

# 臺灣警察專科學校 專科警員班第 39 期正期學生組 寒假實習計畫



臺灣警察專科學校編印

110 年 12 月

## 目錄

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組寒假實習計畫 .....	1
--------------------------------------	---

(有關聯絡人或姓名有涉及個資部分，則不予公布!)

附件 11-1 警察類科學生寒假實習項目表 .....	14
附件 11-2 警察類科學生寒假實習交通項目表 .....	15
附件 12 刑事警察科學生寒假實習項目表 .....	16
附件 13 科技偵查科學生寒假實習項目表 .....	17
附件 14-1 交通管理科學生寒假實習項目表 .....	18
附件 14-2 交通管理科「專責處理交通事故人員認證」術科實習紀錄表	19
附件 15 消防安全科學生寒假實習項目表 .....	20
附件 16 海洋巡防科學生寒假實習項目表 .....	21
附件 18 行政警察科學生寒假實習成績考核表 .....	22
附件 19 刑事警察類科學生寒假實習成績考核表 .....	23
附件 20 科技偵查科學生寒假實習成績考核表 .....	24
附件 21 交通管理科學生寒假實習成績考核表 .....	25
附件 22 消防安全科、海洋巡防科學生寒假實習成績考核表 .....	26
附件 23 寒假實習請假報告單 .....	27
附件 24 請假規定 .....	28
附件 28 實習輔導報告表 .....	30
附件 29 實習日記 .....	32

# 臺灣警察專科學校專科警員班 第 39 期正期學生組寒假實習計畫

內政部警政署 110 年 10 月 26 日警署教字第 1001475531 號函核定

## 壹、依據：

本校專科警員班第 39 期正期學生組教育計畫及本校學生實習要點。

## 貳、目的：

- 一、加強本班期學生對警察、消防、海巡業務之運作及推展之瞭解，以貫徹本校「理論與實務結合」、「學術與技能並重」之教育目標，使學生畢業後能迅速勝任警察、消防、海巡工作，發揮學用合一之教育功能。
- 二、完成實習，俾符合警察人員人事條例第 17 條第 2 項規定及專科警員班學則要求。

## 參、實習對象：共計 726 人：

- 一、警察類科(行政警察科/刑事警察科/交通管理科/科技偵查科，以下同) 491 人(男生 442 人、女生 49 人)。
- 二、消防安全科 158 人(男生 141 人、女生 17 人)。
- 三、海洋巡防科 77 人(男 69 人、女 8 人)。

## 肆、實習期間：

自 110 年 12 月 27 日(星期一)至 111 年 2 月 18 日(星期五)止，111 年 1 月 31 至 2 月 6 日配合春節放假。

## 伍、實習機關(含人數配當)：

- 一、警察類科學生(附件 1)：由內政部警政署分配至臺北市政府警察局、新北市政府警察局、桃園市政府警察局、臺中市政府警察局、臺南市政府警察局及高雄市政府警察局等 6 個警察局，分配如下：

(一)行政警察科學生(如附件 2、5)：除安排 1 週交通事故處

理單位實習，其餘時間安排在派出所專業實習。

(二)刑事警察科學生(如附件 2、5、6)：

3 週在派出所，1 週交通事故處理單位、自 111 年 1 月 24 日起至 2 月 18 日於分局偵查隊專業實習。

(三)科技偵查科學生(如附件 2、5、7)：

3 週在派出所、1 週交通事故處理單位、自 111 年 1 月 24 日起至 2 月 18 日於刑警大隊科技偵查組(或偵查隊)或分局偵查隊專業實習。

(四)交通管理科學生(如附件 2、5、8)：

4 週在派出所實習，自 111 年 1 月 24 日至 2 月 18 日在交通事故處理單位(車禍事故處理小組)專業實習。

二、消防安全科學生：由內政部消防署分配至基隆市消防局、臺北市政府消防局、臺中市政府消防局、彰化縣消防局、屏東縣政府消防局等 5 個消防局消防分隊專業實習(如附件 3、9)。

三、海洋巡防科學生：由海洋委員會海巡署艦隊分署分配至(第三、四)海巡隊、(北部、中部、南部)地區機動海巡隊、直屬船隊專業實習，另分 2 梯實施為期 7 日之「船員基本安全專業職能」訓練。(如附件 4、10)。

#### 陸、實習內容：

- 一、由上開縣市警察局、消防局及(機動)海巡隊或直屬船隊提供實習場地與指導人員，負責該班期學生實習之實施，使學生能瞭解勤、業務運作，以達到實習之目的。實習項目內容如(附件 11-1、12、13、14-1、14-2、15、16)。
- 二、行政警察、刑事警察及科技偵查科學生除在派出所實習外，另為提升交通事故處理能力，因應畢業後能具備基礎處理技能，請各警察局規劃安排，分梯次至交通事故處理

單位（警察分局交通組、交通分【小】隊等設有交通事故專責人員處理或審核之單位）實習 1 週。（如附件 11-2）

三、消防安全科學生：由各實習消防局協助至消防分隊實習 7 週。

四、海洋巡防科學生：由海巡署艦隊分署協助至機動海巡隊或海巡隊實習 7 週。

## 柒、實習前準備作業：

### 一、實習機關支援配合事項：

- （一）指定單位負責協調指導辦理學生實習事宜。
- （二）原則上選定繁重複雜之勤務執行機構為學生實習單位，並指派資深績優員警為實習指導員為原則，各實習單位主管為實習指導官，於實習期間採師徒制一對一方式就指定實習項目全程指導學生各項警察、消防、海巡之勤、業務。
- （三）依內政部警政署 98 年 3 月 17 日警署教字第 0980071990 號函規定，實習派出所不得為值宿所。另因專案負責人員、內勤業務承辦人員其勤務種類、態樣不完整，或服勤時數較短，不得擔任實習指導員。
- （四）各機關實習指導官、實習指導員名冊請簽奉機關主官核准後函送本校備查，副陳海洋委員會海巡署、內政部警政署、內政部消防署。
- （五）刑事警察科、科技偵查科及交通管理科專業實習實習生住宿部份，由各實習機關安排至保安大隊、交通大隊、分局警備隊或派出所內宿。
- （六）因應刑事警察科、科技偵查科、交通管理科學生分別在派出所、刑事、科偵及交通單位專業實習，為避免因跨分局產生實習成績考核橫向連繫問題，儘量以在

