岸巡防法、國家安全法、中華民國專屬經濟海域及大陸礁層法、中華民國領海及鄰接區法、海關緝私條例、懲治走私條例、漁業法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例及其施行細則、海洋污染防治法。 | |
| | 貨物作業 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 小計 | | 30 | | 4 | | 8 | | 12 | | 6 | | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第42期正期學生組海洋巡防科(航海組)科目學分表修訂案(附表7)

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 學時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 |
|---------|--------------|-------|-----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含計算機基礎、資訊網路素養、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 |
| | 性別平等 | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法總則 | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 刑事訴訟法 | 4 | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | 小計 | 12 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 校訂選修科目 | 海洋學 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含LibreOffice介面及操作實務、圖像、聲音、影片及動畫編輯及應用操作、雲端檔案管理、應用及遠端多人協同作業工具、雲端文件、影音剪輯等媒體整合應用)、行動載具應用軟體使用。 |
| | 攝影學 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 數位科技應用實務 | 2 | | | | 2 | | | | | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需40小時，以取得證照。 |
| | 初級救護技術 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 海洋科技 | 2 | | | | 2 | | | | | | 需修畢日文(一)。 |
| | 海洋保育 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢日文(一)。 |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 |
| | 民法概要 | 2 | | | | | 2 | | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 造船概論 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | 2 | | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 生活與防災 | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 敘事能力與溝通 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 國際公法 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 海巡法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 水上警察情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 國際海洋法專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 航海學專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 國文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 水上警察專業英文專題研究 | 2 | | | | | | | | | 2 | |
| | 至少選修 | 12 | | 0 | | 4 | | 2 | | 6 | | |
| 累 計 學 分 | | 80 | 50 | 20 | 18 | 22 | 14 | 22 | 10 | 16 | 8 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組行政警察科科目學分表（附表8）

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 授課時數 | 課時數 | | | | | | | | 備考 | |
|--------|-------------|---------------|------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|---|-----------------------|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含生命教育、自殺防治、人際關係及情緒管理。 |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | | | 2 | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能與演練 | | | 4 | | | | | | 2 | 2 | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | |
| 組合警力訓練 | | | 8 | | | | | 4 | | 4 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 駕訓 | | | 4 | | 4 | | | | | | | 1. 因人數多，採對開方式。 2. 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| 小計 | | 18 | 52 | 6 | 16 | 4 | 12 | 6 | 12 | 2 | 12 | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 警察學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | | | 2 | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 | |
| | 犯罪偵查學實習 | | 2 | | | | | 2 | | | | 科偵實務案例探討。 實習分寒、暑假2階段實施。 | |
| | 小計 | | 8 | | 4 | | 2 | | 2 | | 0 | | |
| 專業核心科目 | 犯罪預防 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法總則 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察勤務（一） | | 2 | | 2 | | | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規之實務應用。 | |
| | 警察勤務（二） | | 2 | | | | 2 | | | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐（派出）所受受理報案相關作業程序與規定。 | |
| | 警察勤務（三） | | 2 | | | | | 2 | | | | 教授警察各項勤務及情境實務演練、執勤安全、警用e化資訊系統、警用無線電系統實作等。 | |
| | 警察法規 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 | |
| | 交通法規與實務 | | 2 | | | | 2 | | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與實作。 | |
| | 交通事故處理實務(一) | | 2 | | | | | | 2 | | | 教授標準作業程序有關測繪照相談話紀錄填表等基本處理知能，以及測繪照相協同教學。 | |
| | 交通事故處理實務(二) | | 2 | | | | | | | | 2 | 教授人車路環境現場跡證調查訪問肇因分析等進階知能，以及交通事故全卷製作協同教學。 | |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | | 2 | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實作課程。 | |
| | 小計 | | 26 | | 6 | | 10 | | 6 | | 4 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組行政警察科科目學分表（附表8）

| 科目類別 | 科目 | 學分 | 學時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 |
|--------|---------------|----|-----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 心理學 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含犯罪心理與情緒管理。 |
| | 資訊概論 | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 性別平等與暴力防治 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含數位性別暴力。 |
| | 刑事訴訟法 | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | |
| | 小計 | 10 | | 4 | | 4 | | 2 | | 0 | | |
| 校訂選修科目 | 社會學 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 犯罪學 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察人際關係 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 行政警察業務 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 民法概要 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(一) | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢日文(一)。 |
| | 越南語(一) | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 |
| | 泰語(一) | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 |
| | 印尼語(一) | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 |
| | 韓語(一) | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 |
| | 行政管理學 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 刑案現場處理與採證 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含刑事鑑識概論。 |
| | 執勤安全操作程序 | 2 | | | | | | 2 | | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學。 |
| | 社會秩序維護法 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | 2 | | | | | | 2 | | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 |
| | 初級救護技術 | 3 | | | | | | | | 3 | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需56小時，以取得證照。 |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | 2 | | | | | | | | 2 | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 |
| | 生活與防災 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察倫理學 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察勤務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 |
| | 國文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察專業英文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 至少選修 | 18 | | 0 | | 2 | | 6 | | 10 | | |
| 累計學分 | | 80 | 52 | 20 | 16 | 22 | 12 | 22 | 12 | 16 | 12 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組刑事警察科科目學分表草案（附表9）

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 授課時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | |
|--------|----------------|---------------|------|------|----|-----|----|------|----|-----|----|-------------------------------|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含生命教育、自殺防治、人際關係及情緒管理。 |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | 2 | | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | 2 | | 2 | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能與演練 | | | 4 | | | | | 2 | | 2 | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 組合警力訓練 | | | 8 | | | | | 4 | | 4 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| 小計 | | 18 | 52 | 6 | 14 | 6 | 14 | 6 | 12 | 0 | 12 | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 警察學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 |
| | 犯罪偵查學實習 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 科偵實務案例探討。 |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 |
| | 小計 | | 8 | | 6 | | | 2 | | 0 | | | |
| 專業核心科目 | 犯罪預防 | | 2 | | | 2 | | | | | | | 含犯罪學。 |
| | 科技法律 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 著作權法、商標法、個資法、資訊系統設備採購等。 |
| | 刑法總則 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | | 2 | | | 2 | | | | | | | |
| | 交通法規與實務 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與實作。 |
| | 警察法規 | | 4 | | | 2 | | 2 | | | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 |
| | 警察勤務（一） | | 2 | | | 2 | | | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規之實務應用。 |
| | 警察勤務（二） | | 2 | | | | | 2 | | | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐（派出）所受理報案相關作業程序與規定及執勤安全。 |
| | 交通事故處理實務 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 教授標準作業程序有關測繪照相談話紀錄填表等基本處理知能，以及測繪照相協同教學。含車輛安全與防禦駕駛及電腦繪圖。 |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 刑案現場處理與採證 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 含刑事鑑識概論。 |
| | 通訊監察實務 | | 2 | | | | | | | 2 | | | 含網路犯罪偵查技術。 |
| | 刑事警察業務與刑案移送書作業 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | 2 | | | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實作課程。 |
| | 小計 | | 30 | 0 | 6 | 0 | 8 | 0 | 10 | 0 | 6 | 0 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組刑事警察科科目學分表（附表9）

| 科目類別 | 科目 | 目 | 分 | 學 數 | 時 數 | 授 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 |
|------------|---------------|-----------------------|----|--------|--------|---------|----|-----|----|------|----|-----------------------------|---|-----|
| | | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | | 2 | | | 2 | | | | | | | 含計算機基礎、資訊軟體應用、電腦維修、電腦網路、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 | |
| | 刑事訴訟法 | | 4 | | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 性別平等與暴力防治 | | 2 | | | | | 2 | | | | | 含數位性別暴力。 | |
| | 警政資訊系統應用與實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含警政行動資訊系統、影像調閱處理、案件管理系統、智慧分析決策支援系統、科技偵查基礎等。 | |
| | 小計 | | 10 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | |
| 校訂選修科目 | 心理學 | 至 多 選 1 科 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪心理與情緒管理。 | |
| | 社會學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察人際關係 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 民法概要 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 日文(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 韓語(二) | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 | | |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 刑事證據法 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 法醫學 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 竊盜犯罪偵查 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 毒品犯罪偵查 | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 刑事攝影學 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含監視器調閱。 | | |
| | 執勤安全操作程序 | 2 | | | | | | 2 | | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學。 | | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | 2 | | | | | | 2 | | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | | |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 | | |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | 2 | | | | | | | | 2 | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | | |
| | 生活與防災 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 危機談判 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 警察法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 警察勤務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 警察情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 | | |
| 國文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 警察專業英文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | | | |
| 至少選修 | | 16 | | 0 | | 2 | | 4 | | 10 | | | | |
| 累計學分 | | | 82 | 52 | 22 | 14 | 20 | 14 | 24 | 12 | 16 | 12 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組科技偵查科科目學分表（附表10）

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 學時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備 考 | | | | |
|--------|----------------|---------------|-----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|-----|---|-------------------------------|---|-----------------------|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | | 包括會話課程。 |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | 含生命教育、自殺防治、人際關係及情緒管理。 |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能與演練 | | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| | | 組合警力訓練 | | | 8 | | | | | | 4 | | 4 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | | |
| 小計 | | 18 | 52 | 6 | 14 | 6 | 14 | 4 | 12 | 2 | 12 | | | | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政中立法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、公務人員法制、公職人員財產申報法、公職人員利益衝突迴避法、政治獻金法、遊說法。 | |
| | 警察學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | 科偵實務案例探討。 | |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 | |
| | 小計 | | 8 | | 6 | | | | 2 | | 0 | | | | | |
| 專業核心科目 | 刑法總則 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | 交通法規與實務 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與實作。 | |
| | 數位鑑識概論 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | 含數位採證工具、電腦鑑識、手機鑑識等。 | |
| | 警察法規 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 | |
| | 警察勤務(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規。 | |
| | 警察勤務(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐(派出)所受理報案相關作業程序與規定。 | |
| | 刑案現場處理與採證 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | 含刑事鑑識概論。 | |
| | 資通科技偵查法令 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | 含著作權法、個資法、通訊保障及監察法、電信法等資通科技相關法律與實務。 | |
| | 交通事故處理實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | 標準作業程序、測繪照相、談話紀錄填表、及測繪照相協同教學等。 | |
| | 加密貨幣偵查 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | 加密貨幣與區塊鏈技術的基礎知識、加密貨幣在犯罪活動中的應用及相關案例分析、交易的工具和技巧、實際案例分析與模擬犯罪案例的解決策略。 | |
| | 資訊安全概論 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | 電腦安全、網路安全、資訊隱藏及駭客手法分析。 | |
| | 刑事警察業務與刑案移送書作業 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 資料庫與大數據分析 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | 含資料庫概念、數據分析、社群網路分析等。 | |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | | | 2 | | | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實作課程。 | |
| | 小計 | | 34 | 0 | 4 | 0 | 10 | 0 | 12 | 0 | 8 | 0 | | | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組科技偵查科目學分表（附表10）

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 學時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | |
|---------|---------------|-------|-----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|---|------------|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含計算機基礎、資訊軟體應用、電腦維修、電腦網路、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 | |
| | 性別平等與暴力防治 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含數位性別暴力。 | |
| | 刑事訴訟法 | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | 警政資訊系統應用與實務 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含警政行動資訊系統、影像調閱處理、案件管理系統、智慧分析決策支援系統、科技偵查基礎等。 | |
| | 小計 | 10 | 0 | 6 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | | |
| 校訂選修科目 | 心理學 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪心理學、情緒管理。 | |
| | 社會學 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察人際關係 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 無人機操控應用實務 | 2 | | | | 2 | | | | | | 飛行器原理簡介、無人機操作、現行法規概論、圖傳影像攝錄、影像編輯後製技術、圖控程式設計編輯等。 | |
| | 程式設計 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 電腦設備概論 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | 2 | | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 犯罪預防 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含犯罪學。 | |
| | 刑事攝影學 | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 執勤安全操作程序 | 2 | | | | | | 2 | | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學 | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | 2 | | | | | | 2 | | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 | |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | 2 | | | | | | | | 2 | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 生活與防災 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察勤務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 | |
| | 國文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察專業英文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 至少選修 | 12 | | 0 | | 2 | | 2 | | 8 | | | |
| 累 計 學 分 | | 82 | 52 | 22 | 14 | 20 | 14 | 22 | 12 | 18 | 12 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組交通管理科目學分表（附表11）

| 科目類別 | 科 | 目 | 學分數 | 時數 | 課時 | | | | | | | | 備考 | | |
|--------|-----------|------------|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|-------------------------------|---|-----------------------|
| | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | | |
| | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | | |
| | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | | | 包括會話課程。 |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | 含生命教育、自殺防治、人際關係及情緒管理。 |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能 | | | 4 | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | | 與演練 | | | | | | | | | | | | | |
| 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | |
| 組合警力訓練 | | | 8 | | | | | 4 | | 4 | | | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | | |
| 小計 | | 18 | 52 | 6 | 14 | 6 | 14 | 4 | 12 | 2 | 12 | | | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | 警察學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 | |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 科偵實務案例探討。 | |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 | |
| | 小計 | | 8 | | 6 | | | | 2 | | 0 | | | | |
| 專業核心科目 | 交通工程與管制 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | 刑法總則 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | | |
| | 交通法規 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 警察法規 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 | |
| | 警察勤務(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規。 | |
| | 警察勤務(二) | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐(派出)所受理報案相關作業程序與規定。 | |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | | |
| | 交通警察實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與實習。 | |
| | 交通事故處理實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | 含車輛安全與防禦駕駛、電腦繪圖。 | |
| | 交通事故偵查學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | | |
| | 交通安全 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | 含交通事故資料分析、道路交通安全設計。 | |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實習課程。 | |
| | 小計 | | 30 | 0 | 6 | 0 | 8 | 0 | 10 | 0 | 6 | 0 | | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組交通管理科目學分表（附表11）

| 科目類別 | 科目 | 學分 | 學數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 |
|---------|---------------|-------|----|------|----|-----|----|------|----|-----|---|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含計算機基礎、資訊軟體應用、電腦維修、電腦網路、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 |
| | 性別平等與暴力防治 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含數位性別暴力。 |
| | 刑事訴訟法 | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 小計 | 8 | 0 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 校訂選修科目 | 心理學 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪心理、情緒管理。 |
| | 犯罪學 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 民法概要 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 運輸學 | 至少選1科 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 交通調查 | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 | |
| | 犯罪預防 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 刑案現場處理與採證 | 2 | | | | | 2 | | | | 含刑事鑑識概論。 | |
| | 執勤安全操作程序 | 2 | | | | | 2 | | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學。 | |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 交通統計與分析 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 運輸工程與管理 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | 2 | | | | | 2 | | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | 2 | | | | | 2 | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 | |
| | 初級救護技術 | 3 | | | | | | | | 3 | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需56小時，以取得證照。 | |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | 2 | | | | | | | | 2 | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 交通執法專題 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 肇事重建與原因分析 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 生活與防災 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 交通執法科學儀器應用 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察人際關係 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察倫理學 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 交通警察法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 | |
| | 國文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警察專業英文專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 至少選修 | 20 | | 0 | | 4 | | 6 | | 10 | | |
| 累 計 學 分 | | 84 | 52 | 24 | 14 | 20 | 14 | 22 | 12 | 18 | 12 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組保安警察科目學分表（附表12）

| 科目類別 | 科 | 目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 |
|--------|---------------|---------------|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|-------------------------------|---|
| | | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含生命教育、自殺防治、人際關係及情緒管理 |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 |
| | 警察敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 體育 | 游泳 | | 2 | | 2 | | | | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 |
| | | 基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 柔道 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | |
| | | 柔道實務警察應用技能與演練 | | | 4 | | | | | 2 | | 2 | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | |
| 組合警力訓練 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| 小計 | | 20 | 52 | 4 | 16 | 6 | 16 | 6 | 10 | 4 | 10 | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 警察學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 科偵實務案例探討。 |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 |
| | 小計 | | 8 | | 6 | | | | 2 | | | | |
| 專業核心科目 | 犯罪學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪預防。 |
| | 保安警察學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含保安警察情境實務。 |
| | 國土與關鍵基礎設施安全管理 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含國土安全研析、傳統與非傳統市全威脅、設施安全維（防）護及脆弱辨識。 |
| | 刑法總則 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 交通法規與實務 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含交通違規舉發認證系統教學與操作。 |
| | 警察法規 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含警察法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、社會秩序維護法。 |
| | 警察勤務（一） | | 2 | | 2 | | | | | | | | 教授警察勤務基本概念、警察勤務條例、警察職權行使法等相關法規之實務應用。 |
| | 警察勤務（二） | | 2 | | | | 2 | | | | | | 教授保安警察、特種警衛勤務、分駐（派出）所受理報案相關作業程序與規定及執勤安全。 |
| | 警察勤務（三） | | 2 | | | | | | 2 | | | | 教授警察各項勤務及情境實務演練、執勤安全、警用e化資訊系統、警用無線電系統實作等。 |
| | 交通事故處理實務 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 教授標準作業程序有關測繪照相談話紀錄填表等基本處理知能，以及測繪照相協同教學。含車輛安全與防禦駕駛及電腦繪圖。 |
| | 情報學 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含社會調查、情報蒐集與分析、以及反情報技術研析、反滲透及反破壞技術研析。 |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 刑案現場處理與採證 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含刑事鑑識概論。 |
| | 國內外情勢分析與應急 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含國際情勢分析、重大人為危害事件案例分析與風險應變管理。 |
| | 偵訊與筆錄製作 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含偵訊實務、筆錄製作與e化平台資訊系統實作課程。 |
| | 小計 | | 34 | 0 | 10 | 0 | 8 | 0 | 12 | 0 | 4 | 0 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組保安警察科目學分表（附表12）

| 科目類別 | 科 目 | 學分數 | 授課時數 | 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 |
|----------------------------|---------------|-----------------------|------|-------|----|-----|----|------|----|-----|---|------------------|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校 定 必 修 科 目 | 刑事訴訟法 | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | 性別平等與暴力防治 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含數位性別暴力。 |
| | 小計 | 6 | | 2 | | 4 | | 0 | | | | |
| 校 訂 選 修 科 目 | 心理學 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含犯罪心理與情緒管理。 |
| | 經濟學 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 社會學 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 警察人際關係 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 民法概要 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 無人機操控應用實務 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含無人機操作技巧與侵害（反）制。 |
| | 日文(一) | 至 多 選 1 科 | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 | |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 行政管理學 | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 執勤安全操作程序 | 2 | | | | | 2 | | | | 依案件性質，採教授團實務操作教學。 | |
| | 家庭暴力案件執法實務 | 2 | | | | | 2 | | | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 初級救護技術 | 3 | | | | | | | 3 | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需56小時，以取得證照。 | |
| | 性侵害及性剝削案件執法實務 | 2 | | | | | | | 2 | | 依課程內容需求，採教授團實務操作教學。 | |
| | 風險管理與危機談判 | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 犯罪偵查專題研究 | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察法規專題研究 | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察勤務專題研究 | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 警察情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | 2 | | 分行政、保安、防治、刑事、交通五主題，採教授團教學。 | |
| | 國文專題研究 | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| 警察專業英文專題研究 | 2 | | | | | | | 2 | | | | |
| 至少選修 | 16 | | | | 2 | | 4 | | 10 | | | |
| 累計學分 | | 84 | 52 | 22 | 16 | 20 | 16 | 24 | 10 | 18 | 10 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組消防安全科目學分表（附表13）