### 同一分局為宜。

(七) 請配合召開下列會議：

- 1、實習協調會：於學生報到前，召集有關業務承辦人、各實習單位主管，提示實習之目的、作法及本校實習計畫相關規定等。
- 2、實習說明會：學生報到當天，辦理實習工作講習、介紹單位特性、轄區概況，並規定勤務要求。

### 二、本校辦理事項：

- (一)教務處協調實習機關學生實習工作之規劃、指導、支援事項。
- (二)實習整備期間，以教務處(課務組)統籌實習業務，負責與各實習機關之協調聯繫。
- (三)教務處舉辦學生實習說明會，學生總隊提供實習單位有關實習學生各項基本資料。
- (四)學生總隊辦理學生實習地點分配、派遣車輛運送、學生退伙、實習輔導及學生實習日記、心得報告評閱規劃事宜。
- (五)實習學生服裝及攜行裝備(如雨衣、制服、勤務帽、口罩等)請學生總隊協助檢視事宜。
- (六)學生實習出發前，由教務處預先協調各實習機關，洽定報到之時間與地點，總務處負責派遣車輛運送，由學生總隊執行，隊職官隨車帶隊前往報到，各帶隊隊職官並應於出發前與各實習機關聯繫(帶隊官連絡資訊由本校另以電子郵件寄各實習機關知照)。
- (七)學生實習經費在本校預算經費項下支應。

## 捌、實習中相關規定：

一、出發旅運：校本部學生由本校派車於 110 年 12 月 27 日（星期一）出發，其時間如下：

（一）上午 5 時 30 分：臺南市、第四海巡隊（臺南市南區）、高雄市、南部地區機動海巡隊（高雄市旗津區）、直屬船隊（高雄市茄萣區）、屏東縣。

（二）上午 7 時：臺中市、第三海巡隊（臺中市清水區）、中部地機動海巡隊（臺中市清水區）及彰化縣。

（三）上午 9 時：基隆市、臺北市、新北市、北部地機動海巡隊（新北市八里區）、桃園市。

## 二、經費核撥：

本校預算編列「實習指導費」，係依實習學員生人數核計，實習 1 個月者，每人編列新臺幣(以下同)1,000 元，實習 2 個月者，每人編列 2,000 元整。實習指導費由教務處依實習報到人數簽核，撥付實習機關。

## 三、實習運作：

（一）實習機關指導官、實習指導員，對於學員生有指揮監督之權責，並應隨時考核監督學員生之實習工作表現、實習勤惰、品德修養、學習態度，依「實習成績考核表」（附件 18、19、20、21、22）內容核實考查。

（二）實習學生不分性別，均應跟隨實習指導員服勤，與其同進退(含深夜勤務)，不因性別而有特別待遇情形，且實習生不得單獨服勤或多日均實習同一勤務。

（三）學生實習服勤時間，請各實習單位援例以勤務表中正式勤務為準，如遇特殊治安事故，則實習勤務須延續，不得於事故處理完畢前半途離勤。勤餘外出及輪休應向實習指導官(員)報備，並依規定於出入登記簿登記

外出(宿)時間、地點。

- (四) 實習學生尚未具警察、消防、海巡人員身分，不得單獨服勤或擅自處理業務。
- (五) 請協助注意實習生安全維護，並配發執勤安全維護用具。依據內政部警政署 100 年 3 月 15 日警署教字第 1000090652 號函示，為確保實習學生安全，請各實習機關督促勤務單位於實習生執行實習攻勢勤務時，提供防彈衣予其穿著及攜帶警棍執勤，並落實督導考核。
- (六) 依據內政部警政署 105 年 11 月 21 日警署教字第 1050168064 號函規定，實習生不得駕駛警用車輛執勤。實習生實習勤務時，請實習指導員協助載送。另為使實習學生瞭解並熟悉警用車輛相關裝備及操作，請實習機關配合辦理事項如下：
  - 1、實習指導員於實習期間載送學生時，對於警用車輛之裝備、效能、操作方式及使用時機，適時加以解說、指導操作及執勤時本身之交通安全。
  - 2、各實習機關得依本校實習計畫及已取得駕照之實習學生需求，提供警用車輛供學生於法令規範之道路以外適當安全場域練習操作。
- (七) 實習學生應逐日以手寫記錄實習日記（如附件 29），當日勤務結束，翌日勤務開始前送交實習指導員（官）評閱，作為評量實習成績之依據，如撰寫內容過於簡略，請即予糾正改進。
- (八) 實習學生應服從實習單位指導長官之指導，認真學習；對指導長官應誠摯尊敬，虛心求教。
- (九) 實習學生按時執行實習項目，不得遲到、早退或無故不到。
- (十) 實習學生執行實習勤務時，應保持警覺，不可懈怠，



注意安全。

(十一)警察類科實習學生應攜帶「警察機關分駐(派出)所常用勤務執行程序彙編」。

(十二)海巡科學生參考各海巡隊「常用勤務執行標準作業程序彙編」，俾便實習時瞭解法源依據及艦艇上面的標準作業流程。

#### 四、生活管理：

(一)學生實習期間生活管理，由各實習單位依其內部管理有關規定執行，並避免參加社交應酬活動。

(二)學生實習期間支領主副食費，在實習單位搭伙，實習機關提供住宿空間。

(三)學生實習期間按配置實習單位，由各中隊遴選小組長負責聯絡事宜。(小組長人選於實習學生名冊上註記)

(四)實習學生應遵守校規、言行端莊、待人謙恭有禮、維護優良校風。

(五)實習學生應嚴守紀律，非因實習勤務之必要及實習單位之派遣，不得進入不正當場所。

(六)行政警察科、交通安全科、消防安全科及海洋巡防科實習學生除因特定勤務外，一律穿著學校制服。

(七)刑事警察科及科技偵查科學生：

1、3 週在派出所，1 週交通事故處理單位，除因特定勤務外，一律穿著學校制服。

2、111 年 1 月 24 日起至 2 月 18 日於專業實習單位之服裝，應依實習單位之規定。若於實習單位著便服時，應佩戴本校所發之識別證，出勤時應妥善保管識別證，避免遺失。