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | |
|--------|-----------------|-----------|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|--|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 消防警察專業英文 | | 6 | | 2 | | | 2 | | 2 | | | 包括會話課程。 |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | | | | | | 2 | | | 含生命教育、自殺防治、人際關係及情緒管理。 |
| | 生活與防災 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 體育 | 游泳 | | 6 | | 2 | | | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定；以取得救生員證為原則。 |
| | | 基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 摔角 | | | 2 | | 2 | | | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 |
| | | 消防戰技 | | | 6 | | | | 6 | | | | 消防衣帽鞋暨空氣呼吸器著裝訓練、人命救助及搜索訓練、破壞器材操作訓練。 |
| | | 火災搶救模擬實務 | | | 8 | | | | 8 | | | | 水帶瞄子操作訓練、基本滅火技巧訓練、通風排煙觀念及訓練、火災控制訓練、雙節梯及架梯訓練、綜合想定訓練。 |
| 救助訓練 | | | 6 | | | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容含救助隊基礎理論、總結救助訓練、專業救助技能、基本戰技訓練、消防救災器材保養維護及障礙排除。 | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | |
| 駕訓 | | | 4 | | 4 | | | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | |
| 小計 | | 18 | 50 | 6 | 14 | 0 | 20 | 6 | 8 | 6 | 8 | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 消防學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政中立法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、公務人員法制、公職人員財產申報法、公職人員利益衝突迴避法、政治獻金法、遊說法。 |
| | 實習 | | | | | | | | | | | | 實習分署、寒假2階段實施。 |
| | 小計 | | 6 | | 4 | | | | 2 | | 0 | | |
| 專業核心科目 | 消防水力學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 消防法規 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 初級救護技術 | | 3 | | 3 | | | | | | | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準修正條文對照表，且上課需56小時，以取得證照。 |
| | 普通化學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 火災學 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含防焰概論。 |
| | 火警警報與避難系統消防安全設備 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 警報系統、排煙設備、避難標示、器具、供消防搶救使用設施等。 |
| | 中級救護技術 | | 8 | | | | 8 | | | | | | 中級救護員訓練課程基準模組一至六，基本概念、緊急救護技術、病人評估、常見急症(創傷)的評估、特殊病人及狀況的評估處置與情境操作。 |
| | 化學災害搶救模擬實務 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 比照消防機關辦理化學災害搶救基礎班訓練要點有關化學災害搶救基礎班訓練師資及課程內容，且時數不得少於40小時。 |
| | 水系統滅火系統消防安全設備 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 室內、外消防栓、撇水、泡沫系統、水霧系統、連結送水管。 |
| | 消防機械 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 包括消防幫浦、PTO等介紹、各式消防車輛及火災、震災、核生化、水城、山城等裝備器材介紹、保養或操作等。 |
| | 化學系統滅火系統消防安全設備 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 化學系統及特殊滅火系統等。 |
| | 危險物品管理 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含公共危險物品、高壓氣體安全及爆竹煙火管理。 |
| | 災害防救法規及體系 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含公共安全白皮書、災害防救計畫。 |
| | 消防情境實務 | | 2 | | | | | | | 2 | | | 含消防安全設備檢查、危險物品檢查、防火管理查核、防焰物品查核、火災搶救、消防救災安全、救災車輛操作、救災裝備器材操作與維護、緊急救護技術、緊急救護車輛器材操作與維護、緊急救護個人安全裝備等11項 |
| | 消防戰術 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 各項災害搶救SOP及案例介紹分析(含高層建築物火災、人命救助、安全官制度、長隧道災害、化災、航空器、船舶火災、倒塌建築物等)。 |
| | 消防化學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 緊急救護法規 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含救護相關法規、初、中級之救護標準作業程序。 |
| | 火災原因調查 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 含火場採證技術。 |
| 小計 | | 43 | 0 | 13 | 0 | 12 | 0 | 10 | 0 | 8 | 0 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組消防安全科目學分表（附表13）

| 科目類別 | 科 目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備 考 |
|---------|---------------|-----|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|--|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含視窗作業系統、文書作業處理、網際網路及資安素養與法律。 |
| | 性別平等 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含性別暴力及數位性別暴力。 |
| | 刑事法概要 | 2 | | | | | | 2 | | | | 內容與消防工作較相關，包含犯罪成立要件、正犯與共犯、瀆職罪（受賄罪、廢弛職務釀災罪、洩密罪）、偽證罪、公共危險罪、偽造文書罪、個人法益犯罪；訴訟流程概念、刑事程序參與者、證據概念等。 |
| | 小計 | 6 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | |
| 校定選修科目 | 建築防火設計 | 2 | | | | 2 | | | | | | 含火災災例分析與危險度評估。 |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 統計學 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 分析化學 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 民法概要 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 消防倫理 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 消防執勤防身技能 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 防火管理與宣導 | 2 | | | | | | 2 | | | | 含消防安全設備檢查、防火管理查核、防焰物品查核、 |
| | 人權公約與多元文化 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 地震與防災 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 汽車學 | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 日文(一) | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 日文(二) | 2 | | | | | | | | 2 | | 需修畢日文(一)。 |
| | 敘事能力與溝通 | 2 | | | | | | | | 2 | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 消防安檢實務 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 建築圖學概論 | 2 | | | | | | | | 2 | | 含消防設備識圖。 |
| | 心理學 | 2 | | | | | | | | 2 | | 含壓力和心理調適、縱火犯罪。 |
| | 消防法規專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 滅火系統專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 警報避難系統專題研究 | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 消防器材構造與使用專題研究 | 2 | | | | | | | | | 2 | |
| | 消防情境實務專題研究 | 2 | | | | | | | | | 2 | 含消防安全設備檢查、危險物品檢查、防火管理查核、防焰物品查核、火災搶救、消防救災安全、救災車輛操作、救災裝備器材操作與維護、緊急救護技術、緊急救護車輛器材操作與維護、緊急救護個人安全裝備等11項。 |
| | 至少選修 | 16 | | | | | 2 | | 4 | | 10 | |
| 累 計 學 分 | | 89 | 50 | 25 | 14 | 14 | 20 | 26 | 8 | 24 | 8 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組海洋巡防科(輪機組)科目學分表(附表14)

| 科目類別 | 科 目 | 學分數 | 授課時數 | 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 | | |
|--------|-----------|-----------|------|-------|----|-----|----|------|----|-----|----|-------------------------------|--|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 | |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 水上警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 | |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含生命教育、自殺防治、人際關係及情緒管理。 | |
| | 體育 | 游泳 | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 | |
| | | 基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定。 | |
| | | 摔角 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| | | 組合警力訓練 | | | 2 | | | | | | 2 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及进度由訓導處訂定(含科務時間)。 | | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | | |
| 小計 | | 16 | 50 | 8 | 14 | 4 | 18 | 4 | 10 | 0 | 8 | | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 航海學大意 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制（包括公務人員行政中立法）。 | |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 實習 | | 0 | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 暑假實習:1.由艦隊分署安排船艇操作及勤務見習，實習單位確實教導勤務中器械之使用。2.本校另安排船員基本安全專業職能訓練。 | |
| | 小計 | | 8 | | 6 | | | 0 | | 2 | | | | |
| 專業核心科目 | 基本電路配線實務 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 海巡法規 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | 教授海商法、商港法、船舶法、船舶檢查規則、船舶登記法、海事評議委員會規則。 | |
| | 內燃機 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | 輪機保養與維修概要 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 電子學 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 船舶自動控制大意 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 水上警察概要 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含情境實務教學。 | |
| | 災害防救法規及體系 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含災害防救用具操作。 | |
| | 國際海洋法概要 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 輔機 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 避碰規則與航行當值 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含安全與防禦駕駛。 | |
| | 海域執法 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | 含海岸巡防法、國家安全法、中華民國專屬經濟海域及大陸礁層法、中華民國領海及鄰接區法、海關緝私條例、懲治走私條例、漁業法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例及其施行細則、海洋污染防治法。 | |
| | 船用電學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 輪機管理與安全 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 小計 | | 36 | 0 | 6 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 6 | 0 | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組海洋巡防科(輪機組)科目學分表(附表14)

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 授課時數 | 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 | |
|---------|--------------|-------|------|-------|----|-----|----|------|----|-----|----|---|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | | 2 | | 2 | | | | | | | 含計算機基礎、資訊網路素養、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 | |
| | 性別平等 | | 2 | | 2 | | | | | | | 含性別暴力及數位性別暴力。 | |
| | 刑法總則 | | 2 | | 2 | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 刑事訴訟法 | | 4 | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | 小計 | | 12 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | |
| 校訂選修科目 | 輪機工程概要 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 數位科技應用實務 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含LibreOffice介面及操作實務、圖像、聲音、影片及動畫編輯及應用操作、雲端檔案管理、應用及遠端多人協同作業工具、雲端文件、影音剪輯等媒體整合應用)、行動載具應用軟體使用。 |
| | 海洋科技 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 海洋保育 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | 2 | | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢越南語(一)。 | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢泰語(一)。 | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢印尼語(一)。 | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | | 2 | | | | 需修畢韓語(一)。 | |
| | 巡防艦艇維修實務 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 造船概論 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 人權公約與多元文化 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | 2 | | | | | |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | 2 | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 | |
| | 初級救護技術 | | 3 | | | | | 3 | | | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需56小時，以取得證照。 | |
| | 生活與防災 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | | 2 | | 由實務界教授團教授實務操作。 | |
| | 海巡法規專題研究 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 水上警察情境實務專題研究 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 國際海洋法專題研究 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 輪機學專題研究 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 國文專題研究 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 水上警察專業英文專題研究 | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | 至少選修 | | 10 | | | | 2 | | 2 | | 6 | | |
| 累 計 學 分 | | | 82 | 50 | 26 | 14 | 20 | 18 | 20 | 10 | 16 | 8 | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組海洋巡防科(航海組)科目學分表(附表15)

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 授課時數 | 課 時 數 | | | | | | | | 備 考 | | |
|--------|-------------|-----------|------|-------|----|-----|----|------|----|-----|----|-------------------------------|--|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | | |
| 共同科目 | 憲法與人權保障 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 國文經典閱讀 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含社會文化、倫理道德、法治教育與職能。 | |
| | 寫作方法與習作 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 警察應用文書 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 水上警察專業英文 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | | 包括會話課程。 | |
| | 執法人員生命教育 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含生命教育、自殺防治、人際關係及情緒管理。 | |
| | 體育 | 游泳 | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 | |
| | | 基礎體能訓練 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | |
| | | 戰術肌力訓練 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | |
| | 警技 | 儀態訓練及基本教練 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定。 | |
| | | 摔角 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | |
| | | 射擊 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | | 2 |
| | | 組合警力訓練 | | | 2 | | | | | | 2 | | | |
| 綜合逮捕術 | | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| 訓育活動 | | | 8 | | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 課程內容、時數分配及進度由訓導處訂定(含科務時間)。 | | |
| 駕訓 | | | 4 | | | | 4 | | | | | 駕駛訓練以考取自小客駕照為原則，時數分配另以駕訓計畫訂之。 | | |
| 小計 | | 16 | 50 | 8 | 14 | 4 | 18 | 4 | 10 | 0 | 8 | | | |
| 專業基礎科目 | 法學緒論 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 航海學概要 | | 4 | | 2 | | 2 | | | | | | | |
| | 行政法 | | 2 | | 2 | | | | | | | | 含中央法規標準法、行政程序法、行政執行法、行政罰法、訴願法、行政訴訟法、國家賠償法、各公務人員法制(包括公務人員行政中立法)。 | |
| | 犯罪偵查學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 實習 | | 0 | | | | | | | | | | 實習分寒、暑假2階段實施。 暑假實習:1.由艦隊分署安排船艇操作及勤務見習，實習單位確實教導勤務中器械之使用。2.本校另安排船員基本安全專業職能訓練。 | |
| | 小計 | | 10 | | 6 | | 2 | | 0 | | 2 | | | |
| 專業核心科目 | 國際海洋法概要 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 船舶通訊 | | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 船藝學 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| | 航海儀器 | | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 避碰規則與航行當值 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含安全與防禦駕駛。 | |
| | 水上警察概要 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含情境實務教學。 | |
| | 災害防救法規及體系 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含災害防救用具操作。 | |
| | 船舶人員管理與航行安全 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 輪機學大意 | | 2 | | | | | | 2 | | | | | |
| | 海巡法規 | | 4 | | | | 2 | | 2 | | | | 含海商法、船舶法、船舶檢查規則、商港法、船舶登記法、海事評議委員會規則。 | |
| | 海域執法 | | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | 含海岸巡防法、國家安全法、中華民國專屬經濟海域及大陸礁層法、中華民國領海及鄰接區法、海關緝私條例、懲治走私條例、漁業法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例及其施行細則、海洋污染防治法。 | |
| | 貨物作業 | | 2 | | | | | | | | 2 | | | |
| 小計 | | 30 | | 4 | | 8 | | 12 | | 6 | | | | |

臺灣警察專科學校專科警員班第43期正期學生組海洋巡防科(航海組)科目學分表(附表15)

| 科目類別 | 科目 | 學分數 | 時數 | 授課時數 | | | | | | | | 備考 | |
|---------|--------------|-------|----|------|----|-----|----|------|----|-----|----|---------------------------------------|---|
| | | | | 第1學年 | | | | 第2學年 | | | | | |
| | | | | 上學期 | | 下學期 | | 上學期 | | 下學期 | | | |
| | | | | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | 學分 | 時數 | | |
| 校訂必修科目 | 資訊概論 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含計算機基礎、資訊網路素養、資訊安全、無人載具應用、人工智慧、雲端科技等。 | |
| | 性別平等 | 2 | | 2 | | | | | | | | 含性別暴力及數位性別暴力。 | |
| | 刑法總則 | 2 | | 2 | | | | | | | | | |
| | 刑法分則 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 刑事訴訟法 | 4 | | | | | | 2 | | 2 | | | |
| | 小計 | 12 | | 6 | | 2 | | 2 | | 2 | | | |
| 校訂選修科目 | 海洋學 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 攝影學 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 臺灣民主發展與警政變遷 | 2 | | | | 2 | | | | | | | |
| | 數位科技應用實務 | | 2 | | | | 2 | | | | | | 含LibreOffice介面及操作實務、圖像、聲音、影片及動畫編輯及應用操作、雲端檔案管理、應用及遠端多人協同作業工具、雲端文件、影音剪輯等媒體整合應用）、行動載具應用軟體使用。 |
| | 海洋科技 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 海洋保育 | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(一) | 至多選1科 | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 日文(二) | | 2 | | | | 2 | | | | | 需修畢日文(一)。 | |
| | 越南語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 越南語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | | 需修畢越南語(一)。 | |
| | 泰語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 泰語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | | 需修畢泰語(一)。 | |
| | 印尼語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 印尼語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | | 需修畢印尼語(一)。 | |
| | 韓語(一) | | 2 | | | | 2 | | | | | | |
| | 韓語(二) | | 2 | | | | 2 | | | | | 需修畢韓語(一)。 | |
| | 造船概論 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 人權公約與多元文化 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 航海學專題研究 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 資通科技偵查 | | 2 | | | | | | 2 | | | | |
| | 全民防衛教育與民力組訓 | | 2 | | | | | | 2 | | | | 含全民國防教育、警備民力運用、民防法規、災害防救概念。 |
| | 初級救護技術 | | 3 | | | | | | 3 | | | | 依據救護技術員管理辦法之初級救護員訓練課程基準，且上課需56小時，以取得證照。 |
| | 民法概要 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 生活與防災 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 敘事能力與溝通 | | 2 | | | | | | | | 2 | | 由實務界教授團教授實務操作。 |
| | 國際公法 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 海巡法規專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 水上警察情境實務專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 國際海洋法專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 國文專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 水上警察專業英文專題研究 | | 2 | | | | | | | | 2 | | |
| | 至少選修 | | 12 | | 0 | | 4 | | 2 | | 6 | | |
| 累 計 學 分 | | 80 | 50 | 24 | 14 | 20 | 18 | 20 | 10 | 16 | 8 | | |

專（兼）任教師教學聯繫配合事項暨教學考核事項

壹、課務部分：

一、開課時間及週數：（請依本校官網公告之行事曆為準）

（一）113 學年第 1 學期：專 42、43 期正期組自 113 年 9 月 5 日起正式上課至 114 年 1 月 10 日止，計 19 週。

（二）113 學年第 2 學期：專 42、43 期正期組自 114 年 2 月 20 日正式上課，專 42 期正期組至 5 月 30 日止，計 15 週；專 43 期正期組至 6 月 27 日止，計 19 週。

二、本班期教育目標為培育基層警察、消防、海巡人員，請各教師（官）研訂教學計畫及設計教學活動時，力求理論與實務結合，使其能充分具備警察、消防、海巡人員執行任務之能力，畢業任職後能立即與實務接軌。

三、課程開始時，請先行介紹課程內容、教材大綱、學習目的與目標，以及與警察、消防、海巡工作之相關性，指導學生有關各該課程之學習方法，鼓勵並提高學生學習興致，導正學生之學習態度。並請嚴格考核學生學習成效，成績不及格者，應予淘汰，以提升警察、消防、海巡人員素質。

四、依據本校 93 年第 36 次校務行政會議主席指（裁）示事項，本校學生技能證照（書），請依下列各項，配合內政部警政署、內政部消防署及海洋委員會海巡署等相關單位，確定證照（書）及（合）格標準，要求具體教學考核標準，並由業務（師資）所屬單位評核後發給證照（書）：

（一）目前賡續辦理者，如：駕照（教務處）、初級救護（消防安全科）、警政婦幼安全專業能力初級認證（刑事警察科）、專責處理交通事故人員專業技術認證（交通管理科）。

（二）本校可援引（訂定）相關標準，發給證照（書）者，如：射擊、游泳、柔道（以上為訓導處）。

（三）英文（英研社），以未來入校正期新生，在校期間通過全民英檢初級為原則。

（四）至目前尚未具證照標準之學、術科目，應朝證照（書）制度研究發展。

五、為貫徹教育訓練政策與目標，講求教學方法，落實教學管制，提升教學效果，本校於 99 年 9 月 17 日函發「臺灣警察專科學校加

強教學督導管制考核及提升教學品質實施計畫」，藉「授課管制考核」、「課業管制考核」、「教學督導管制考核」、「學習管制考核」等諸般作為，實施教學評核，以供改進教育訓練與擬續聘作業之參考。

六、本校各上課節次時間如下：

| 上 午 | | | | 下 午 | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 第 1 節 | 第 2 節 | 第 3 節 | 第 4 節 | 第 5 節 | 第 6 節 | 第 7 節 | 第 8 節 |
| 08：00 | 09：00 | 10：10 | 11：10 | 14：00 | 15：00 | 16：10 | 17：10 |
| | | | | | | | |
| 08：50 | 09：50 | 11：00 | 12：00 | 14：50 | 15：50 | 17：00 | 18：00 |

七、為落實教學管制及考核，提升教學品質，請各位老師配合上課時間即行點名，並注意上課情形，嚴格要求上課秩序紀律。學生如有曠課、遲到、早退、打瞌睡等違規情形，除在授課情形報告表內註記學號及違規情形外，並請自行登錄於成績名冊學生考察紀錄表內，以便考察學生學習情形。(教室守則，如附件 1-2)

八、教學考核項目：(加強教學督導管制考核及提升教學品質實施計畫，如附件 1-3)

- (一) 為配合教務行政資訊化，提供學生上網閱覽，請務必於開學 2 週內至本校校務行政管理系統(路徑：警專首頁/校內連結/校務行政管理系統)建立教學計畫(附件 1-4)，由教務處(課務組)管制。
- (二) 本校肩負基層警察、消防、海巡人員養成教育之重責，除應將各課程與現行各種情境相結合外，請落實性別平等及人權兩公約之執行，有效融入教學中。
- (三) 教學活動中應遵守性別平等教育法規，避免與性或性別刻板印象、偏見、歧視或違反他人之意願或不受其歡迎之行為，以免衍生師生間不必要困擾。
- (四) 請務必依照課程教學重點內容授課，勿談論政治、宗教等與課程無關之議題。
- (五) 若老師欲以本校專任或兼任教師之名義，投書各類媒體或接受媒體採訪，請事先知會所屬單位或師資推薦單位。
- (六) 選修課程：授課教師於各學期第 1 次上課時選定班代，並由班代至本校校務行政管理系統進行班代登錄，系統內即可顯示選

修同學名單作為上課使用。

(七) 線上點名暨調補(代)課申請：

- 1、教師應於上課時段登入本校校務行政管理系統進行**線上點名**，作為師生確實到課之證明(為響應無紙化政策，自 110 學年度起不再採用紙本授課紀錄表)。
- 2、除期中考試、經奉准之校外教學、柔道晉級賽，或其他經奉准之特殊情形外，晚間補課時間統一律定為 19 時至 21 時，並**嚴禁併班上課**。且週二晚間為本校社團活動時間，為避免影響學生社團服務學習機會，非有特殊原因，不得調補課。
- 3、教師(官)應按課程表所排時間、教室，親自準時上、下課，如遇事不能按時上課，須調(補)課者，應**事先通知班代或教務處(課務組)**，並至本校校務行政管系統填報「**調補課申請表**」。(相關操作說明請參閱本校官網：
<https://educate.tpa.edu.tw/p/405-1004-6829,c510.php?Lang=zh-tw>，或掃描 QR Code 如右)
- 4、請他人代課，應於 2 週前**至本校校務行政管系統填報「代課申請表」**，先請各該科主任查核後，送教務處(課務組)登錄陳報。兼任教師(官)未經調課或未補課視同缺課。
- 5、所有調補課及教室更動情形均以**教務處所審核之「調補課申請表」**為準，請勿私自通知學生隊調補課，本校已嚴格規定，若各隊私自同意調補課，將予議處。
- 6、為維護學生受教權，學期中教師官應儘量避免辦理休假出國。
- 7、因個人事由調課 5 次以上者，兼任老師次學期不予續聘，專任教師官之調補課請各科列入教學服務考核；缺課 2 次或請人代課超過 4 次者，視為無法來校授課，依相關規定辦理。

(八) 教師(官)應按時出席本校辦理之各項教學研討(習)會或座談會。

(九) 校外教學：

- 1、依本校校外教學作業規定，校外教學應與所教科目密切相關，**且以本校無該項教學設施**，必須運用校外教學資源施教為限，並以鄰近本校之處所為原則。並應於開學時列入教學計畫與授課進度表送請各科審核，未列入教學計畫與授課進度表者不得申請校外教學，校外教學申請標準作業流程如附件 1-5。



- 2、教師如計畫安排校外教學，於活動**3週前**填報「校外教學申請表」(如附件 1-6)，並附「教學計畫及授課進度表」影本送教務處(課務組)簽核。
- 3、授課教師親自帶領，且應依規定填寫「校外教學實施報告表」(如附件 1-7)，**每學期每班最多 2 次為限**。
- 4、校外教學以不影響其他正課為原則，時段如需調課，應徵得其他老師的同意，並於調課申請單親自簽名後始可辦理。

(十) 教學評量：

- 1、為提升教學品質，改進教學評量，請教師於每學期上課第 3 週時就授課教授班實施「期初學習問卷」(如附件 1-8)以先期瞭解授課反應，並即時調整教學方法與內容。
- 2、每學期末前，由教務處針對每 1 教授班實施「期末教學回饋問卷」(如附件 1-9)，瞭解學生對授課意見反應，供教師(官)及本校各相關單位參考：
 - (1)專任教師：送人事室、各科作為檢討續聘、晉薪、升等、授課科目及時數之參考。
 - (2)專任教官：送人事室、訓導處、各科作為平時考核、年終考績、升職之參考。
 - (3)兼任教師(官)：列入薦介名冊之考核項目，並作為各科師資選任建議之依據。

九、教學意見反映：有關教學設施、輔助教學設備等修繕，可至本校校務行政管理系統填報「教室設備報修申請」；其他教學相關意見，可逕與本校教務處或各教學單位聯繫反映。

十、兼任教師(官)聘任規定：

- (一)新聘或須改聘教師(官)等級之教師(官)，請於通知聘任後 1 週內將教師證書影本，最高學歷證件影本，公務人員最新考績通知書上傳校務行政管理系統並通知本校教務處(課務組)，以便確定教師教官等級(如已影送則免)，聘書內容有疑義，請即洽本校人事室(02-22307917)更正。
- (二)為配合政府減紙政策，前項基本資料表請務必填寫**手機號碼及電子郵件帳號**，俾利各項訊息之通知。
- (三)教師基本資料如有異動，請隨時至本校校務行政管理系統更正，並通知教務處(課務組)。

十一、授課鐘點費：本校透過台北富邦銀行或郵局撥帳發給，請各位教師(官)配合開立帳戶，並將帳戶、帳號填入基本資料表，送本校教務處（課務組）。

十二、門禁管制暨校內行車動線注意事項：

（一）外聘教師(官)識別證，於教師(官)座談會發放，或於學期第一堂課程由班代轉交老師，每學期換發新證。

（二）外聘教師(官)進入校門，應主動出示識別證，開車進出校門，依規定將車輛停放於明德樓前第二線停車格內(頁 85)，並將識別證置於擋風玻璃明顯處，俾利警衛辨識及管制。

貳、學習評量（考試）部分：

一、評量目的：

- （一）為加強學生課業學習，養成優良讀書風氣，依本校專科警員班學則規定，學生學業成績考查方式，平時考試由教師隨時舉行之，占學期成績百分之三十，期中考試占學期成績百分之三十，期末考試占學期成績百分之四十。請各位老師隨時指導及考核，瞭解學生學習情形。
- （二）為提升教學品質及學習成效，期中、期末考以不作考前複習為原則；若老師認為有必要者，其複習內容及方式與考題之拿捏，應符合教學與成績評量倫理為前題，以免衍生負面效應。
- （三）期中、期末考試空白試卷(答案紙)，僅供期中、期末考試使用，該試卷使用請確實清點數量，餘卷請全數收回統一集中保管。

二、評量方式：

- （一）期中、期末考試依本校行事曆規定時間舉行，採用集中紙筆測驗方式為原則；另「資訊課程」、「體育」、「警技」等相關科目，期中、期末考試成績考查方式，可由授課老師自行決定，不受紙筆測驗、撰寫報告方式之限制。
- （二）請各科目授課老師依據本校教育特性，各科目教學目標、授課計畫、教材大綱及學生學習情形，斟酌難易程度，並配合考試時間之長短（本校各科目考試時間，原則為 80 分鐘，部分特考科目為 90 分鐘），以學生能充份利用時間作答，俾利考查學習成果為主。
- （三）同 1 科目考試命題應由各科目召集人與各授課老師洽商，講求客觀、共同的評量標準。
- （四）**選修評量規定：**
請選修科目授課教師，於第 1 次上課時，向學生說明：因本校學生學業成績攸關畢業分發，為使選修學科成績評量符合常態分配，以求衡平性及公平性，本校訂有「選修學科成績公平評核機制」，其重點如下：

- 1、本校選修學科（不含統一命題科目）學生學期成績、期中成績及期末成績，均須依據「分數與教授班學生人數比例原則」核實評分。
- 2、其成績分配比例如下，如未依比例評量者，於校務行政管理

系統登錄成績時，將無法送出成績，自 113 學年第 1 學期起，調整成績級距如下：

(1) 85 分以上：0%-40%。

(2) 84 分以下：配合上述百分比調整之，其範圍為 60%至 100%。

(3) 以上各級距比例合計 100%；另 85 分以上之級距採無條件進位。

(五) 教務處於考前規劃考試週之考試日程表，並本校教務處網頁/公告事項公布。請各科目授課老師，應考慮學生答題測驗時間，就所教授科目斟酌命題。命題方式應令學生作紙筆測驗(例如問答、申論、選擇、填充、是非……等等可供作答方式)，學生依式具體作答，供老師閱卷作成績評量。

(六) 訓導處依各科目授課老師每週上課時段，於考試週統一編排監考時段、監考教室，並通知監考及場務事宜。

三、期中、期末命題方式：

(一) 為期試務作業順利，採用集中考方式者，請老師務必準時繳交試題(於考試前 2 週)，俾利試題製作。

(二) 為使試題格式統一，試題卷以 A4 紙 4 頁或 B4 紙 2 頁為限，請依本校期中、期末考試題格式(教務處網頁/評量組/表單下載)，載明期別、科目、教授班別(選修)及命題老師姓名。

(三) 試題繳交方式：

(1) 親自密送教務處評量組。

(2) 透過教務處評量組公務信箱(tpa240@cc.tpa.edu.tw)寄送試題。

(3) 經由本校網頁/校務行政管理系統入口/教師試卷上傳功能傳送試題(請務必點選”繳交”按鍵，以利完成試卷傳送)。

(4) 試題繳交後，若需做相關修正，請改由教務處評量組公務信箱寄送試題，並電告(02-2230-7518)教務處評量組同仁，以確實辦理試題更新作業。

(四) 考試如可攜帶相關書籍資料入場作為答題參考時，請老師於試題上註明。所攜入場之書籍或資料以具有工具性者為主。教科書等參考書籍及資料不宜攜入試場，且試題答案內容，勿與所攜入之參考書籍、資料內容雷同。

四、試題批改、檢討訂正及成績登錄：

- (一) 期中考試卷請授課老師親自批改後，發給同學檢討訂正，以增進學習效能。
- (二) 請於**考試週結束 2 星期內完成登分(畢業考登分則務請於考試最終日之 3 天內完成)**。請老師使用本校校務行政管理系統登錄成績，作業流程如附件 2-1，**並將閱畢試卷送教務處(評量組)備查。**
- (三) 成績繳交教務處後不得更改。但如有歸屬教師(官)之失誤致錯誤者，其處理程序如下：
 1. 原本應有成績因誤植為零分、缺考、輸入錯誤、或出於明顯計算錯誤，且提出試卷、成績登記原始憑證等相關資料佐證，填妥「成績更正申請書」，送經師資推薦單位及教務處主管同意後更正。
 2. 其他情況致影響學生重大權益者，應檢附相關試卷、成績登記原始憑證等相關資料佐證，填妥「成績更正申請書」，送師資推薦單位，簽請校長核定後，成績始得更正。
 3. 在校生成績更正案至遲應於次學期「開始上課」日起 1 星期內完成，逾期不得更改。畢業班於期末考結束後畢業成績確認前完成(約 4 天時間)，如有疑義，敬請把握時效辦理。

五、閱畢試卷繳回：

依「本校專科警員班學則」第 24 條規定：學生在校學期各種考試試卷，應由學校妥為保管 1 年，以備查考。期中考試、期末考試試卷請老師於考完試後儘速評閱，成績登錄完成後，**於考試週結束 3 星期內送回教務處(評量組)，以利試卷保管。**

六、四等考試科目如下：

- (一) **行政警察人員類科**應試科目：國文(作文與測驗)、中華民國憲法與警察專業英文、警察法規概要(包括警察法、行政執行法、社會秩序維護法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、公務人員行政中立法)、警察情境實務概要(包括警察法規、實務操作標準作業程序、人權保障與正當法律程序)、犯罪偵查概要、警察勤務概要。
- (二) **交通警察人員類科**應試科目：國文(作文與測驗)、中華民國憲法與警察專業英文、警察法規概要(包括警察法、行政執行

法、社會秩序維護法、警械使用條例、集會遊行法、警察職權行使法、公務人員行政中立法)、警察情境實務概要(包括警察法規、實務操作標準作業程序、人權保障與正當法律程序)、犯罪偵查概要、交通警察法規概要(包括道路交通處罰條例及其相關法令)。

(三) **消防警察人員類科**應試科目：國文(作文與測驗)、中華民國憲法與消防警察專業英文、消防與災害防救法規概要(包括消防法及施行細則、災害防救法及施行細則、爆竹煙火管理條例及施行細則、公共危險物品及可燃性高壓氣體設置標準暨安全管理辦法、緊急救護辦法、緊急醫療救護法及施行細則)、消防安全設備概要、消防器材構造與使用、消防警察情境實務概要(包括消防法規、實務操作標準作業程序、人權保障與正當法律程序)。

(四) **水上警察人員類科輪機組**應試科目：國文(作文與測驗)、中華民國憲法及水上警察專業英文、輪機學概要、國際海洋法概要、水上警察情境實務概要(包括海巡法規、實務操作標準作業程序、人權保障與正當法律程序)、海巡法規概要(包括國家安全法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、海岸巡防法、海岸巡防機關器械使用條例、海關緝私條例、中華民國領海及鄰接區法、懲治走私條例、中華民國專屬經濟海域及大陸礁層法、海洋污染防治法、公務人員行政中立法)。

(五) **水上警察人員類科航海組**應試科目：國文(作文與測驗)、中華民國憲法及水上警察專業英文、航海學概要、國際海洋法概要、水上警察情境實務概要(包括海巡法規、實務操作標準作業程序、人權保障與正當法律程序)、海巡法規概要(包括國家安全法、臺灣地區與大陸地區人民關係條例、海岸巡防法、海岸巡防機關器械使用條例、海關緝私條例、中華民國領海及鄰接區法、懲治走私條例、中華民國專屬經濟海域及大陸礁層法、海洋污染防治法、公務人員行政中立法)。

七、特考科目統一命題：

依據100年8月17日警專教字第1000304917號函發之本校100年教學發展專案小組第8次會議決議，各班期期中考試及期末考試仍維持現狀，專科班正期組特考科目採統一命題，集中考試之