(八)實習學生在實習單位住宿，應遵守起居作息規定，保持內務整潔。

## 五、差勤管理：

(一) 學生實習期間，非因重大或特殊事故不得請假，如因重大或特殊事故需請假者，准假權責如下(請假報告單如附件 23、請假規定如附件 24)：

1、1 日以下由實習指導官核准；

2、超過 1 日者，或累計已請假日數超過 3 日者，由實習指導官轉陳上級長官核批。

3、學生實習期間請假累計超過 7 日者，原則上不予准假，如因情形特殊，經查屬實，請各實習機關函報本校訓導處，依本校學生請假規定核處。

(二) 學生實習期間如因傷、病，經健保醫院客觀判斷，有因傷病不適宜操課學習，且 1 個月內難以痊癒情形，請實習機關函報本校，由所屬中隊簽會本校醫務室依本校學則規定處理。

(三) 如遇災防假，實習指導員表定輪休，學生亦同輪休。實習指導員表定上班，學生亦須上班。如逢其實習指導員請假(含休假/各種事由補休)、開會、常訓、講習時，請實習單位另指派其他資深績優員警接續擔任實習指導員，爰學生亦不能申請災防假補休。學生請假時數與起訖時間，悉按實習指導員當日勤務分配表之服勤時數為準，學生請假應載明於假單內，並檢附是日勤務表。

(四) 學生實習期間如遇天然災害或重大事故，得視實際情形酌量延長勤務，或停止輪休，應聽候實習單位派遣。

(五) 女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日，每學年請假日數未逾三日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。

(六) 新冠肺炎疫苗接種假：為落實中央提高疫苗覆蓋率，鼓勵國民接種政策，並兼顧校園防疫、學生實際返鄉路程需要、

明定差假管制措施：學生接種新冠肺炎疫苗假依規定登錄但不扣分，該接種假起訖時間，最長自接種之日前一日晚間 18 時起算至接種次日 18 時止，以兼符保訓會疫苗接種假最長時數為 48 小時規定。至學生倘因個人接種後產生嚴重不良反應或個人事由需延長請假部分，回歸請假規則分別依事(病)假申辦。

- (七) 經確診為流行性傳染病患者，為避免疫情擴大，得視實際需求申請病假隔離，其請假時數不列入請假規定第九點之限制，及免予依第八點第二款規定減操行分數。
- (八) 實習學生遇有特殊事故請假，應先報經實習單位核准，未經准假，不得擅離實習單位。
- (九) 未依排定之勤務實習者，除不可歸咎於實習學生之責任外，視同曠課，依本校相關規定議處。
- (十) 學生請假(或未依排定之勤務實習)逾實習總時數三分之一者，依本校學則相關規定辦理(實習總時數依據實習指導員表排勤務時數計算)。
- (十一) 實習期間請假應扣操行分數者，依上述請假規定辦理，所扣分數列入第 2 學年下學期操行成績。

#### 六、成績考核：

- (一) 依本校學則第十三條規定「學生學業、軍訓、體育技能、實習、操行成績，以一百分為滿分，六十分為及格，未滿六十分為不及格」。第三十一條規定「學生有下列情形之一者，應令退學：『三、實習成績不及格者』」。第三十八條規定「學生肄業期滿，合於下列各款之規定者、准予畢業：『三、實習成績及格者』」。
- (二) 為精實教育訓練，強化學生實習教育學習成效，有關實習成績考核規定，請依本計畫所附「實習成績考核表」內容，覈實考核監督學生之工作表現、實習勤惰、品德修養、學習態度等，由實習指導員初評、實習指

導官複評，送請實習單位主管（分局長、大隊長或隊長）核章。所評定分數，以複評成績為準。

- (三) 行政警察科學生分別在派出所及交通事故處理單位實習 6 週、1 週，其個別考評分數，各占實習總成績 86 分、14 分，滿分 100 分。考評總分=派出所考評分數+交通事故處理單位考評分數，由分局承辦人加總個別考評分數後，送請分局長核章。
- (四) 刑事警察科、科技偵查科學生分別在派出所、交通事故處理單位實習 3 週、1 週及偵查隊或科偵隊專業實習 3 週，其個別考評分數，各占實習總成績 43 分、14 分及 43 分，滿分 100 分。考評總分=派出所考評分數+交通事故處理單位+偵查隊或科偵隊考評分數，由分局或警察局承辦人加總個別考評分數後，送請分局長或刑事警察大隊長核章。
- (五) 交通管理科學生分別在派出所實習 4 週及交通事故處理單位專業實習 3 週，其個別考評分數，各占實習總成績 57 分、43 分，滿分 100 分。考評總分=派出所考評分數+交通事故處理單位考評分數，由分局承辦人加總個別考評分數後，送請分局長核章。另新增交通認證計畫之術科實習核驗，請交通專業實習單位配合核驗，併實習成績考核表函送本校。
- (六) 消防安全科、海洋巡防科學生實習成績考核，由實習指導員初評、實習指導官複評，送請大隊長或隊長核章。
- (七) 實習期間如有因請假時數過多、或因傷、病無法正常參與實習勤務，致影響實習教育學習成效者，請列入實習成績考核表中之「工作表現」、「實習勤惰」、「品

德修養」、「學習態度」等項目予以考核，總分未達 60 分列不及格者，應秉嚴格考核、斷然淘汰之決心，對於不適任者，應就其言行舉止，具體詳實記錄，供作淘汰之佐證。

#### 七、實習輔導：

- (一) 實習期間除本校校長、教育長、主任秘書機動督導外，另指派隊職官、教師（官）及業務相關人員，前往各實習機關，輔導學生實習（名單及分配地區如附件 25、26、27）並得參加實習單位之實習檢討會，蒐集相關資料，做為授課參考。得申報支差旅費。
- (二) 各科教師（官）及隊職官應參加實習說明會，於實習期間至各機關輔導學生實習後，填具「實習輔導報告表」（如附件 28）分別送交各科及學生總隊彙整後簽核。