方式辦理。本校專科班正期組期中考及期末考命題方式如下：

- (一) 由授課老師比照警察特考題型命題：寫作方法與習作（作文 1 題 60 分、10 題測驗題每題 4 分）。
- (二) 由授課老師比照警察特考命題測驗 50 題每題 2 分：警察專業英文(專題研究)、消防警察專業英文、水上警察專業英文(專題研究)。
- (三) 由召集人統一命題測驗題 50 題每題 2 分：中華民國憲法、犯罪偵查學、犯罪偵查專題研究、海巡法規專題研究。
- (四) 由召集人統一命題申論題 2 題每題 25 分、測驗題 25 題每題 2 分：警察法規、警察法規專題研究、警察勤務、警察勤務專題研究、消防法規、緊急救護法規、危險物品管理、消防法規專題研究、災害防救法規及體系。
- (五) 由召集人統一命題申論題 3 題每題 20 分、測驗題 20 題每題 2 分：警察情境實務專題研究、消防情境實務(專題研究)、水上警察情境實務專題研究。
- (六) 由授課老師比照警察特考命題申論題 4 題每題 25 分：交通法規、交通警察法規專題研究、消防器材構造與使用專題研究、滅火系統專題研究、警報避難系統專題研究、國際海洋法概要、國際海洋法專題研究。
- (七) 由授課老師比照警察特考命題申論題 5 題每題 20 分：輪機工程概要、航海學概要、輪機學專題研究、航海學專題研究。

八、成績預警與淘汰機制：

- (一) 為激勵本校學生努力學習，確保本校畢業生品牌，強化學生學習輔導機制，依據「建立本校考核作法與流程，落實淘汰制度」執行計畫（如附件 2-2），各科目（含學、術科）於學期中考試成績不及格或學習情形不佳者，由授課老師填寫「期中學習成績特差預警單」（如附 2-3）於期中考後 2 週內交由教務處彙整，影送各科、學生中隊、訓導處（教練組）輔導、處理，必要時，通知學生家長。各任課老師，對發現學生「學習能力」顯然有明顯差距，合理懷疑入學學力資格有問題者，應加以記錄，由學生中隊確認後，交訓導處調查處理（本校校務行政管理系統已建置完成，教官師遇學生期中成績不及格時，可由該

系統成績登錄作業頁面填寫預警單)。

- (二) 依「本校專科警員班學則」第 19 條規定，學生修習必修科目不及格者，應令重修。另依學則第 31 條第 2 款規定，學生【警技】之任一科目學期成績不及格者，應令退學。

警專 113 學年度專 42、43 期學科期中考、期末考命題、監考、閱卷及登分作業流程如下表：

| 113 學年度第 1 學期專 42、43 期正期組學科期中考、期末考命題、監考、閱卷及登分作業流程 | | | |
|---|---|--------------------|--------------------|
| 試 別 | 作 業 內 容 | 期 程 | |
| | | 專 4 2 期 | 專 4 3 期 |
| 期 中 考 | 期中考考題密送至教務處評量組，或經由本校校務行政管理系統/教師試卷上傳功能傳送試題，俾利製卷。 | 113 年 10 月 21 日前 | 113 年 10 月 21 日前 |
| | 期中考舉行時間任課教師須依訓導處排定之時段監考。 | 113 年 11 月 4 至 8 日 | 113 年 11 月 4 至 8 日 |
| | 任課教師須依規定完成評閱期中考考卷，於本校校務行政管理系統登錄期中成績，並將試卷送回教務處評量組備查，俾利核算教授班成績。 | 113 年 11 月 24 日前 | 113 年 11 月 24 日前 |
| 期 末 考 | 期末考考題密送至教務處評量組，或經由本校校務行政管理系統/教師試卷上傳功能傳送試題，俾利製卷。 | 113 年 12 月 23 日前 | 113 年 12 月 23 日前 |
| | 期末考舉行時間任課教師須依訓導處排定之時段監考。 | 114 年 1 月 6 至 10 日 | 114 年 1 月 6 至 10 日 |
| | 任課教師須依規定完成評閱期末考考卷，於本校校務行政管理系統登錄期末成績，並將試卷送回教務處評量組備查，俾利核算教授班成績。 | 114 年 1 月 26 日前 | 114 年 1 月 26 日前 |
| <p>附註：考試前 1 週，訓導處會將「期中（末）考試試場地點暨監考人員一覽表」以電子郵件通知各教師，並於本校網站首頁／最新消息公布。請任課教師準時親自授課、上傳期中考及期末考試題、監考、閱卷及於本校【校務行政管理系統】，登錄成績上傳，並將試卷送回教務處評量組備查。</p> | | | |

| 113 學年度第 2 學期專 42、43 期正期組學科 期中考、期末考命題、監考、閱卷及登分作業流程 | | | |
|--|---|----------------------|---------------------|
| 試 別 | 作 業 內 容 | 期 程 | |
| | | 專 42 期 | 專 43 期 |
| 期 中 考 | 期中考考題密送至教務處評量組，或經由本校校務行政管理系統/教師試卷上傳功能傳送試題，俾利製卷。 | 114 年 4 月 7 日前 | 114 年 4 月 7 日前 |
| | 期中考舉行時間任課教師須依訓導處排定之時段監考。 | 114 年 4 月 21 至 25 日 | 114 年 4 月 21 至 25 日 |
| | 任課教師須依規定完成評閱期中考考卷，於本校校務行政管理系統登錄期中成績，並將試卷送回教務處評量組備查，俾利核算教授班成績。 | 114 年 5 月 11 日前 | 114 年 5 月 11 日前 |
| 期 末 考 | 期末考考題密送至教務處評量組，或經由本校校務行政管理系統/教師試卷上傳功能傳送試題，俾利製卷。 | 114 年 5 月 12 日前 | 114 年 6 月 9 日前 |
| | 期末考舉行時間任課教師須依訓導處排定之時段監考。 | 114 年 5 月 26 日至 29 日 | 114 年 6 月 23 至 27 日 |
| | 任課教師須依規定完成評閱期末考考卷，於本校校務行政管理系統登錄期末成績，並將試卷送回教務處評量組備查，俾利核算專 41 期教授班成績、畢業總成績，及專 42 期之教授班成績。 | 114 年 6 月 2 日 14 時前 | 114 年 7 月 13 日前 |
| 附註：考試前 1 週，訓導處會將「期中（末）考試試場地點暨監考人員一覽表」以電子郵件通知各教師，並於本校網站首頁／最新消息公布。請任課教師準時親自授課、上傳期中考及期末考試題、監考、閱卷及於本校【校務行政管理系統】，登錄成績上傳，並將試卷送回教務處評量組備查。 | | | |

九、監考場務部分：專科警員班正期學生組期中、期末考試，由本校訓導處統一編排監考時間、監考教室，各授課老師應準時到場監考。有關監考及場務事宜如下：

- (一) 監考通知：訓導處於考試前 1 週，將「期中（末）考試試場地點暨監考人員一覽表」以電子郵件通知各教師，並於本校網站首頁／最新消息公布。請各教師將電子郵件帳號通知教務處課務組，帳號資料如有異動時，亦請至本校「校務行政管理系統」更新。
- (二) 監考時段：校外兼任老師原則上，依每週上課時段編排監考時間；專任教師及校內兼任教師，為因應教室不足及配合考試日程需求，監考時段可能做部分調整。
- (三) 監考地點：本校容訓教授班數大幅增加，致各教授班未能排定固定教室考試，有關監考教室及管卷室地點，請教師詳閱各班期「期中（末）考試試場地點暨監考人員一覽表」。
- (四) 授課老師因故無法於所排時段來校監考時，務請事先報准後，並以下列措施依序辦理：
- 1、同意老師互相對調監考時段。
 - 2、同意老師另請相當職務之適任人員代理監考工作。
 - 3、授課老師無故未到監考者，依本校 88 年 7 月 19 日警專訓字第 03989 號函及 88 年 9 月 17 日警專訓字第 05365 號函之規定：「以缺課論，不予核發鐘點費」，並列入遴聘考核資料。
- (五) 監考人員應注意事項：
- 1、考前 10 分鐘領卷（確認考試起訖時間）並準時抵達試場。
 - 2、清查應試人數：監考人員到達試場後應即清點應考學生人數與試題袋封面人數是否相同，如發現學生缺考，請立即向該教授班班代（或副班代）查詢缺考學生所屬中隊學號、姓名後通知管卷室處理。試題紙發下後逾 15 分鐘未進場者，取消其該科目之考試資格。（試場守則第 3 點）
 - 3、宣達試場守則：
 - (1) 學生應遵守考場秩序，嚴禁作弊。
 - (2) 行動電話、電子穿戴式裝置、教科書、參考書籍或資料均不得攜入試場。（特別提醒行動電話等電子通訊器材應關機）
 - (3) 考試時除應考文具置於桌面外，其餘身上、書桌或抽屜內亦不得擺放與考試有關資料。
 - (4) 除考試開始後始取得之試題紙或答案紙外，不得於其他處所書寫與考試科目有關之文字或符號。（試場守則第 5 點第 5 款）
 - 4、發放答案卷(卡)。

5、開拆試題卷、發放試題。

6、落實執行監場作業：

(1) 監考時間內不得閱讀書報或使用行動電話，應確實執行監考工作，以維持學生考試之公平。

(2) 如有發生違反試場守則情事，另依「本校學(員)生發生違反試場守則案件標準作業流程」。就違規事實填妥「本校學(員)生違犯試場守則處理紀錄表」，通知管卷室，循行政程序由所屬中隊視違規情節依學(員)生獎懲規則暨試場守則簽會訓導處辦理；考生應試未達 30 分鐘不得繳卷出場。

7、收取答案卷(卡)並親自點交管卷室。

(六) 監考場務承辦單位及電話：訓導處訓育組，警用：731-2069、自動：02-22300763。

參、教材暨教學輔助器材部分：

一、教材編印暨教學補充資料印製：

(一) 現有編印教科書 59 本，依課程性質分為通識課程、法律課程、警察專業課程、消防專業課程、海巡專業課程、警技課程等 6 大類(現有教科書一覽表如附件 3-1)。

(二) 本校業已建置雲端教學平臺系統(<http://igtplus.mail.tpa.edu.tw/>)，實施教材數位化，以因應行動學習時代的來臨，使教師教學、學生學習更具即時性及互動性。

(三) 為考量本校部分教學內容具專業特殊性，並兼顧著作人之著作財產權及發行銷售權，校版教科書於雲端教學系統僅開放線上瀏覽，並僅限於本校校域網段內，提供師生於校內閱讀研習所用。

(四) 另為使教材內容保持常新，提昇教材品質，本校對於逾 3 年以上未修訂之教科書，均由各科重新審視內容，優先列入教材修編計畫。於教學過程中，請隨時補充更新最新法令內容，如有發現教科書內容亟需立即修正者，請隨時與各科或教務處教材組反映。

(五) 未有編印教科書者，由教師(官)自訂教材或教學綱要。依本校 100 年 5 月 13 日警專人字第 1000602787 號函規定，為避免學校資源浪費，違反教學倫理，學校各項課程仍應以本校現有編印教材為主，補充教材資料為輔；若遇需自費購書時，授課老師或教官需事先向學生妥善說明，不可強迫購買，並應避嫌不

推銷自己的書籍。

(六) 特考課程教學補充資料之印製：

- 1、為利學生警察特考應考研習，係屬警察特考科目之課程，且以紙本形式較為適宜之教學補充資料，請事先經科主任核可後，再送教務處教材組印製（申請表如附件 3-2）。
- 2、依據著作權法第 46 條規定，教師應於「與授課課程內容相關且合理利用」之範圍內，始得影印他人著作(含部分內容)，如未經著作權人同意之資料，請勿送印，以免觸法。

(七) 一般性課程教學補充資料：請教師(官)上網申請雲端系統帳號(http://igtplus.mail.tpa.edu.tw/site/sections/519/pages/5517?locale=zh_tw)，使用線上系統上傳檔案。(線上申請操作程序如附件 3-3，如未熟稔操作，可至教務處教材組，由教材組人員說明協助)

二、教學輔助器材：

- (一) 本校各教學教室均設有電腦講桌、單槍投影機、電動螢幕及無線網路網點等教學輔助器材，請各位教師(官)妥加利用。
- (二) 有關一般教室設備維護管理規定，請參考附件 3-2（頁 78）。
- (三) 科學實驗室保管教學器材如下：

- 1、器材部分：本校科學實驗室提供簡易型相機、數位攝影機、數位相機及鏡頭供教師上課使用，歡迎借用。
- 2、管理之專業教室有：明德樓 701 指紋專業教室。
- 3、借（領）用前項教學器材或專業教室，請提前逕向科驗室（明德樓 7 樓）洽填領用表或以電話預約登記，俾便預先準備為各位老師提供最佳服務（電話：警用 2132 或 2275、自動電話 22300721）。
- 4、科驗室同仁支援教學工作時間為每日 7 時 30 分至 18 時 00 分（例假日除外）。
- 5、歡迎各位老師踴躍使用，科驗室同仁將本著服務精神，竭誠為您服務。並敬請各位老師不吝提供所需教材資料，俾便編列預算購置。

肆、警專學報：

「警專學報」每年出版 2 期為原則，6 月、12 月出刊。3 月 1 日、9 月 1 日截稿。請各科主任轉知專兼任教師(官)踴躍投稿（稿約如附件 4），並請注意勿「一稿兩投」。

臺灣警察專科學校113學年第1學期行事曆

警政署113年5月28日警署教字第1130108501號函准予備查

| 月份 | 班別 | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 備 註 |
|------------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | 專42 | 專43 | | | | | | | | |
| 113 /8 | 實5 | | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| | 實6 | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 實7 | | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 實8 | 預1 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 19日專43期新生入校，預備教育至9月4日。 23日專42期實習結束。 |
| | 實9 | 預2 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 26至30日專42期放實習假。 |
| 113 /9 | 3-1 | 1-1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2至4日專42期預備教育。 4日下午舉行教師官座談會。 5日專42、43期正式上課。 |
| | 3-2 | 1-2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 9日上午專42期暑假實習檢討會。 |
| | 3-3 | 1-3 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 17日中秋節。 |
| | 3-4 | 1-4 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 3-5 | 1-5 | 29 | 30 | | | | | | |
| 113 /10 | 3-5 | 1-5 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | 3-6 | 1-6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 10日國慶日放假。 |
| | 3-7 | 1-7 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 3-8 | 1-8 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 24日79周年校慶慶祝大會。 26日79周年校慶活動。 |
| | 3-9 | 1-9 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | 27日校慶紀念日。 |
| 113 /11 | 3-9 | 1-9 | | | | | | 1 | 2 | |
| | 3-10 | 1-10 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 本週專42、43期期中考試。 |
| | 3-11 | 1-11 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 11日上午教務會議暨專42、43期班代座談會(暫訂)。 |
| | 3-12 | 1-12 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| | 3-13 | 1-13 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 113 /12 | 3-14 | 1-14 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| | 3-15 | 1-15 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |
| | 3-16 | 1-16 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | 3-17 | 1-17 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | |
| | 3-18 | 1-18 | 29 | 30 | 31 | | | | | 30日專42期寒假實習說明會。 |
| 114 /1 | 3-18 | 1-18 | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1日元旦放假。 |
| | 3-19 | 1-19 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 本週專42、43期期末考試。 |
| | 實1 | 寒1 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 13日專42期寒假實習至2月14日；25日至31日配合春節放實習假，2月1日繼續實習至14日。 13日至2月14日專43期放寒假。 |
| | 實2 | 寒2 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | |
| | 實3 | 寒3 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | 27日調整放假(除夕前1日)。 28日除夕、29、30、31日春節放假。 |

註：本行事曆將依人事行政總處之「政府行政機關辦公日曆表」及有關放假之規定隨即更動資訊。

臺灣警察專科學校113學年第2學期行事曆

警政署113年5月28日警署教字第1130108501號函准予備查

| 月份 | 班別 | | 日 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 備 註 |
|-----------|------|------|----|----|----|----|----|----|----|---|
| | 專42 | 專43 | | | | | | | | |
| 114 /2 | 實3 | 寒3 | | | | | | | 1 | |
| | 實4 | 寒4 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8日補上班（補1月27日調整放假） |
| | 實5 | 寒5 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 4-1 | 2-1 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 17至19日專42、43期預備教育。 19日下午舉行教師官座談會。 20日專42、43期正式上課。 |
| | 4-2 | 2-2 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | 24日上午專42期寒假實習檢討會。 28日和平紀念日放假。 |
| 114 /3 | 4-2 | 2-2 | | | | | | | 1 | |
| | 4-3 | 2-3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| | 4-4 | 2-4 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| | 4-5 | 2-5 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | |
| | 4-6 | 2-6 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 本週專42期模擬考。 |
| | 4-7 | 2-7 | 30 | 31 | | | | | | |
| 114 /4 | 4-7 | 2-7 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 2日校慶補假。 3日補5日民族掃墓節。 4日兒童節、5日民族掃墓節放假。 |
| | 4-8 | 2-8 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | 4-9 | 2-9 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | 4-10 | 2-10 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 本週專42、43期期中考試。 |
| | 4-11 | 2-11 | 27 | 28 | 29 | 30 | | | | 28日上午教務會議暨專42、43期班代座談會（暫訂）。 |
| | 4-11 | 2-11 | | | | | 1 | 2 | 3 | |
| 114 /5 | 4-12 | 2-12 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | 4-13 | 2-13 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | 4-14 | 2-14 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| | 4-15 | 2-15 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 本週專42期期末考。 30調整補假。 31日端午節放假。 |
| | 4-16 | 2-16 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 2日至10日專42期畢業講習。 |
| | 4-17 | 2-17 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 9日專43期暑假實習說明會。 11日專42期畢業典禮（暫訂）。 |
| 114 /6 | | 2-18 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | |
| | | 2-19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 本週專43期期末考。 |
| | | 實1 | 29 | 30 | | | | | | 30日至8月22日專43期暑假實習；8月25日至29日放實習假。 |
| | | 實1 | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | | 實2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 114 /7 | | 實3 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | |
| | | 實4 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | |
| | | 實5 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| | | | | | | | | | | |

註：本行事曆將依人事行政總處之「政府行政機關辦公日曆表」及有關放假之規定隨即更動資訊。

臺灣警察專科學校教室守則

92 年 4 月 11 日警專教字第 0920301685 號函公布

100 年 7 月 27 日警專教字第 1000304459 號函修正公布

- 一、為維護教室設備與上課秩序，爰訂定本守則。
- 二、學員生應按指定教室及編定座次上課；未經報准，嚴禁自行調整教室及座位。
- 三、教室內之電腦、投影機等教學資訊設備，學員生未經報准，禁止自行使用。
- 四、上課時間，學員生應服裝整齊、端莊靜肅，不得高聲喧嘩、談笑。聽課時如發生疑問，應先舉手，經許可後再起立發言，並注意禮貌及態度。
- 五、上課鐘響後，學員生應即儘速就座，於十分鐘後，授課教師（官）仍未到課時，值日生應即向值星官或教務處報告，未經許可不得擅離教室。
- 六、學員生上課應專心聽講，不得打瞌睡、交頭接耳、閱讀或使用與授課無關之書報、電腦、手機等資訊設備。
- 七、教室內除茶水外，禁止煙酒、飲食（料）。
- 八、各班應於首節上課時指定班代表（學員長）乙名，電腦公差乙名，每日輪派值日生乙名，依分工項目服務。
- 九、服務分工：
 - （一）各班代表（學員長）：
 1. 首節上課應主動迎接教師（官）至指定教室上課，並引導至教師休息室，介紹學校環境。
 2. 聯繫、借用、返還、架設或購置教師（官）指定之上課輔助教具、教材或講義之付印。
 3. 協助授課教師（官）辦理調、補課事宜。
 4. 相關事務及公差之分配、監督及處理。
 5. 維持教室秩序及環境（含走廊）之整潔與秩序。
 - （二）各班值日生：
 1. 上課前教室門窗、燈光、電扇及擴音設備之開啟，及下課後關閉。
 2. 維持教室內之清潔（講桌、座椅及黑板等），並準備教師之茶水、紙巾、圖表、座次表等。
 3. 確實掌握控制各班上課人數並協助教師及班代表維持上課秩序。
 4. 詳實填寫教室日誌，課後即陳送隊部查處轉陳。
 5. 行教室禮節：學員生上課於教師（官）進入教室時由值日學員生發「起立」、「立正」口令，向老師敬禮，答禮後再發「坐下」口令，離去時亦同。一般課程以舉手禮為之，體技課程行鞠躬禮；同一堂課於第一節上課時應向老師問「早」（好），最後一節下課時則問「謝謝」、「再見」。
 6. 教室內外（包括走廊）公物設備之清潔、保養，如有損壞應即時陳報。
 - （三）電腦公差：負責教學資訊設備之啟閉，並協助教師操作。
 - （四）隊職官：
 1. 各中隊中隊長、訓導應督導各項服務事項。
 2. 各中隊值星區隊長每日上、下午各乙次，前往各教室督導各項服務事項，並適時指導改進。
 3. 教室內、外各種設施之維護及報修，由各保管隊事務員填表報修。
- 十、本守則經校長核定後公布實施，修正時亦同。

臺灣警察專科學校加強教學督導管制考核及提升教學品質實施計畫

99 年度第 27 次校務行政會議審議通過
99 年 9 月 17 日警專教字第 0990306358 號函發實施

壹、計畫目標

為貫徹本校教育政策與目標，講求教學方法，落實教學管制，提昇教學效果，藉「授課管制考核」、「課業管制考核」、「教學督導管制考核」、「學習管制考核」等諸般作為實施教學評核，作為改進教育計畫與擬續聘作業之參考，特訂定本計畫。

貳、督導管制考核範圍

一、授課管制考核：

各授課教師應依據行事曆週數研訂本課目「課程進度表」及講授大綱，以確實掌握教學進度，授課內容及教材使用情形。

二、課業管制考核：

實施教學觀摩與教學意見調查及教學評鑑措施，以明瞭教學情形，考核勤惰及評估教學成效並做為改進教學之參考。

三、教學督導管制考核：

- (一)教學督導人員編組。
- (二)教學督導實施方式。
- (三)教學督導報告之處理。

四、學習管制考核：

- (一)各科負責教師(官)之教學計畫、教學內容、教材及教學方法研究改進等事項。
- (二)學生總隊負責學生上課情形督導，確實掌握學生到課人數、學習情形，並分析其得失做為日後政策之參考。
- (三)教務處負責教師調、補課管制統計，學生學習成績評量。

五、教學回饋問卷評量實施方式及結果處理方式。

參、實施對象

- 一、本校專、兼任教師(官)。
- 二、本校各班期學員生。
- 三、本校各代訓班期比照適用。

肆、實施方式

一、授課計畫管理：

- (一)授課教師於接獲授課通知後，應即依據實際上課時數填寫「課程進度表」(附件一)，含教學進度、教材內容、使用教材、參考書籍、輔助教材。
- (二)各科應指派資深績優教師(官)擔任科目召集人，並召開教學協調會，研訂教學進度。各教師應於每學期開學後一週內將教學進度表二份送交各科彙整核定後，一份送教務處備查。
- (三)各科及教務處、訓導處應分別就該科、學科部分、術科部分加強教學督導，以落實管制事項。

二、課業登記管理：

- (一)於每節上課時由各教授班值日學生或指定專人填寫「授課情形報告表」(附件二)，含到課人數、採用教材、教授進度、教師勤惰、學生上課情形、建議事項。
- (二)報告表每節課後請授課老師簽名，各中隊負責管制，逐日由學生總隊彙集

後送交教務處。

三、調補課管理：

- (一)授課教師應依核定之時間與地點上課，未經簽准自行調課（含調整時間或地點）或請人代課者，以曠課論，並列入考核。
- (二)授課教師遇急迫事項不能按時上課，須調(補)課者，均應事先以電話、口頭及其他適當方式通知相關單位，並填寫調改課程申請單（附件三）。
- (三)調(補)課須事先協調相關單位（各科、人事室、中隊），奉核准後由教務處填發調改課程通知單，並通知學生領取。
- (四)除公假、國定假日或學生公差或勤務，得視需要自行決定補課或由教務處依教學進度通知補課外，請假均應補課，補課後填具「【補課】授課情形紀錄表」（附件四）送教務處備查。
- (五)未依規定補課或缺課者，每學期由教務處統計後製作「學期教師調補課及缺課情形統計表」（附件五）簽陳，並送人事室及各科列教學服務審查成績之依據。

四、教學督導管制：

- (一)教學督導人員分為三層督導，編組如下：
 1. 第一層：校長、教育長、主任秘書。
 2. 第二層：教務處、訓導處、總務處、秘書室、人事室、圖書館、科學實驗室、資訊室、各科主任及總隊長與副總隊長。
 3. 第三層：各處室編審、技正、各組組長及學生總隊大隊長、副大隊長。
- (二)教學督導實施方式如下：
 1. 第一層人員實施不定時教學督導。為實際了解教學情形之需要，必要時得進入教室旁聽。
 2. 第二、三層督導人員每月學科由教務處、術科由訓導處排表輪值實施督導，並於督導後立即填寫教學督導紀錄表(附件六)分別送教學督導業務單位：學科部分送教務處(課務組)、術科部分送訓導處(教練組)彙辦。
 3. 各科及業務單位應針對所屬業務隨時進行教學督導。
 4. 督導人員實施督導時，為免影響教師(官)授課之進行，督導人員、教師(官)之間不需進行任何禮節。
 5. 教學督導每半年檢討乙次，相關出(不)力人員依警察人員獎懲標準表辦理獎懲。

五、加強教學反映：

- (一)為強化教學管制功能，各班期每學期開課後2個月內，由教務處召開「各班期教授班代表教學反映座談會」，針對各班期教師(官)教學授課進度、教學內容、教學方法、教材使用、班級經營及教學活動、調補課、代課情形及其他相關事項等情形進行瞭解，並將座談會意見彙整簽會各單位卓處，以提升教學成效、增進學習效果。
- (二)設立「教學異常預警單」（附件八），教授班代表針對教學活動之異常情形填具後，學科送教務處(課務組)、術科送訓導處(教練組)辦理。
- (三)設立教學反應電子郵件信箱，以便學員生得隨時反映各項教學情形。

六、教學回饋問卷：

- (一)實施「教學回饋問卷評量」分為教師教導行為及學生學習行為各向度，透過問卷方式作為評鑑標準，並研究設計三軌評鑑方式，列入三長、各科評鑑及同僚評鑑。
- (二)學員生教學回饋問卷採普遍問卷以求客觀公允，每一聽課學生均不具名上

網填寫調查表，並以教授班為單位彙集統計，每一學期實施一次。

- (三)教學回饋評量結果，其評量成績達 95 分以上及 75 分以下者，應輔以教師(官)評量學生成績以為對照、分析。

七、學習成績管理：

- (一)學生學習成績評量分平時成績佔 30%、期中考成績佔 30%、學期考試成績佔 40%。
- (二)除平考時測驗外，期中試及學期考試測驗之命題方式，應注意難度之平均分配，兼顧深度及廣度，期能測驗出學生真正實力與學習效果。

伍、成果運用與績效考核

- 一、各項結果均定期統計分析陳核，做為本校教務行政及人事室教師教學服務成績之參考，並促請教師自我評鑑，改進教學品質。

- 二、教學回饋問卷評量結果、教學督導報告、教學反應座談會結論陳核後，依下列原則辦理：

- (一)專任教師部分：送各科及人事室作為年終教學服務成績考核及升等、薦介、遴聘依據及課程編排參考。

- (二)專任教官部分：送各科、人事室作為年終考績及課程編排參考。

- (三)兼任教師(官)部分：做為是否續聘授課之參考，必要時簽請召開師資審查會。

- 三、教學回饋問卷評量分數 69 分以下及教學意見反映開放式問卷較具負面評價反映意見者，送請各薦介單位及專任教官所屬科別填報「期末教學回饋問卷評量結果異常人員處理紀錄表」(附件七)送由教務處彙簽，並依前項(一)至(三)款原則辦理。

- 四、未依規定辦理調補課手續視同缺課。兼任教師(官)非因公調課達五次以上者，或缺課超過三次者，或請人代課超過四次者，均視為無法來校授課，將不予續聘，其有特殊原因者，應經簽奉核准。

- 五、專任教師(官)未到課，除應依本校請假規定辦理並予註記外，並會知有關單位促請改進。

- 六、各管制考核項目經綜評特優者簽請適當獎勵，未達要求者，作為擬聘作業及考核之參考資料。

陸、提升教學品質

為精進教學方法、提升教學品質、強化教學技巧，統一授課進度及內容，各相關單位應辦理事項：

- 一、每學期開學前由教務處召開教師(官)綜合座談會，各科辦理分科教學研習會。

- 二、各科及教務處、訓導處應不定期舉辦教學方法、課程設計、班級經營、表達技巧等有關教學之教學研習會或教學觀摩會。

- 柒、本計畫經校務行政會議通過後實施，若有未盡事宜得隨時補充修正之。

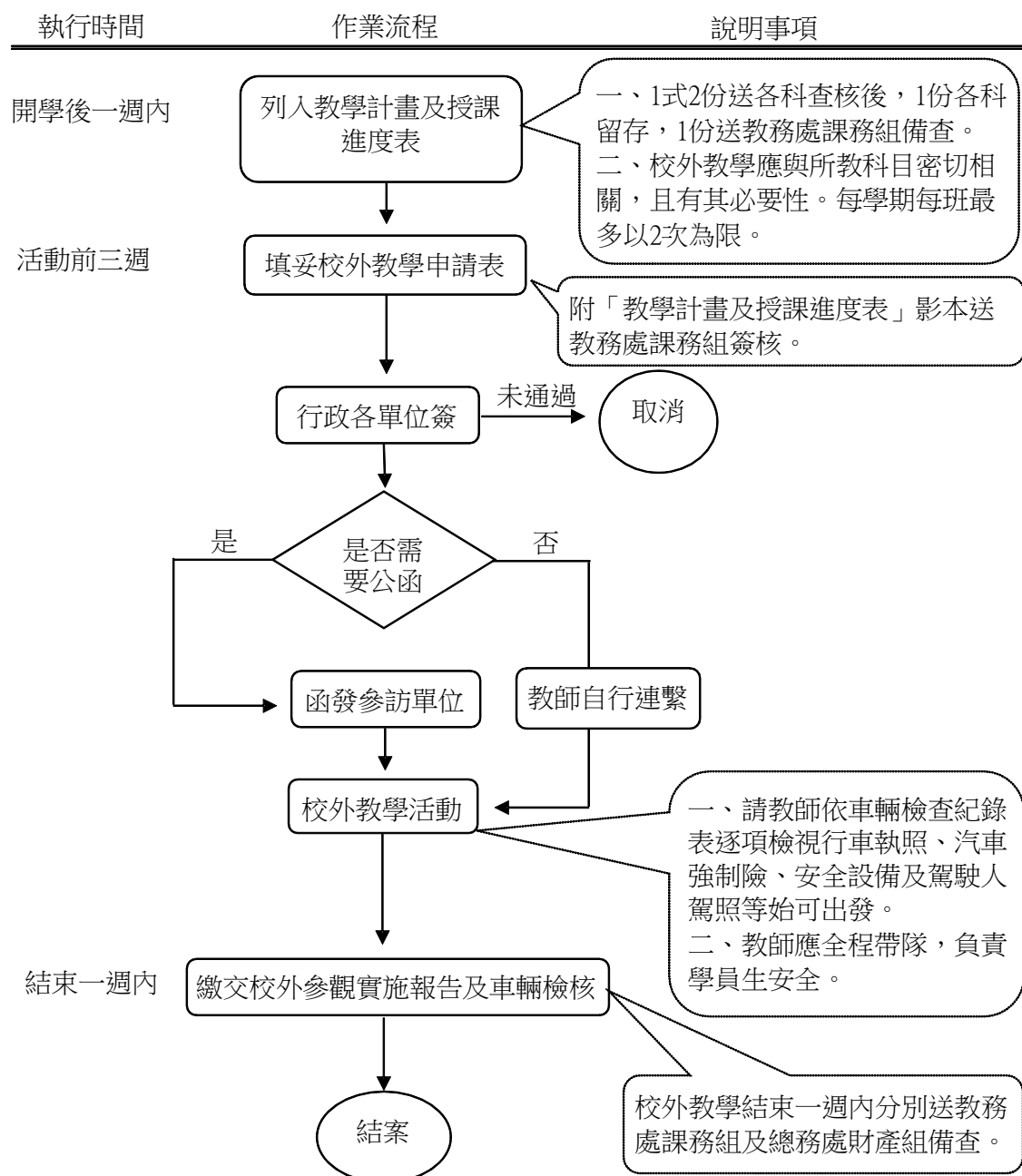
臺灣警察專科學校教學計畫及授課進度表

| | | | |
|--|--|--------|--|
| 學年第 學期 ● 專 期 <input type="checkbox"/> 正期學生組 ● <input type="checkbox"/> 年特考班 <input type="checkbox"/> 進修學生組 | | | |
| 科 目 名 稱 | | | |
| 學 分 數 | | 每週上課時數 | |
| 授 課 老 師 | | 科主任核章 | |
| 一、學習目的與教學目標： | | | |
| 二、課程綱要與講授重點： | | | |
| 三、課程要求與評分標準： | | | |
| 四、教學方法與評量方式： | | | |
| 五、使用教材或參考書目： | | | |

六、課程之授課進度表：

| 週別 | 月 | 日 | 教學單元 | 教學內容 | 備考 |
|----|---|---|------|------|----|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| | | | | | |

臺灣警察專科學校校外教學申請標準作業流程



校外教學作業規定

- 一、教師安排校外教學應於學期開始即列入「教學計畫及授課進度表」內。未列入者將不得申請校外教學。
- 二、校外教學應與所教科目密切相關，且以本校無該項教學設施，必須運用校外教學資源施教為限，並以鄰近本校之處所為原則。
- 三、每學期每班最多以2次為限。
- 四、應於校外教學日3週前至教務處課務組領取校外教學申請表填報作業。
- 五、校外教學以不影響其他正課為原則，時段如需調課，應徵得其他老師的同意，並於調課申請單親自簽名後始可辦理。
- 六、校外教學由授課老師親自帶領，且應依規定填寫校外教學實施報告表。

臺灣警察專科學校學(員)生校外教學申請表

| | | | | | | | |
|-------------------|---|----------|---|----------------|---|--|------------|
| 期組 | | | 班 別 | 第 共 教授班 人 | 科目 名稱 | | |
| 隊別 | | | | | | | |
| 時間 | 年 月 日 星期() 午 : ~ : | 是否需行文 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 校外教學單位 | | |
| | | | 行文機關 | | | | |
| 本學期 申請次數 | 第()次 (連同本次) | | 行文地址 | | 校外教學地址 | | |
| 有無 先行連繫 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 | | 派車需求 | | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | 科主任 核 章 |
| 對 方 連絡人 及電話 | | 班代 簽名 | | 授課 老師簽 名 | 老師應全程帶領 | | |
| 校外 教學 行程 | | | | | | | |
| 活動 摘要 | | | | | | | |
| 教務處 | 一、校外教學時間為 <input type="checkbox"/> 原上課時間 <input type="checkbox"/> 及已協調調課完畢 <input type="checkbox"/> 及空堂課時間，不影響正常上課。 二、請任課教師(官)及班代負責校外教學期間學生安全與秩序管理。 三、奉核後，函(影)發各有關單位。 | | | | | | |
| 總務處 | | | | 學生總隊 | | | |
| 訓導處 | | | | 會計室 | | | |
| 核 稿 | | 主任秘書 | | | 教育長 | | 校長 |
| | | | | | | | |
| 附 註 | 一、本表請於活動3週前連同原訂之教學計畫及授課進度表影本填送教務處課務組簽核。 二、校外教學應與所教科目密切相關，並以本校無該項教學設施，必須運用校外教學資源施教為限，且以遶近本校之處所為原則。應由教師(官)親自帶領。 三、每學期每教授班最多2次為限，並避免因調課而造成其他任課教師(官)困擾或占用其他科目之上課時間。 四、校外參觀教學完畢，請任課教師(官)、班代照顧學生返校，於活動結束1週內填寫校外參觀實施報告表送教務處課務組查核。 | | | | | | |

臺灣警察專科學校學(員)生校外教學實施報告表

| | | | | | | |
|----------------|-------------|--------------------|-----|-----------|------------|--|
| 期 隊 | | 教授班 | 第 共 | 教授班 人 | 科 目 名 稱 | |
| 日 期 | 年 月 日 星期 | 校外教 學時間 | | | 校外教 學單位 | |
| 參 觀 內 容 | | | | | | |
| 校 外 教 學 成 果 | | (書寫 200 字以上教學具體成果) | | | | |
| 授 課 老 師 簽 名 | | | | 隊 職 官 簽 章 | | |
| 教 務 處 | | | | 批 示 | | |

※校外參觀教學後一週內交回教務處課務組何小姐彙辦，如未交回下次不得申請。

臺灣警察專科學校期初學習問卷

學期別： 學年度第 學期

課程名稱：

授課老師：_____

| | 很 同 意 | 同 意 | 沒 意 見 | 不 同 意 | 很 不 同 意 |
|-----------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| • 我瞭解本課程的學習目標 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我瞭解本課程包括那些內容 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 在修課前，我對本課程內容已有相當認識 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 在修課前，我已具有本課程所須技能 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我對前幾堂課所教的課程內容能充分瞭解 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我覺得老師上課的內容難度適中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我覺得本課程所用教材難度適中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我覺得老師上課的進度適中 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我對本課程內容感興趣 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我覺得和老師容易溝通 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 老師在課堂上鼓勵同學發問發言 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 老師對於我的問題會給予適當的指導與建議 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我滿意本課程上課的環境 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我瞭解本課程的作業要求和評分方式 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 我覺得我能勝任本課程的要求 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • 在本課程內容中，我最想獲得的是 | | | | | |

• 我覺得本課程(內容、教具、上課方式)那些可以修改? 怎麼修改?