#### 八、實習檢討會：

- (一) 實習結束前 1 日（2 月 17 日）晚上 10 時後，避免安排實習勤務為原則，以便學生整理裝備、行李。
- (二) 實習結束（2 月 18 日）上午 11 時舉行實習檢討會（日期可彈性調整），學生分享實習心得，透過會議適時導正學生觀念、解答各項勤、業務有關問題。結束後，實習學生就地放假。

#### 九、緊急事故：

- (一) 實習期間以值日官室為實習聯絡窗口，負責本校與各實習機關之協調聯繫及臨時事故之通報；必要時，學生總隊、教務處及訓導處協調派員處理。
- (二) 請實習單位確實督導學生實習勤務，發現缺失立予糾正，如有違紀或意外事故，立即聯絡本校值日官室通報處理。其程序如下：

1、一般狀況由實習單位逕行處理後列入紀錄；

- 2、重大但非急迫狀況由實習單位處理後通知本校，本校視情形指派人員會同處理；
- 3、重大而急迫事件，實習單位即時通知本校派員會同處理(校內電話如附件 17)。
- 4、本校值日官室電話：警用 731-2220、自動 02-22307270、傳真 02-22303951。

(三) 本校各建制中隊隊職官即時瞭解與處理，填寫「通報五聯單」，知會相關單位。

#### 十、傷亡濟助：

- (一) 本校專科警員班第 39 期正期組之實習學生，均投保新臺幣壹佰萬元之「學生團體平安保險」。
- (二) 實習學生因公傷亡者，除準適用有關法令給卹外，並依「警察人員因公傷亡慰問金發給辦法」第 11 條、「警察人員執行勤務遭受暴力或意外危害致全殘廢或半殘廢照護辦法」第 13 條、「警察人員執行勤務遭受暴力或意外危害致全殘廢或半殘廢及殉職人員子女教養辦法」第 11 條、「警察消防海巡移民空勤人員及協勤民力安全金發給辦法」、「警察醫療及照護補助費申請要點」之規定辦理。
- (三) 學生實習期間，如有執行勤務傷亡、失能者，由實習機關立即通知本校，並配合辦理相關事宜。

#### 玖、實習結束相關規定：

##### 一、學生相關表冊：

- (一) 實習結束後 1 個月內，請實習機關將實習學生「實習成績考核表」(如附件 18、19、20、21、22) 及「請假報告單」(如附件 23) 按照實習單位分配及聯絡表順序彙整函送本校，以利登錄。請消防單位另副知消防署訓練中心。

- (二) 實習成績考核表依式填寫，分數塗改處應蓋職名章。
- (三) 為加深實習印象，強化實習成效，實習日記及實習心得均採手寫方式。
- (四) 實習日記由學生帶回學校，開學 1 週內由隊職官收齊查閱後，發還學生自行收存。
- (五) 學生撰寫實習心得報告：
  - 1、實習心得撰寫於 600 字稿紙，字數不得低於 3,000 字。
  - 2、由各中隊於開學 1 週內收齊，送交建制各科評閱。並以中隊為單位，擇優 10%以內人數，由各科請所屬中隊予以加分獎勵(嘉獎以下)。如有特殊不理想情形，得視狀況議處。
- (六) 各科評閱實習心得，依規定報支評閱費。

## 二、實習輔導報告表

各科教師(官)及隊職官於實習期間至各機關輔導學生實習後，填具「實習輔導報告表」(如附件 28)分別送交各科及學生總隊彙整後簽核(加會教務處)。

## 三、實習檢討會(心得發表會)

實習結束返校後，警察類科由行政警察科統籌規劃、消防安全科、海洋巡防科會同學生總隊及相關單位擇期召開實習檢討會(心得發表會)，現場解答學生實習相關問題，綜合檢討實習情形。

## 壹拾、獎懲

實習結束後，本校處理本案之業務承辦人、業務主管由本校教務處會同人事室，依出力情形辦理獎懲；各支援實習機關辦理本案人員，由各實習機關循行政系統實施業務督考，並依實際出力及辛勞情形覈實辦理獎懲。

壹拾壹、本計畫奉內政部警政署核備後實施，如有變更時亦同。

附件 11-1 警察類科學生寒假實習項目表

臺灣警察專科學校專科員班第 39 期正期學生組 警察類科學生寒假實習項目表		
行 政 警 察	實習項目	一、勤區查察。 二、巡邏。 三、臨檢。 四、守望。 五、值班。 六、備勤。
	實習內容	依「警察機關分駐（派出）所常用勤務執行程序彙編」規劃。 （內政部警政署訂定，本校 110 年 8 月印行）
		<p>一、行政類：例如，執行巡邏勤務中盤查盤檢人車、執行路檢攔檢身分查證、執行臨檢場所身分查證、執行巡邏簽章、執行值班勤務、執行守望勤務、執行備勤勤務、取締違規攤販、受理遺失物報案、處理醫療院所滋擾及暴力案件、受理報案 e 化平臺操作等。</p> <p>二、保安類：例如，護送精神病患就醫、治安要點錄影監視系統調閱影像檔案處理、查察持用自製獵槍等。</p> <p>三、防治類：例如，警察勤務區訪查、身分不明者處理、失蹤人口一般查尋、處理家庭暴力案件、執行保護令案件、處理性侵害案件、無依兒童及少年案件處理等。</p> <p>四、國際類：例如，涉外治安案件處理、行蹤不明外勞涉嫌刑事案件處理、外來人口偷渡逾期停（居）留非法工作自首（自行到案）案件、外來人口偷渡逾期停（居）留及非法工作案件查處（含刑案自首）等。</p> <p>五、交通類：例如，交通疏導、取締一般交通違規、取締危險駕車、取締汽車裝載超重、取締酒後駕車、取締道路障礙、取締違規停車、A1、A2、A3 類道路交通事故處理等。</p> <p>六、後勤類：例如，槍械彈藥查核清點、出退勤領繳械彈等。</p> <p>七、勤指類：勤務指揮中心狀況處、處理民眾無故撥打一一〇專線等。</p> <p>八、刑事類：例如，兒童少年出入妨害身心健康不當場所勸導；受理竊盜、傷害、恐嚇、擄人勒贖、民眾交存拾得遺失物、汽機車及動力機械車失竊（含車牌失竊）案件等；查處毒品、賭博、妨害公務案件等；處理刑案現場、逮捕現行犯、通緝犯、執行犯罪嫌疑人圍捕、拘提、搜索、扣押、詢問犯罪嫌疑人、解送人犯等。</p> <p>九、其他：槍械彈藥查核清點、勤務指揮中心狀況處置、處理民眾無故撥打 110 專線等。</p> <p>十、資訊類：警察機關資安事件處理。</p>



臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組 警察類科學生寒假交通實習項目表	
道路交通事故處理實習	<p>一、 實習時數：1 週，課程規劃 5 天。實習單位請視學生實際排休情形彈性調整。</p> <p>二、 現場處理工作見習(3 天)</p> <p>（一） 見習內容：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 現場管制、維護交通與現場保護。</li><li>2. 蒐證勘查與跡證採集記錄：現場勘查(現場概況、地面痕跡與散落物、肇事車輛、傷亡當事人等)、酒精濃度檢測、查訪調閱監視錄影設備...等。</li><li>3. 現場攝影照相。</li><li>4. 現場草圖或正式圖(部分單位直接繪製)的測繪與製作。</li><li>5. 調查訪問相關當事人。</li><li>6. 清理現場。</li><li>7. 實習單位編排其他見習事項。</li></ol> <p>（二） 見習成果檢核：學生完成 3 張現場草圖製作。</p> <p>三、 駐地處理工作見習(2 天)</p> <p>（一） 見習內容：</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>交通事故現場圖</u>電腦繪圖。</li><li>2. 談話紀錄表或調查筆錄製作。</li><li>3. 交通事故案卷製作與移送(如 A1,A2 類案件、酒後駕車肇事、肇事逃逸...等案件)。</li><li>4. 實習單位肇事案卷初審與初步分析研判。</li><li>5. 當事人交通違規行為舉發、肇事車輛或人的處置。</li><li>6. 道路交通事故資訊 e 化系統的功能介紹及操作。</li><li>7. 實習單位編排其他見習事項。</li></ol> <p>（二） 見習成果檢核：學生完成 2 張電腦圖製作。</p> <p>四、 交通號誌操控。</p> <p>五、 實習單位請參考前述內容，依實際運作情形予以調整。</p>

附件 12 刑事警察科學生寒假實習項目表

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組 刑事警察科學生寒假專業實習項目表		
刑 事 警 察	實習項目	一、刑案偵查 二、地區探巡 三、值班 四、備勤 五、巡邏 六、臨檢 七、專案蒐證 八、犯罪預防 九、其他專案及臨時派遣勤務
	實習內容	一、刑案：偵查偵辦刑事案件相關人、事、物之調查、查訪、勘察、蒐證、埋伏、查緝、拘提、逮捕、搜索、扣押、通訊監察及移送等案件處置作為。 二、地區探巡：針對轄內易發生犯罪地點、治安顧慮要點、學校等場所進行查訪、情報蒐集活動、校園安全維護及協尋中途輟學學生等，並查察有無違法情事；刑事責任區（以下簡稱刑責區）對於轄區治安顧慮人口等查訪對象，應依有關法令賦予之任務進行查訪及動態掌握，發覺犯罪行為。 三、值班：在勤務機構值守、受理報案、接收案件、辦理移送作業、擔任通訊聯絡及駐地安全維護。 四、備勤：於勤務機構待命、協助值班並機動處理事故、擔任刑案現場勘察、協助人犯戒護及解送等臨時勤務派遣。 五、巡邏：劃分巡邏區或巡邏線由服勤人員巡視，並執行檢查、取締、盤查及校外聯合巡查等，以查察不法，防止危害。 六、臨檢：於公共場所或指定處所、路段，由服勤人員擔任臨場檢查或路檢，執行取締、盤查及有關法令賦予之任務作為。 七、專案蒐證：各類治安工作安全維護蒐證及聚眾活動蒐證、治安要點錄影監視系統調閱影像檔案處理。 八、犯罪預防：辦理犯罪預防宣導及座談等活動。 九、其他專案及臨時派遣勤務。 十、電腦系統：指紋、照相、戶役政、刑案資訊系統、受理報案 e 化平台、車籍資訊系統、計程車駕駛人管理系統、停車數位多元化查詢系統、警政相片比對系統。

臺灣警察專科學校專科員班第 39 期正期學生組 科技偵查科學生寒假專業實習項目表		
科 技 偵 查	實習項目	<p>一、科技偵查業務。</p> <p>二、電腦犯罪與偵查業務。</p> <p>三、科技偵防設備及器材運用。</p> <p>四、電腦證據鑑識。</p> <p>五、影像犯罪資料庫管理與應用。</p> <p>六、資訊管理。</p>
	實習內容	<p>一、見習內容。</p> <p>二、了解科技偵查相關業務內容。</p> <p>三、了解電腦犯罪型態及偵查方法。</p> <p>四、學習科技偵防設備操作使用與管理。</p> <p>五、學習應用資通偵防器材或工具支援刑案偵辦。</p> <p>六、學習電腦證物搜查方法與程序。</p> <p>七、學習數位證物鑑識方法與工具應用。</p> <p>八、學習犯罪偵查情資蒐集、處理、分析及應用等技巧。</p> <p>九、了解犯罪影像資料管理與應用（<u>含錄影監視系統調閱影像檔案處理</u>）。</p> <p>十、了解資訊管理工作內容。</p>

附件 14-1 交通管理科學生寒假實習項目表

臺灣警察專科學校專科員班第 39 期正期學生組 交通管理科學生寒假專業實習項目表		
交 通 管 理	實 習 項 目	一、交通整理。二、交通違規稽查取締。三、路檢及專勤務。 四、交通事故處理。
	實 習 內 容	<p>一、交通整理：</p> <p>(一) 交通指揮疏導：針對特定路段、路口於交通尖峰時段指揮疏導交通方式及技巧(含號誌燈操作)，以維持交通秩序。</p> <p>(二) 違規停車取締與拖吊：取締違規停車，重點路段、時段執行拖吊作業流程及執行要領。</p> <p>(三) 道路障礙取締：取締道路障礙佔用停車位，車輛佔用騎樓及妨害道路通行等違規取締。</p> <p>二、交通稽查取締：</p> <p>(一) 重點違規取締：依指定時段、地點執行一般性或專案性交通違規取締勤務，並加強重點性違規取締作業，如易肇事地點、違規項目取締，含違反號誌管制、酒後駕車、超速、未禮讓行人、路口未停讓等違規取締等(含錄影監視系統調閱影像檔案處理)。</p> <p>(二) 行人及慢車取締：取締行人未依規定穿越道路；電動(輔助)自行車未載安全帽、自行車違反標誌標線號誌等。</p> <p>三、路檢及專案勤務：</p> <p>(一) 擴大臨(路)檢：執行全國性及局辦擴大臨檢，兼執行取締酒駕車、未繫安全帶、防飆勤務及青春專案等勤務。</p> <p>(二) 酒醉駕車取締：執行酒駕取締勤務，含勤務規劃、路檢等佈置、酒測器操作使用、酒駕認定、告發、移送等程序。</p> <p>(三) 專案勤務：含警監聯合稽查勤務、測速照相操作及作業流程、砂石車取締專案(含地磅勤務)、防制危駕針對易飆車、支援陳抗專案性勤務。</p> <p>(四) 特種警衛勤務依勤務分配執行清道車、前導車及殿後車勤務、路口交通管制、現場交通管制勤務。</p> <p>(五) 其他執行違規取締、臨時交辦案件及業務整理等臨時性勤務。</p> <p>四、交通事故處理：</p> <p>配合專責交通事故處理人員認證，實習內容及時數應為：</p> <p>(一) 交通事故處理實務見習：實際參與交通事故處理案件見習，至少 28 小時。</p> <p>(二) 交通事故案件收、分案作業及審核要領：2 小時。</p> <p>(三) 交通事故案件建檔、統計分析及受理民眾申請要領：2 小時。</p> <p>(四) 完成交通事故實際案例現場草圖及電腦繪圖：至少 10 例。</p> <p>(五) 填寫「專責處理交通事故人員認證」術科實習紀錄表(如附件 14-2)，並經實習單位主管和指導員驗證核章。</p>

附件 14-2 「專責處理交通事故人員認證」術科實習紀錄表

臺灣警察專科學校交通管理科「專責處理交通事故人員認證」術科實習紀錄表						
期 別		科 別	交通管理科			
學 號		姓 名				
實習單位	_____警察局_____分局_____					
實習期間	_____年 _____月 _____日至 _____年 _____月 _____日					
實 習 內 容 記 錄						
項 目		見習案件數			時 數	實習指導員 核 驗 章
1. 交通事故處理實務操作 (至少 28 小時)		A1	A2	A3		
2. 交通事故案件收、分案作業及審核要領 (至少 2 小時)						
3. 交通事故案件建檔、統計分析及受理民眾申請要領 (至少 2 小時)						
4. 完成交通事故現場繪圖實際案例 (至少 10 例)				草 圖：_____例 電腦圖：_____例		
5. 其他具體事蹟：						
實習指導官	(核章)		分局長	(核章)		
	日期			日期		
備註：						
1. 本表為警專辦理「專責交通事故處理人員認證」報名資格認定標準之一，請實習單位參考編排適當勤務，提供實際操作練習機會，並作成紀錄。						
2. 請依每一見習項目由實習指導員逐一填寫核章，並送請實習指導官及分局長核章。						

臺灣警察專科學校專科員班第 39 期正期學生組 消防安全科學生寒假實習項目表		
消 防 安 全	實習項目	一、火災預防。 二、災害搶救。 三、緊急救護。 四、值班勤務。 五、查察勤務。 六、技能訓練。 七、車輛裝備器材操作。 八、車輛裝備器材保養。
	實習內容	一、消防安全設備查察與紀錄。 二、防火宣導與組訓。 三、災害搶救執行及報告紀錄。 四、殘火處理。 五、緊急救護執行與紀錄。 六、災害案件通報、紀錄。 七、出入工作登記、勤務排編。 八、水源查察與紀錄、消防著裝訓練。 九、破壞器材操作、人命救助訓練、高樓火場搜救。 十、空氣呼吸器操作保養、消防梯操作、雙節梯、掛梯、煙霧體驗。 十一、射水操作、水帶延伸、高樓佈線射水搶救、高空作業帶操作。 十二、車輛器材一、二級保養與紀錄。 十三、車輛操作、試梯與試水、快速車操。 十四、體能訓練（常訓）加強。 十五、火災原因調查基礎概念。

附件 16 海洋巡防科學生寒假實習項目表

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組 海洋巡防科學生寒假實習項目表		
海 洋 巡 防	實習項目	<p>一、基本安全熟悉訓練實習項目。</p> <p>二、巡防艦艇勤務。</p> <p>三、值日室、岸戒守望與保養。</p>
	實習內容	<p>一、基本安全知識與能力。</p> <p>二、環境熟悉。</p> <p>三、環境保護(包括機艙環境維護及海域環境保護了解)。</p> <p>四、操舵及操俥實習(輪機的基本操作)。</p> <p>五、航行中當值。</p> <p>六、各項勤務部署。</p> <p>七、值日室勤務之實習。</p> <p>八、岸戒守望勤務之實習。</p> <p>九、船員基本安全訓練</p>