• 我最喜歡與老師溝通談話的方式、時間與內容是?

• 我還有話要說

教學評量回饋問卷

同學您好：

本問卷之主要目的係為增進師生互動，以提供老師日後教學參考。惟您所填寫的問卷結果，亦將作為老師年終教學服務成績考核與課程編排之重要參考，請務必秉持理性客觀態度，慎重填寫。開放性意見內容應以客觀、具體方式呈現，切勿以情緒性觀點發洩，造成不必要的困擾。

本問卷採匿名方式統計，您的個人身分我們絕對保密，請放心選填，惟仍應注意理性填寫，情緒性意見將不予採納，謝謝您的配合。

| 題目 | 非常同意 | 同意 | 普通 | 不同意 | 非常不同意 |
|----------------------------|------|----|----|-----|-------|
| 教師部分 | | | | | |
| 01. 老師對本課程教學表現高度熱忱。 | | | | | |
| 02. 老師授課解說能力佳，使學生能充分瞭解。 | | | | | |
| 03. 老師教法能引發學習興趣或激勵思考。 | | | | | |
| 04. 老師能準時上、下課，沒有無故遲到、早退情形。 | | | | | |
| 05. 老師能依規定程序代課或調課。 | | | | | |
| 06. 老師有按照教學大綱進度講授。 | | | | | |
| 07. 老師授課內容有系統、充實。 | | | | | |
| 08. 老師課前充分準備，有豐富的教學內容。 | | | | | |
| 09. 老師從來沒有進行過教學。(偵錯題) | | | | | |
| 10. 老師對學生學習的評量能公平合理。 | | | | | |
| 11. 老師與同學互動良好。 | | | | | |
| 12. 老師能給予學生請教疑難的機會。 | | | | | |
| 13. 整體而言，我滿意老師之教學。 | | | | | |
| 學生自我學習部分 | | | | | |
| 14. 我自認對本課程的學習態度很認真。 | | | | | |
| 15. 我於課後均有花費時間複習本課程。 | | | | | |
| 16. 我對授課內容的理解程度高。 | | | | | |
| 17. 本課程讓我獲益良多。 | | | | | |

臺灣警察專科學校校務行政管理系統【成績登錄作業】流程說明

一、如何進入系統：

(一)路徑：警專首頁/校內連結/校務行政管理系統入口/教師登入

(二)帳號、密碼：與【線上點名】相同。

帳號：身分證號全碼(含英文大寫)。

密碼：預設密碼為身分證號全碼(含英文大寫)，登入後密碼需更改為 8 碼 (含英文大小寫及特別符號)

二、成績登錄作業流程：【成績登錄作業】/【編輯】/【儲存】/【期中/期末繳交】，茲說明如下：

(一) 登入校務行政管理系統後，請點選功能列之【成績登錄作業】，即顯示本學期之授課班級及登分時間。

(二) 點選班級之【編輯】鈕，即顯示該班級登分名冊，並可開始登分，沒有成績之學生請點選【缺考】(顯示登分名冊後亦可先行匯出登分名冊 excel 檔，登分完成後，再行匯入)

(三)【儲存】功能-成績登打及修改完成，請點選【儲存】，成績儲存後仍可進行修改。

※註：一個班級之登分作業請盡速完成，登分過程中因故需先暫停登分時，請先將成績儲存，以避免網路斷線，造成資料流失。

(四)成績確認無誤並【儲存】後，點選【期中/期末繳交】，即完成成績繳交。

※註：成績繳交後無法自行修改成績，請老師務必於確認成績均正確無誤後再辦理成績繳交(成績繳交後如確實需要更正成績，請依本校繳交及更正成績要點辦理)。

(五)登分表之【列印】功能-除了成績繳交後，可列印班級成績名冊外，非登分期間也可隨時列印空白成績名冊。

(六)每學期成績登錄分「期中」、「期末和平時」兩次，辦理成績登錄。

(七)開放成績登錄時間顯示於成績登錄頁面上(考試前一週起開放登分，至考試週結束後 2 星期內完成登分，畢業考登分則務請於考試最終日之 3 天內完成成績繳交)。

(八)授課教師於「成績繳交」後，請將閱畢試卷於考試結束 3 星期內，送回教務處評量組，以利試卷保管。

三、成績登錄作業相關問題請洽教務處評量組，電話：02-2230-7518，警用 731-2826、2851。

「建立本校考核作法與流程，落實淘汰制度」執行計畫

民國 92 年 5 月 22 日第 18 次校務行政會議通過

一、依據

- (一) 臺灣警察專科學校專科警員班學則。
- (二) 臺灣警察專科學校專科警員班學（員）生獎懲規則。
- (三) 臺灣警察專科學校辦事細則。

二、目的：為激勵學生努力學習，確保本校畢業學生之品牌。

三、作法：

- (一) 學力查核：
本校錄取學生入校報到，編隊完畢，須繳交高中（職）在校成績證明，由各中隊將其併入個人資料袋收存，由資訊室提供錄取人員入學成績表給各中隊，隊職人員負責查對該隊學生入學考試成績及高中（職）在校成績證明。發現學力懸殊者，交訓導處調查處理。
- (二) 統一命題：
由各科規劃，對警察特種試相關科目，實施統一命題，集中會考。其餘科目亦宜儘量比照辦理。
- (三) 生活管理：
由學生總隊各級隊職人員對學生勤教嚴管，加強生活管理，發現行為偏差者，予以勸誡、輔導，並依據本校學（員）生獎懲規則簽報處理。發現精神異常者，依據本校學則規定處理。
- (四) 學習輔導機制：
各科目（含學、術科）於學期中考試成績不及格或學習情形不佳者，由授課老師填寫「期中學習成績特差預警單」（格式如附件 3），交由教務處彙整，影印發給各科及學生中隊輔導、處理，必要時，由學生中隊通知其家長。各任課教師，對發現學生「學習能力」顯有明顯差距，懷疑入學學力資格有問題者，應加以紀錄，由學生中隊確認後，交訓導處調查處理。學生操行成績低於 70 分或行為有嚴重偏差之虞者，由隊職人員約談、輔導、勸誡，並通知其家長。
- (五) 廢除補考：
本校專科警員班學則修正案經教育部 92 年 3 月 13 日台技（4）字第 0920029455 號函同意備查。本校於 92 年 3 月 21 日實施，自即日起廢止補考規定，以激發學生努力學習。
- (六) 學科淘汰：
本校學則第 20 條規定「學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續二學期達修習學分總數二分之一者，應令退學」，第 21 條規定「學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學」。另學則第 19 條規定「學生修習必修科目成績不及格者，應令重修，重修二次仍不及格者，應令退學」。
- (七) 術科淘汰：
為符本校教育特性，學則第 31 條第 2 款規定「軍訓、體育技能之任一科目學期成績不及格者。」應令退學。亦即：於任何 1 學期，

軍訓或術科之任何 1 個科目（如射擊、柔道、游泳等）之學期成績不及格者，應令退學。

(八) 實習淘汰：

學則第 31 條第 3 款規定「實習成績不及格者」，應令退學。學生在學期間參加實習，任何 1 次實習成績不及格者即應令退學。

(九) 考核淘汰：

依據本校學（員）生獎懲規定，對學生品德操守應嚴格考核，凡合於本校學（員）生獎懲規則第 23 條、第 24 條規定者，予以勒令退學、退訓或開除學籍處分。

四、附件

(1) 「本校加強考核作法與流程，落實淘汰制度」工作分配表。

(2) 「建立本校淘汰制度」標準作業流程表。

(3) 學生期中學習成績特差預警單。

備註：

一、本校校務行政管理系統已建置完成，教官師遇學生期中成績不及格時，可由該系統成績登錄作業頁面填寫預警單。

二、術科淘汰：依本校專科警員班學則第 31 條第 2 款規定，學生【軍訓、體育技能】之任一科目學期成績不及格者，應令退學之規定，自專科警員班第 41 期起，修正為：學生【警技】之任一科目學期成績不及格者，應令退學）。

三、專科警員班各科【警技】科目如下：

(一) 行政警察科、刑事警察科、科技偵查科、交通管理科、保安警察科：

(1) 儀態訓練及基本教練(2) 柔道(3) 柔道實務警察應用技能與演練(4) 射擊(5) 組合警力訓練(6) 綜合逮捕術。

(二) 消防安全科：

(1) 儀態訓練及基本教練(2) 摔角(3) 消防戰技(4) 火災搶救模擬實務(5) 救助訓練。

(三) 海洋巡防科：

(1) 儀態訓練及基本教練(2) 摔角(3) 射擊(4) 組合警力訓練(5) 綜合逮捕術。

臺灣警察專科學校加強考核作法與流程，落實淘汰制度工作分配表

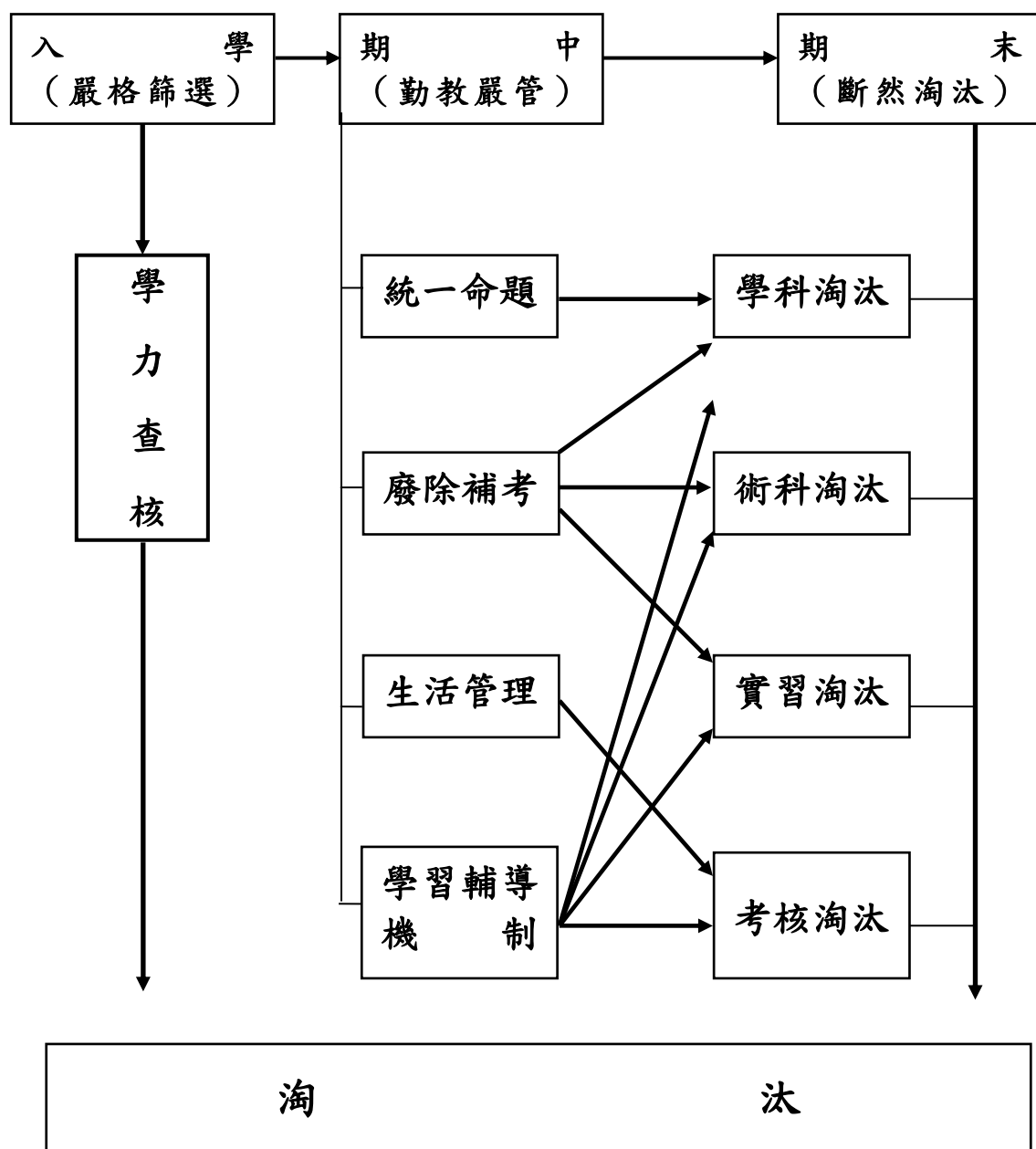
| 項目 | 內 容 | 主辦單位 | 協辦單位 | 備考 |
|----------------------------|---|----------------------------|--------------------------------|----|
| 學力 查 核 | 本校錄取學生入校報到，編隊完畢，須繳交高中（職）在校成績證明，由各中隊將其併入個人資料袋收存，由資訊室提供錄取人員入學成績表給各中隊，隊職人員負責查對該隊學生入學考試成績及高中（職）在校成績證明。發現學力懸殊者，交訓導處調查處理。 | 學生總隊 | 訓導處 | |
| 統一 命 題 | 由各科規劃，對警察特種試相關科目，實施統一命題，集中會考。其餘科目亦宜儘量比照辦理。 | 各科 | 教務處 （卷務） 訓導處 （場務） | |
| 生 活 管 理 | 由學生總隊各級隊職人員對學生勤教嚴管，加強生活管理，發現行為偏差者，予以勸誡、輔導，並依據本校學（員）生獎懲規則簽報處理。發現精神異常者，依據本校學則規定處理。 | 學生總隊 | 訓導處 醫務室 | |
| 學 習 輔 導 機 制 | 各科目（含學、術科）於學期中考試成績不及格或學習情形不佳者，由授課老師填寫「期中學習成績特差預警單」（格式如附件 3），交教務處彙整，影印發給各科及學生中隊輔導、處理，必要時，由學生中隊通知其家長；另術科平時測考成績不佳（如 3000 公尺跑走測驗），或術科學期總成績有不及格之虞者，由授課老師填寫相關預警單，交訓導處彙整，俾函發相關單位及人員知照，並加強輔導學生。各任課教師，如發現學生「學習能力」有明顯差距，懷疑入學學力資格有問題者，應加以紀錄，由學生中隊確認後，交訓導處調查處理。學生操行成績低於 70 分或行為有嚴重偏差之虞者，由隊職人員約談、輔導、勸誡，並通知其家長。 | 各科 授課教師 學生總隊 | 教務處 訓導處 | |

| | | | | |
|------|--|-------------|-------------|--|
| 廢除補考 | 本校專科警員班學則修正案經教育部 92 年 3 月 13 日台技(4)字第 0920029455 號函同意備查。本校於 92 年 3 月 21 日實施，自即日起廢止補考規定，以激發學生努力學習。 | 教務處 | 學生總隊 | |
| 學科淘汰 | 本校學則第 20 條規定「學生學期學業成績不及格科目之學分數，連續兩學期達修習學分總數二分之一者，應令退學」，第 21 條規定「學生學期學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數三分之二者，應令退學」。另學則第 19 條規定「學生修習必修科目成績不及格者，應令重修，重修二次成績仍不及格者，應令退學」。 | 各科 | 教務處 | |
| 術科淘汰 | 學則第 31 條第 2 款規定「軍訓、體育技能之任一科目學期成績不及格者。」應令退學。亦即：於任何 1 學期，軍訓或術科之任何 1 個科目（如射擊、柔道、游泳等）之學期成績不及格者，應令退學。 | 訓導處 | 教務處 | |
| 實習淘汰 | 學則第 31 條第 3 款規定「實習成績不及格者」，應令退學。學生在學期間參加實習，任何 1 次實習成績不及格者即應令退學。 | 各科 各實習單位 | 學生總隊 教務處 | |
| 考核淘汰 | 依據本校學(員)生獎懲規定，對學生品德操守應嚴格考核，凡合於本校學(員)生獎懲規則第 23 條、第 24 條規定者，予以勒令退學、退訓或開除學籍處分。 | 學生總隊 | 訓導處 | |

備註：

術科淘汰：依本校專科警員班學則第 31 條第 2 款規定，學生【軍訓、體育技能】之任一科目學期成績不及格者，應令退學之規定，自專科警員班第 41 期起，修正為：學生【警技】之任一科目學期成績不及格者，應令退學）。

建立本校淘汰制度標準作業流程表



學生期中成績特差預警單

班期

隊別

教授班

課程名稱：

| 學號 | 姓名 | 學習情形 | 學習能力有問題之情形 |
|----|----|------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

授課老師簽名：

備註：

1. 本單檢同期中考試卷繳至教務處，彙齊後交由隊職官瞭解並輔導學生。
2. 「學習能力」一欄，請一併敘明學生對該科目之基礎能力及學習障礙等情形，俾供查考。
3. 本單紙本下載:警專首頁/行政單位/教務處/表單下載/評量組/4-4 學生期中成績特差預警單。
4. 本單電子表單:警專首頁/校務行政管理系統/教師首頁/教師成績登錄作業/產生預警通知。

臺灣警察專科學校現有教科書一覽表

| 編號 | 科目 | 教材名稱 | 編著者 | 初版 | 最後修訂時間 |
|----|-----------------|---------------------------------|------------------|--------|------------|
| 1 | 柔道 | 柔道 | 張聲同 | 87.7 | 106 年 12 月 |
| 2 | 摔角 | 摔角 | 蘇成 | 100.9 | 100 年 9 月 |
| 3 | 綜合逮捕術 | 綜合逮捕術 | 田豐、張慶東 | 93.5 | 106 年 1 月 |
| 4 | 軍訓 | 學員生基本教練 | 陳仕銓、吳水賓 | 97.8 | 110 年 7 月 |
| 5 | 游泳 | 游泳 | 楊世文 | 112.1 | 111 年 7 月 |
| 6 | 機動保安警力訓練 | 機動保安警力訓練(講義) | 警政署 | | 107 年 8 月 |
| 7 | 射擊 | 警察手槍射擊基本訓練 | 曾敬陽 | 87.1 | 107 年 1 月 |
| 8 | 行政法 | 行政法 | 馬心韻 | 80.1 | 112 年 8 月 |
| 9 | 行政管理學 | 行政管理學 | 馬心韻 | 83.1 | 112 年 8 月 |
| 10 | 警察法規 | 警察法規上 | 馬心韻、陳裕琛 | 109.6 | 113 年 8 月 |
| 11 | 警察法規 | 警察法規下 | 林煥木、陳斐鈴、 陳永鎮 | 106.12 | 113 年 8 月 |
| 12 | 警察勤務一、二 | 警察勤務原理與法規 (講義)(警察勤務一、 二) | 游志誠、張益槐 等 4 人 | 97.9 | 113 年 8 月 |
| 13 | 警察勤務三 | 警察勤務情境實務(警 察勤務三) | 陳俊宏、游志誠 等 8 人 | 102.7 | 113 年 8 月 |
| 14 | 警察勤務一、二 | 警察勤務概論(警察勤 務一、二) | 蕭玉文著陳俊宏 等修訂 | 88.12 | 113 年 8 月 |
| 15 | 警察學 | 警察學(新版) | 李禎琨等 9 人 | 106.1 | 113 年 8 月 |
| 16 | 警察勤務 | 警察機關常用勤務執行 程序彙編(講義) | 警政署 | 101.9 | 112 年 8 月 |
| | | 警察機關分駐派出所常 用勤務執行程序彙編 (講義) | | | 113 年 8 月 |
| 17 | 犯罪偵查 | 犯罪偵查學(講義)(年 特) | 何明洲 | 104.7 | 111 年 1 月 |
| 18 | 犯罪偵查 | 犯罪偵查學(正期) | 莊忠進、呂明都 等 | 93.07 | 112 年 8 月 |
| 19 | 犯罪預防 | 犯罪預防 | 伍姿蓉 | 109.5 | 113 年 8 月 |
| 20 | 刑事訴訟法 | 刑事訴訟法 | 柯耀程 | 108.1 | 109 年 6 月 |
| 21 | 刑事鑑識概論(與採 證) | 刑事鑑識概要與採證要 領 | 駱宜安 | 79.5 | 105 年 7 月 |
| 22 | 刑法分則 | 刑法分則 | 曹昌棋 | 108.5 | 113 年 1 月 |
| 23 | 刑法總則 | 刑法總則 | 陳宏毅 | 104.6 | 108 年 12 月 |
| 24 | 刑法總則 | 刑法總則 | 方文宗、陳文貴 | 112.8 | 112 年 8 月 |
| 25 | 性別平等與家暴性侵 處理 | 性別平等與暴力防治 | 張錦麗等 6 人 | 100.2 | 113 年 8 月 |
| 26 | 偵訊筆錄與移送作業 | 偵訊與筆錄製作(講義) | 何明洲 | 104.7 | 111 年 10 月 |

| 編號 | 科目 | 教材名稱 | 編著者 | 初版 | 最後修訂時間 |
|----|---------------|--------------------------------|----------------------------|--------|---|
| | | 偵訊與筆錄製作教學習作(甲)(講義) | | | 112 年 8 月 |
| | | 偵訊與筆錄製作教學習作(乙)(講義) | | | 112 年 8 月 |
| 27 | 刑事攝影學 | 刑事攝影學 | 郭惠源、顏偉倫 | 112.08 | 112 年 8 月 |
| 28 | 交通法規與實務 | 交通法規與實務 | 呂青霖、丘立誠 著 黃清德等 3 人修訂 | 82.7 | 108 年 6 月 原定 112-1 修訂因時間 因素暫不修 |
| | | 交通事故處理實務補充教材(講義)(11306 更名調查卷宗) | | | |
| 29 | 交通法規與實務 | 交通法規法令彙編(講義)-上交通法規課均發 | 交通科 | 108.8 | 113 年 1 月 |
| 30 | 交通事故處理 | 道路交通事故處理實務(上) | 張夢麟、王正廷 | 99.3 | 112 年 8 月 |
| 31 | 交通事故處理 | 道路交通事故處理實務(下) | 張夢麟、王正廷 | 99.3 | 112 年 8 月 |
| | | 舉發違反道路交通管理事件通知單(講義) | | | |
| 32 | 中級救護數 | 中級救護技術員訓練(講義) | 消防署 | | 108 年 3 月 |
| 33 | 化學災害搶救 | 化學災害搶救模擬實務(講義) | 消防署 | 107.9 | 107 年 9 月 |
| 34 | 危險物品管理 | 危險物品管理 | 張裕忠、李清安 | 88.5 | 110 年 1 月 |
| 35 | 災害防救法規及體系 | 災害防救法規及體系 | 潘日南 | 108.6 | 112 年 8 月 |
| 36 | 防火人管理 | 防火管理人訓練教材(講義) | 消防署 | 107.3 | 107 年 3 月 |
| 37 | 防火建築設計、火災學 | 火災學建築防火設計 | 邱晨瑋 | 109.6 | 113 年 8 月 |
| 38 | 初級救護 | 初級救護技術員訓練(講義) | 消防署 | 106.7 | 108 年 3 月 |
| 39 | 消防化學 | 消防化學 | 施多喜著 潘日南修訂 | 88.5 | 106 年 12 月 |
| 40 | 消防水力學 | 消防水力學 | 湯文烈 | 84.4 | 110 年 7 月 |
| 41 | 消防法規概要 | 消防法規概要 | 邱晨瑋、張易鴻 | 109.6 | 113 年 8 月 |
| 42 | 消防情境實務(上) | 消防情境實務(上) | 李清安 | 107.9 | 113 年 8 月 |
| 43 | 消防情境實務(下) | 消防情境實務(下) | 邱晨瑋、蕭柏桓 | 109.6 | 113 年 8 月 |
| 44 | 消防戰技與火災搶救模擬實務 | 消防戰技與火災搶救模擬實務(講義) | 消防署 | | 106 年 7 月 |
| 45 | 消防戰術 | 消防戰術 | 陳崇岳 | 104.7 | 113 年 8 月 |
| 46 | 消防機械 | 消防機具 | 謝景旭 | 80.6 | 113 年 8 月 |

| 編號 | 科目 | 教材名稱 | 編著者 | 初版 | 最後修訂時間 |
|----|-----------------|-----------------------|-------------------------|--------|------------|
| 47 | 普通化學 | 普通化學 | 潘日南 | 92.9 | 107 年 7 月 |
| 48 | 消防安檢實務 | 消防安檢實務 | 邱晨瑋 | 110.1 | 111 年 3 月 |
| 49 | 水(化學)系統滅火系統安全設備 | 滅火系統消防安全設備 | 邱文豐 | 107.3 | 112 年 8 月 |
| 50 | 緊急救護法規概要 | 緊急救護法規與實務 | 邱晨瑋、魏健利、鍾佩利、傅崇瑋 | 11107 | 111 年 7 月 |
| 51 | 火警警報暨避難系統消防安全設備 | 火警警報暨避難系統消防安全設備 | 邱晨瑋 | 108.6 | 112 年 8 月 |
| 52 | 社會學 | 社會學 | 吳學燕 | 81.9 | 107 年 11 月 |
| 53 | 海域執法 | 海域執法理論與實務 | 姚洲典、伍姿蓉 | 104.6 | 110 年 7 月 |
| 54 | 水上警察概要 | 水上警察概要與情境實務 | 姚洲典、伍姿蓉 | 112.1 | 112 年 1 月 |
| 55 | 警政資訊系統 | 警政資訊系統實務應用教材(講義) | 警政署 | 108.1 | 112 年 8 月 |
| 56 | 科技犯罪偵查概要 | 科技犯罪偵查概要 | 張榮吉、賴谷鑫、陳建勳、顏士淳、羅翊宸、蔡孟凌 | 112.8 | 112 年 8 月 |
| 57 | 水上警察英文 | 水上專業英文(上) | 伍姿蓉、姚洲典 | 100.6 | 108 年 7 月 |
| 58 | 水上警察英文 | 水上專業英文(下) | 伍姿蓉、姚洲典 | 100.6 | 108 年 7 月 |
| 59 | 消防專業英文 | 消防專業英文(上) | 蕭煥章、潘日南、洪國倫 | 100.1 | 108 年 6 月 |
| 60 | 消防專業英文 | 消防專業英文(下) | 蕭煥章、潘日南、洪國倫 | 100.1 | 108 年 6 月 |
| 61 | 國文 | 警專國文選 | 李智平 | 106.1 | 112 年 8 月 |
| 62 | 國文 | 閱讀與寫作 | 李蓬齡 | 97 | 107 年 1 月 |
| 63 | 日文 | 警用日本語會話讀本 | 廖恩惠 | 82.12 | 108 年 11 月 |
| 64 | 警察專業英文 | 警察專業英文(上) | 洪國倫 | 100.2 | 110 年 7 月 |
| 65 | 警察專業英文 | 警察專業英文(下) | 洪國倫 | 100.2 | 110 年 7 月 |
| 66 | 警察應用文 | 警察應用文 | 王進旺 | 83.9 | 107 年 1 月 |
| | | 應用文教學習作本(甲)(講義) | | | |
| | | 應用文教學習作本(乙)(講義) | | | |
| 67 | 警察應用文書 | 警察應用文書(講義)(應勤簿冊電子化系統) | 馬心韻 | | 111 年 10 月 |
| 68 | 警察敘事能力與溝通 | 警察敘事能力與溝通 | 陳宏毅、沈明昌 | | 110 年 10 月 |
| 69 | 人權公約與多元文化 | 人權公約與多元文化(講義) | | | |
| 70 | 生活與防災 | 生活與防災(講義) | 邱晨瑋 | | 112 年 08 月 |
| 71 | 海巡法規 | 海巡法規(上) | 姚洲典、伍姿蓉 | 113.01 | |
| 72 | 海巡法規 | 海巡法規(下) | 姚洲典、伍姿蓉 | 113.01 | |

臺灣警察專科學校一般教室設備管理規定

90 年 11 月 29 日警專教字第 0309154 號函訂定
93 年 5 月 11 日警專教字第 0930302465 號函修正
96 年 12 月 3 日警專教字第 0960307454 號函修正
106 年 6 月 13 日警專教字第 1060305086 號函修正
109 年 4 月 14 日警專教字第 1090302972 號函修正
109 年 5 月 19 日警專教字第 1090303995 號函修正

一、依據本校辦事細則第 4 條第 4 款，為辦理一般教室教學器材與設施規劃及管理事項，訂定本規定。

二、本規定所稱一般教室，係指依學科共同性教學所需而設置，具共同性之教學設備；教師休息室係指隨附於一般教室區域，供教師官於一般教室授課課間休息之處所。

三、一般教室及教師休息室共同設備：

(一)一般教室：教室牌、課表牌、黑（白）板、講台、講桌、課桌椅、教師座椅、教師電扇、電燈、吊扇、遮光窗簾、時鐘、擴音器系統（含主機、有線麥克風、喇叭）、網路網點、單槍投影機（含銀幕）、電腦（含顯示器）、電腦講桌、粉筆、板擦、板擦機。

(二)教師休息室：沙發茶几組、飲水機、置物車、報架、冷氣、時鐘。

四、權責單位：

(一)業務單位：教務處（教材組），統籌規劃分配各設施配備。

(二)管理單位：學生總隊，負責財產管理、修繕維護及環境整潔。

(三)庶務單位：總務處，負責各項器材設備之購置及故障損壞之維修工作。

(四)資訊單位：資訊室，負責教室電腦設備及其週邊資訊設備之購置及管理。

五、學生總隊指定專人負責一般教室（含教師休息室）之財產管理、損壞報修、環境打掃及日常維護整理工作（如更換時鐘電池、領用粉筆板擦、教師休息室之雜誌期刊整理、茶（咖啡）包及備用粉筆之補充暨每日 09：00 前將當日報紙上架）

六、教師休息室係教師官專用，學員生非經許可不得擅入其內或擅用其設備物品，經查獲者依校規議處。

- 雲端教學平臺首頁 <http://igtplus.mail.tpa.edu.tw/> (警專官網首頁亦有連結)



- 帳號申請 http://igtplus.mail.tpa.edu.tw/site/sections/519/pages/5517?locale=zh_tw

The screenshot shows the registration page for the Cloud Teaching Platform. The header is identical to the previous image. The main content area has a title '雲端教學平臺註冊頁面' and a subtitle '本雲端系統僅提供專任教師及行政人員申請'. Below this, there is a red asterisk indicating a required field. A dropdown menu is labeled '請問您的單位 *'. The units listed in the dropdown are: 行政警察科, 刑事警察科, 交通管理科, 消防安全科, 海洋巡防科, 科技偵查科, and 通識教育中心. There are also links for 'QR Code' and '友善列印'.