附件 18 行政警察科學生寒假專業實習成績考核表

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組 行政警察科學生寒假實習成績考核表									
實習機關		警察局		實習單位	派出所	分局 所			
					交通單位				
學生	隊別：	學號(必填)：		請假統計	派出所	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)			
	姓名：	教授班：			交通單位	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)			
考核項目		考 核 內 容							
工作表現 30 分		1. 含對各項勤、業務及表冊之瞭解熟悉程度、擔服深夜勤及是否在限期內完成工作，並能任勞任怨勇於負責。 2. 未跟隨實習指導員依排定勤務表同進退，刻意迴避深夜勤務者，本項目以 0 分計算。							
實習勤惰 20 分		含準時到退勤及請假情形等。							
品德修養 30 分		含禮儀應對、操守涵養、團隊精神、能謙和與人相處及對國家之忠誠等。							
學習態度 20 分		1. 含良好、積極、主動與接受教導的學習態度。 2. 實習日記以手寫撰寫情形。							
具體優劣 事蹟表		(依實際表現繕打，表格可展延)							
總 評	派出所實習單位				交通事故處理實習單位				
	評 語				評 語				
	考評分數 (滿分 86 分)		(如有修正請核章)		考評分數 (滿分 14 分)		(如有修正請核章)		
	實習指導員		(核章)		實習指導員		(核章)		
	實習指導官		(核章)		實習指導官		(核章)		
	考評總分 (滿分 100 分)		(如有修正請核章)		分局長		(核章)		
<p>附註：</p> <p>一、<u>警察類科學生分別在派出所及交通事故處理單位實習 6 週、1 週，其個別考評分數，各占實習總成績 86 分、14 分，滿分 100 分。考評總分=派出所考評分數+交通事故處理單位考評分數，由分局承辦人加總個別考評分數後，送請分局長核章。</u></p> <p>二、依本校學則 13 條規定，實習成績以 60 分為及格，未滿 60 分者為不及格，依本校學則第 31 條規定應令退學。</p> <p>三、所評定分數，以複評成績為準，並應參酌具體優劣事蹟暨請假情形，總分未達 60 分列不及格者，請詳列具體事實並檢齊證明資料。</p> <p>四、實習結束後，請實習指導官(員)於 3 日內辦理考核，並層送該實習機關彙整於 1 個月內函送本校。</p> <p>五、本表下載處：本校首頁\行政單位\教務處\公告事項。</p>									



附件 19 刑事警察科學生寒假專業實習成績考核表

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組 刑事警察科學生寒假實習成績考核表					
實習機關		警察局		實習單位	派出所 分局 所
學生	隊別：	學號(必填)：	請假統計	派出所	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)
	姓名：	教授班：		交通單位	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)
				刑事單位	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)
考核項目		考核內容			
工作表現 30 分		1. 含對各項勤、業務及表冊之瞭解熟悉程度、擔服深夜勤及是否在限期內完成工作，並能任勞任怨勇於負責。 2. 未跟隨實習指導員依排定勤務表同進退，刻意迴避深夜勤務者，本項目以 0 分計算。			
實習勤惰 20 分		含準時到退勤及請假情形等。			
品德修養 30 分		含禮儀應對、操守涵養、團隊精神、能謙和與人相處及對國家之忠誠等。			
學習態度 20 分		1. 含良好、積極、主動與接受教導的學習態度。 2. 實習日記以手寫撰寫情形。			
具體優劣 事蹟表		(依實際表現繕打，表格可展延)			
總 評					
實習單位	評 語		考評分數	實習指導員	實習指導官
派出所			(滿分 43 分) (如有修正請核章)	(核章)	(核章)
交通事故 處理單位			(滿分 14 分) (如有修正請核章)	(核章)	(核章)
刑事單位			(滿分 43 分) (如有修正請核章)	(核章)	(核章)
考評總分 (滿分 100 分)	(如有修正請核章)	分局長	(核章)		
<p>附註：</p> <p>一、刑事警察科學生分別在派出所、交通事故處理單位及刑事單位實習 3 週、1 週及 3 週其個別考評分數，各占實習總成績 43 分、14 分、43 分，滿分 100 分。考評總分=派出所考評分數+交通事故處理單位+刑事單位考評分數，由分局承辦人加總個別考評分數後，送請分局長核章。</p> <p>二、依本校學則 13 條規定，實習成績以 60 分為及格，未滿 60 分者為不及格，依本校學則第 31 條規定應令退學。</p> <p>三、所評定分數，以複評成績為準，並應參酌具體優劣事蹟暨請假情形，總分未達 60 分列不及格者，請詳列具體事實並檢齊證明資料。</p> <p>四、實習結束後，請實習指導官(員)於 3 日內辦理考核，並層送該實習機關彙整於 1 個月內函送本校。</p> <p>五、本表下載處：本校首頁\行政單位\教務處\公告事項。</p>					

附件 20 科技偵查科學生寒假專業實習成績考核表

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組  
科技偵查科學生寒假實習成績考核表

實習機關		警察局		實習單位	派出所	分局	所
					交通單位		
					科偵或 刑事單位		
學生	隊別：	學號(必填)：		請假統計	派出所	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)	
	姓名：	教授班：			交通單位	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)	
					科偵單位	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)	
考核項目		考 核 內 容					
工作表現 30 分		1. 含對各項勤、業務及表冊之瞭解熟悉程度、擔服深夜勤及是否在限期內完成工作，並能任勞任怨勇於負責。 2. 未跟隨實習指導員依排定勤務表同進退，刻意迴避深夜勤務者，本項目以 0 分計算。					
實習勤惰 20 分		含準時到退勤及請假情形等。					
品德修養 30 分		含禮儀應對、操守涵養、團隊精神、能謙和與人相處及對國家之忠誠等。					
學習態度 20 分		1. 含良好、積極、主動與接受教導的學習態度。 2. 實習日記以手寫撰寫情形。					
具體優劣 事蹟表		(依實際表現繕打，表格可展延)					
總 評							
實習單位	評 語		考評分數	實習指導員		實習指導官	
派出所			(滿分 43 分) (如有修正請核章)	(核章)		(核章)	
交通事故 處理單位			(滿分 14 分) (如有修正請核章)	(核章)		(核章)	
科偵單位			(滿分 43 分) (如有修正請核章)	(核章)		(核章)	
考評總分 (滿分 100 分)	(如有修正請核章)		分局長	(核章)			
			大隊長	(核章)			