臺灣警察專科學校印製教學補充資料申請表

★依據著作權法第 46 條規定，教師應於『與授課課程內容相關且合理利用』之範圍內，始得影印他人著作(含部分內容)。如未經著作權人授權同意之資料，請勿送印，以免觸法。

- 一、為提升本校教育訓練成效，強化學習效益，並兼節能省碳之目的，本校業已建置雲端教學平臺系統(<http://igtplus.mail.tpa.edu.tw/>)，實施教材數位化，以因應行動學習時代的來臨，使教師教學、學生學習更具即時性及互動性。
- 二、雲端教學平臺系統含以下部分：
- (一)校版教科書：本校出版之教科書籍可於校域網段內，供師生校內閱讀研習。
- (二)教師(官)教學資料：一般性教學資料請教師(官)上網申請雲端系統帳號，使用線上系統上傳檔案。(線上申請操作程序如後頁，如未熟稔操作，可至教務處教材組，由教材組人員說明協助)
- 三、印製紙本教學補充資料：為利學生警察特考應考研習，係屬警察特考科目之課程，且以紙本形式較為適宜之教學補充資料，請事先經科主任核可後，再送教務處教材組印製。

| | | | |
|-------------|----------|--------------|-------|
| 授課科目 名 稱 | | 授課教師 (簽名) | |
| 授課班級 | 專 期第 教授班 | 申請日期 | 年 月 日 |
| 原稿張數 | | 印製份數 | |
| 印製內容 說 明 | | | |
| 科主任核章 | | | |

聯絡人 班級：專 期第 教授班 /學號：
(班代表) 姓名： /手機：

送印日期： 印製單位簽收：
(請於送印 3 工作日後至教務處領取)

警專學報稿約

112 年 3 月 29 日警專教字第 1120003118 號函修正

一、學報性質：本學報為定期性刊物，每年 3 月 1 日、9 月 1 日截稿，以寄件時間為準。每年 6 月及 12 月出版。主要目的在向國內外學術機構與警政、消防、海巡、司法、矯治等相關單位發表學者專家之研究成果，以促進本校學術之發展。

二、學報內容：本學報刊載有關法學、警察政策、刑事科學、科技偵查、犯罪防治、交通科學、消防科學及與警政執法有關之學術論著等方面的學術論文。文學、哲學、史學等有關學術論著，請投稿本校警察通識叢刊。

三、稿件要求：

(一)本學報所刊論文，須具原創性、未曾在其他刊物或書籍發表、且未違反政府所訂定學術倫理規範之學術論文。

(二)稿件文責自負，稿件經本校採用，著作權仍屬作者所有；唯半年內未經本學報同意，不得轉載或他投，未被採用之稿件，恕不退還。

(三)本學報不受理譯稿及外文稿。

(四)來稿若一稿數投，逕予退稿。

(五)本學報採雙向匿名審查，應避免於文稿本文及註釋部分，出現直接或間接得以識別論文作者資料，若有前揭情事，本學報得為必要之修改，以利審查工作之客觀與公正。

四、稿件格式：

(一)來稿須以中文撰寫，電腦打字（含題標、姓名、摘要及關鍵字均須中英文對照），其格式為橫式，每頁 37 字×29 行全形字。

(二)文稿以 1 萬 5 千字為度（含中英文摘要、中英文關鍵詞、註釋、圖表、附錄等）；如有特殊者，提請委員會討論。請附上「警專學報基本資料一覽表」（下載網址 <http://educate.tpa.edu.tw/p/412-1004-683.php?Lang=zh-tw>）。

(三)文稿依序為：基本資料一覽表、中英文標題、作者中英文姓名、中英文摘要及中英文關鍵詞、正文（含圖表、註解、附錄）、參考文獻，論文引證請依學術慣例。

五、投稿方式：

一律以電子郵件投稿，請寄至教務處評量組電子郵件信箱：
tpa240@cc.tpa.edu.tw，註明投稿《警專學報》，電話：02-22307518。

六、審查、校正：

(一)來稿刊出前皆須經過正式之審查程序。凡接受刊登之文章，由本學報編輯會議決定刊登期數，審查委員有刪改權，如不願刪改者，請先聲明。

其審查意見處理方式如下：

| 審查意見 處理方式 | | 第 二 位 審 查 人 意 見 | | | |
|--------------------------------------|--------|-----------------|------------|------------|-------|
| | | 建議直接刊登 | 修改後刊登 | 修改後重審 | 不適宜刊登 |
| 第 一 位 審 查 人 意 見 | 建議直接刊登 | 刊 登 | 修改後 刊 登 | 修改後 重 審 | 第三人審查 |
| | 修改後刊登 | 修改後 刊 登 | 修改後 刊 登 | 修改後 重 審 | 第三人審查 |
| | 修改後重審 | 修改後 重 審 | 修改後 重 審 | 不予刊登 | 不予刊登 |
| | 不適宜刊登 | 第三人審查 | 第三人審查 | 不予刊登 | 不予刊登 |

(二)論文排妥後即寄請作者校正，務請細心校正。若有錯誤，請在校稿上改正，校畢，即儘速連同原稿擲還。

七、稿酬：

(一)來稿一經採用，除致稿酬外，另敬送抽印本 20 本及單行本 3 本。

(二)稿酬計算—文稿 1 萬字以內者，每千字 7 百元；超過 1 萬字者，超過部分每千字 4 百元，超過 1 萬 5 千字者，超過部分不致酬。

八、本學報於文章刊出時，請作者同意授權本學報轉授權國家圖書館，將授權著作納入其資料庫中，作為臺灣期刊論文索引系統，提供服務處理。

警專學報文稿基本資料一覽表

| | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|------------------------------------|
| 論文 題目 | 中文 | | | | |
| | 英文 | | | | |
| 論文類別 (可複選) | | <input type="checkbox"/> 法學 <input type="checkbox"/> 警察政策 <input type="checkbox"/> 刑事科學 <input type="checkbox"/> 科技偵查 <input type="checkbox"/> 犯罪防治 <input type="checkbox"/> 交通科學 <input type="checkbox"/> 消防科學 <input type="checkbox"/> 警政執法 | | | |
| 作者 基本 資料 | 中文 姓名 | | | 英文 姓名 | |
| | 學歷 | | | 身分證 字號 | |
| | 任職 機構 | | | 職稱 | |
| | 通訊 地址 | | | 聯絡 電話 | TEL : 手機 : FAX : E-mail : |
| | 戶籍 地址 | | | | |
| 中英文 論文摘 要及關 鍵字 (摘 要中文以 300 字、 英文 200 字為限、 關鍵字不 超過 5 詞) | | | | | |
| | 關鍵字： | | | | |
| 其他 | 您本篇文章如經本學報刊登時，必須同意授權本學報轉授權國家圖書館，將授權著作納入其資料庫中，作為臺灣期刊論文索引系統，提供服務處理(著作權讓與同意書於刊登前另行填寫) <div style="text-align: right;">請簽章：</div> | | | | |

著作權讓與同意書

Copyright Assignment Agreement

論文名稱：_____（以下稱「本論文」）
Title of the Article: _____ (“ARTICLE”)

若本論文經【臺灣警察專科學校警專學報】（以下稱「出版單位」）接受，作者同意將本論文之著作財產權讓與予出版單位。但本人仍保留將本論文自行或授權他人為非營利教育利用，及自行集結成冊出版之權利。

If the ARTICLE is accepted by the [TAIWAN POLICE COLLEGE JOURNAL], hereinafter referred to as the PUBLISHER, the Author hereby agrees to assign the copyright of the Article to the PUBLISHER. However, the Author reserves the right of non-profit use, including the use by himself/herself or grant to others, and the right of anthologizing the ARTICLE in his/her book to publish.

本人保證本論文為本人所自行創作，有權依本同意書為著作財產權之讓與。且授權著作未侵害任何第三人之智慧財產權。

The Author warrants that the ARTICLE is his/her original work, and has the right to assign his/her copyright by this Agreement without any infringement of rights of any third party.

此致 臺灣警察專科學校警專學報

To [TAIWAN POLICE COLLEGE JOURNAL]

立同意書人(作者)名稱：

Author's Name:

身份證字號：

ID Number:

電話號碼：

Telephone Number:

電子郵件信箱：

E-mail Address:

戶籍地址：

Permanent Address:

中華民國 年 月 日

兼任教師官授課期間臨時停車位置圖

大禮堂

日新樓

明德樓

樹人樓

親民樓

道

路

本校職員停車位

第二線規劃為臨時停車三十六格

061 ㄅ
060
059
058
057
056
055
054
053
052
051
050
049
048
047
046
045
044
043
042
041
040
039
038
037
036
035
034
033
032
031
030
029
028
027 ㄅ
026
025
024

097
096
095
094
093
092
091
090
089
088
087
086
085
084
083
082
081
080
079
078
077
076
075
074
073
072
071
070
069
068
067
066
065
064
063 ㄅ
062 ㄅ

※本校兼任教師官於授課期間請依規定將車輛停於「第二線停車格內」
臨時停車時間：7:30~18:00

至善樓

中興樓

噴水池

校門口

85

兼任教師官授課期間臨時停車位置圖

大禮堂

日新樓

明德樓

樹人樓

親民樓

道

本校職員停車位

階梯

第二線規劃為臨時停車三十六格

※本校兼任教師官於授課期間請依規定將車輛停於「第二線停車格內」

臨時停車時間：7:30~18:00

至善樓

中興樓

噴水池

校門口

85

兼任教師官授課期間臨時停車位置圖

大禮堂

日新樓

明德樓

樹人樓

親民樓

本校職員停車位

第二線規劃為臨時停車三十六格

※本校兼任教師官於授課期間請依規定將車輛停於「第二線停車格內」
臨時停車時間：7:30~18:00

| | |
|-------|-------|
| 061 ㄅ | 097 |
| 060 | 096 |
| 059 | 095 |
| 058 | 094 |
| 057 | 093 |
| 056 | 092 |
| 055 | 091 |
| 054 | 090 |
| 053 | 089 |
| 052 | 088 |
| 051 | 087 |
| 050 | 086 |
| 049 | 085 |
| 048 | 084 |
| 047 | 083 |
| 046 | 082 |
| 045 | 081 |
| 044 | 080 |
| 043 | 079 |
| 042 | 078 |
| 041 | 077 |
| 040 | 076 |
| 039 | 075 |
| 038 | 074 |
| 037 | 073 |
| 036 | 072 |
| 035 | 071 |
| 034 | 070 |
| 033 | 069 |
| 032 | 068 |
| 031 | 067 |
| 030 | 066 |
| 029 | 065 |
| 028 | 064 |
| 027 ㄅ | 063 ㄅ |
| 026 | 062 ㄅ |
| 025 | |
| 024 | |

中興樓

噴水池

校門口

至善樓

85

兼任教師官授課期間臨時停車位置圖

大禮堂

日新樓

明德樓

樹人樓

親民樓

本校職員停車位

第二線規劃為臨時停車三十六格

※本校兼任教師官於授課期間請依規定將車輛停於「第二線停車格內」
臨時停車時間：7:30~18:00

| | |
|-------|-------|
| 061 ㄅ | 097 |
| 060 | 096 |
| 059 | 095 |
| 058 | 094 |
| 057 | 093 |
| 056 | 092 |
| 055 | 091 |
| 054 | 090 |
| 053 | 089 |
| 052 | 088 |
| 051 | 087 |
| 050 | 086 |
| 049 | 085 |
| 048 | 084 |
| 047 | 083 |
| 046 | 082 |
| 045 | 081 |
| 044 | 080 |
| 043 | 079 |
| 042 | 078 |
| 041 | 077 |
| 040 | 076 |
| 039 | 075 |
| 038 | 074 |
| 037 | 073 |
| 036 | 072 |
| 035 | 071 |
| 034 | 070 |
| 033 | 069 |
| 032 | 068 |
| 031 | 067 |
| 030 | 066 |
| 029 | 065 |
| 028 | 064 |
| 027 ㄅ | 063 ㄅ |
| 026 | 062 ㄅ |
| 025 | |
| 024 | |

中興樓

噴水池

校門口

至善樓

85

兼任教師官授課期間臨時停車位置圖

大禮堂

日新樓

明德樓

樹人樓

親民樓

道

本校職員停車位

階梯

第二線規劃為臨時停車三十六格

※本校兼任教師官於授課期間請依規定將車輛停於「第二線停車格內」
臨時停車時間：7:30~18:00

| | |
|-------|-------|
| 061 ㄅ | 097 |
| 060 | 096 |
| 059 | 095 |
| 058 | 094 |
| 057 | 093 |
| 056 | 092 |
| 055 | 091 |
| 054 | 090 |
| 053 | 089 |
| 052 | 088 |
| 051 | 087 |
| 050 | 086 |
| 049 | 085 |
| 048 | 084 |
| 047 | 083 |
| 046 | 082 |
| 045 | 081 |
| 044 | 080 |
| 043 | 079 |
| 042 | 078 |
| 041 | 077 |
| 040 | 076 |
| 039 | 075 |
| 038 | 074 |
| 037 | 073 |
| 036 | 072 |
| 035 | 071 |
| 034 | 070 |
| 033 | 069 |
| 032 | 068 |
| 031 | 067 |
| 030 | 066 |
| 029 | 065 |
| 028 | 064 |
| 027 ㄅ | 063 ㄅ |
| 026 | 062 ㄅ |
| 025 | |
| 024 | |

路

至善樓

中興樓

噴水池

校門口

85

兼任教師官授課期間臨時停車位置圖

大禮堂

樹人樓

親民樓

道

本校職員停車位

明德樓

日新樓

至善樓

中興樓

噴水池

校門口

85

※本校兼任教師官於授課期間請依規定將車輛停於「第二線停車格內」
臨時停車時間：7:30~18:00

| | |
|-------|-------|
| 061 ㄅ | 097 |
| 060 | 096 |
| 059 | 095 |
| 058 | 094 |
| 057 | 093 |
| 056 | 092 |
| 055 | 091 |
| 054 | 090 |
| 053 | 089 |
| 052 | 088 |
| 051 | 087 |
| 050 | 086 |
| 049 | 085 |
| 048 | 084 |
| 047 | 083 |
| 046 | 082 |
| 045 | 081 |
| 044 | 080 |
| 043 | 079 |
| 042 | 078 |
| 041 | 077 |
| 040 | 076 |
| 039 | 075 |
| 038 | 074 |
| 037 | 073 |
| 036 | 072 |
| 035 | 071 |
| 034 | 070 |
| 033 | 069 |
| 032 | 068 |
| 031 | 067 |
| 030 | 066 |
| 029 | 065 |
| 028 | 064 |
| 027 ㄅ | 063 ㄅ |
| 026 | 062 ㄅ |
| 025 | |
| 024 | |

臺灣警察專科學校教務處人員業務職掌及聯絡電話一覽表

| 組別 | 職稱 | 姓名 | 職掌 | 警用電話 | 自動電話 | 代理人 | 備考 |
|-----|-----|-----|--|----------|----------------------|-----|----|
| | 主任 | 林榮輝 | 綜理處務 | 731-2040 | 22390401 | 廖振榮 | |
| 課務組 | 組長 | 陳麗文 | 綜理課務組業務 | 731-2041 | 22300562 22300701 | 鄭育哲 | |
| | 組員 | 郭秋麟 | 1、專科警員班各班期教育計畫擬定及執行。 2、專科警員班正期學生組實習、汽車駕訓事宜。 3、正期組 2 年級課程(含畢業講習) 及鐘點費核計。 4、行事曆編印。 5、編印教育法規彙編。 6、班代表聯絡表暨座談會。 7、調補停課事宜。 | 731-2043 | 22300562 | 謝子揚 | |
| | 組員 | 謝子揚 | 1、年特班之計畫擬定及執行。 2、巡佐班、進修組之計畫擬定及執行。 3、本處綜合業務。 4、課務組綜合業務。 5、年度訓練班期進度表之擬定。 6、短期班之計畫擬定及執行及鐘點費核計。 7、容訓量業務。 8、年特班實習事宜。 9、臨時性、綜合性專案或計畫之撰擬。 | 731-2048 | 22300562 | 鄭育哲 | |
| | 組員 | 鄭育哲 | 1、師資遴選及師資審查會事宜。 2、兼任教師(官)簽聘事宜。 3、正期組 1 年級課程(含新生預備教育)、鐘點費核計事宜。 4、教師官座談會。 5、協同教學事宜。 6、教學管制、考核及督課業務。 7、教學評量問卷。 8、學生重修事宜。 | 731-2044 | 22300562 | 郭秋麟 | |
| | 辦事員 | 何金蕊 | 1、協辦各班期課程、師資及排課事宜。 2、各班期學生校外參觀教學事宜。 3、教學場所分配及一般教室之分配規劃、管制事宜。 4、各班期選修課事宜。 5、各班期調補課事宜。 6、各班期鐘點費核計。 | 731-2042 | 22300562 | 賴麗文 | |
| | 事務員 | 賴麗文 | 1、各班期授課情形報告表彙整事宜。 2、協辦督課查察事宜。 3、各種班期選修事宜。 4、校務行政管理系統之統籌事宜。 | 731-2045 | 22300562 | 何金蕊 | |

臺灣警察專科學校教務處人員業務職掌及聯絡電話一覽表

| 組別 | 職稱 | 姓名 | 職掌 | 警用電話 | 自動電話 | 代理人 | 備考 |
|-----|------|-----|---|---------------------|----------------------|-----|----|
| 評量組 | 組長 | 董美麗 | 綜理評量組業務。 | 731-2054 | 22307518 | 林清陽 | |
| | 組員 | 林清陽 | 1、警專學報之編輯及出版事宜。 2、本校招生考試命題等相關試務工作。 3、專科班畢業班期警察特考模擬考試相關工作。 4、甄選入學中央警察大學初試命題等相關工作。 5、校務基本資料庫填報等業務。 6、各班期學員生畢結業成績簽辦事宜。 7、其他交辦事項。 | 731-2324 | 22307518 | 楊淑滿 | |
| | 辦事員 | 楊淑滿 | 1、本校學員生成績評量相關事宜。 2、辦理學員生期中、期末、模擬考試相關工作。 3、辦理學生在校成績證明。 4、其他交辦事項。 | 731-2826 | 22307518 | 林淑芬 | |
| | 辦事員 | 林淑芬 | 1、本校學員生成績評量相關事宜。 2、辦理學員生期中、期末、模擬考試相關工作。 3、辦理學生在校成績證明。 4、其他交辦事項。 | 731-2055 | 22307518 | 楊淑滿 | |
| | 約僱人員 | 蕭雅文 | 1、本校學員生成績評量相關事宜。 2、辦理竹山訓練中心消防年特班成績評量事宜。 3、辦理學員生期中、期末、模擬考試相關工作。 4、其他交辦事項。 | 731-2851 | 22307518 | 林淑芬 | |
| 註冊組 | 組長 | 廖振榮 | 綜理註冊組業務。 | 731-2046 | 22301402 22302879 | 黃滌瑩 | |
| | 組員 | 呂清龍 | 1、學生賠償、休學、退學、復學事宜。 2、特考班期報到事宜。 3、辦理學員生畢結業總成績排序事宜。 | 731-2047 | 22301402 | 黃滌瑩 | |
| | 組員 | 黃滌瑩 | 辦理本校招生事宜。 | 731-2050 | 22301402 | 呂清龍 | |
| | 事務員 | | 1、核發學生證、初級救護技術員、副學士證照。 2、辦理各班期學籍管理事宜。 3、其他有關註冊組業務交辦事項。 | 731-2049 | 22301402 | 呂清龍 | |
| 教材組 | 組長 | 何志黎 | 綜理教材組業務。 | 731-2051 | 22309827 | 陳泳森 | |
| | 組員 | 陳泳森 | 1、辦理各班期教材修訂、印製、發放等事宜。 2、辦理各班期講義印製事宜。 3、辦理一般教室教學輔助器材規劃、購置、管理及定期維護保養事宜。 | 731-2052 2053 書庫 | 22309827 | 高東雄 | |
| | 雇員 | 高東雄 | 1、辦理有關教材業務及教學補充資料印製事宜。 2、協辦各班期講教材發放事宜。 3、辦理教務處公文登記桌業務。 | 731-2834 2053 書庫 | 22309827 | 陳泳森 | |

本處傳真電話：課務組、註冊組(02)22307984；教材組、評量組(02)22307515