附註：

- 一、刑事警察科學生分別在派出所、交通事故處理單位及刑事單位實習 3 週、1 週及 3 週其個別考評分數，各占實習總成績 43 分、14 分、43 分，滿分 100 分。考評總分=派出所考評分數+交通事故處理單位+刑事單位考評分數，由分局承辦人加總個別考評分數後，送請分局長核章。
- 二、依本校學則 13 條規定，實習成績以 60 分為及格，未滿 60 分者為不及格，依本校學則第 31 條規定應令退學。
- 三、所評定分數，以複評成績為準，並應參酌具體優劣事蹟暨請假情形，總分未達 60 分列不及格者，請詳列具體事實並檢齊證明資料。
- 四、實習結束後，請實習指導官(員)於 3 日內辦理考核，並層送該實習機關彙整於 1 個月內函送本校。
- 五、本表下載處：本校首頁\行政單位\教務處\公告事項。

附件 21 交通警察科學生寒假專業實習成績考核表

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組					
交通管理科學生寒假實習成績考核表					
實習機關		警察局		實習單位	派出所 分局 所
學生	隊別：	學號(必填)：	請假統計	派出所	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)
	姓名：	教授班：		交通單位	次， 天又 小時 (檢附請假單如後)
考核項目		考 核 內 容			
工作表現 30 分		1. 含對各項勤、業務及表冊之瞭解熟悉程度、擔服深夜勤及是否在限期內完成工作，並能任勞任怨勇於負責。 2. 未跟隨實習指導員依排定勤務表同進退，刻意迴避深夜勤務者，本項目以 0 分計算。			
實習勤惰 20 分		含準時到退勤及請假情形等。			
品德修養 30 分		含禮儀應對、操守涵養、團隊精神、能謙和與人相處及對國家之忠誠等。			
學習態度 20 分		1. 含良好、積極、主動與接受教導的學習態度。 2. 實習日記 <u>以手寫</u> 撰寫情形。			
具體優劣 事蹟表		(依實際表現繕打，表格可展延)			
總 評					
實習單位	評 語		考評分數	實習指導員	實習指導官
派出所			(滿分 57 分) (如有修正請核章)	(核章)	(核章)
交通事故 處理單位			(滿分 43 分) (如有修正請核章)	(核章)	(核章)
考評總分 (滿分 100 分)	(如有修正請核章)	分局長	(核章)		
<p>附註：</p> <p>一、<u>刑事警察科學生分別在派出所、交通事故處理單位實習 4 週、3 週。其個別考評分數，各占實習總成績 57 分、43 分，滿分 100 分。考評總分=派出所考評分數+交通事故處理單位考評分數，由分局承辦人加總個別考評分數後，送請分局長核章。</u></p> <p>二、依本校學則 13 條規定，實習成績以 60 分為及格，未滿 60 分者為不及格，依本校學則第 31 條規定應令退學。</p> <p>三、所評定分數，以複評成績為準，並應參酌具體優劣事蹟暨請假情形，總分未達 60 分列不及格者，請詳列具體事實並檢齊證明資料。</p> <p>四、實習結束後，請實習指導官(員)於 3 日內辦理考核，並層送該實習機關彙整於 1 個月內函送本校。</p> <p>五、本表下載處：本校首頁\行政單位\教務處\公告事項。</p>					

附件 22 消防安全科、海洋巡防科學生寒假專業實習成績考核表

臺灣警察專科學校專科員班第 39 期正期學生組 消防安全科及海洋巡防科學生寒假實習成績考核表						
實習機關				實習單位		
實習指導員				實習指導官		
學生	隊別	學號(必填)	姓名	教授班(必填)	請假統計	次， 天又 小時 (檢附請假單)
考 項	核 目	考 核 內 容				
工作表現 30%		1. 含對各項勤、業務及表冊之瞭解熟悉程度、擔服深夜勤及是否在限期內完成工作，並能任勞任怨勇於負責。 2. 未跟隨實習指導員依排定勤務表同進退，刻意迴避深夜勤務者，本項目以 0 分計算。				
實習勤惰 20%		含準時到退勤及請假情形等。				
品德修養 30%		含禮儀應對、操守涵養、團隊精神、能謙和與人相處及對國家之忠誠等。				
學習態度 20%		1. 含良好、積極、主動與接受教導的學習態度。 2. 實習日記 <u>以手寫</u> 撰寫情形。				
具體優劣 事蹟表		(依實際表現繕打，表格可展延)				
總 評	考 核 人 員 評 語	考 評 總 分		簽 章		
	實習指導員初評		(如有修正請核章)			
	實習指導官複評		(如有修正請核章)			
	大隊長/隊長	(核 章)				
<p>附註</p> <p>一、依本校學則 13 條規定，實習成績以 60 分為及格，未滿 60 分者為不及格，依本校學則第 31 條規定應令退學。</p> <p>二、實習成績考核表由實習指導員初評、實習指導官複評，送請實習單位主管（大隊長或隊長）核章。</p> <p>三、所評定分數，以複評成績為準，並應參酌具體優劣事蹟暨請假情形，總分未達 60 分列不及格者，請詳列具體事實並檢齊證明資料。</p> <p>四、實習結束後，請實習指導官（員）於 3 日內辦理考核，並層送該實習機關彙整於 1 個月內函送警專。</p> <p>五、本表下載處本校首頁\行政單位\教務處\公告事項。</p>						

附件 23 寒假實習請假報告單

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組					
寒 假 實 習 請 假 報 告 單					
填報日期： 年 月 日					
實習機關		實習單位		分局 / 大隊 / 機動海巡隊 派出所 / 分隊 / 海 巡 隊	
學生	隊別： 教授班： 學號： (必填)姓名：				請假 累計 (含本 次)
請 假 時 間	自 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分止，計 天 小時				
假 別 / 事 由					
前 往 地 點					
附 件 (證明文件)					
請假人	指導員	指導官	批示		
(簽章)					

填單說明：

- 一、學生實習期間，非因重大或特殊事故不得請假。
- 二、准假權責 1 日以下由指導官核准，請假時間超過 1 日者，或已請假日數合計超過 3 日者，請由指導官轉陳上級長官核批。
- 三、學生實習期間請事假合計超過 7 日或事、病假合計超過 14 日者，原則上不予准假，如有特殊情形，請各實習機關報由本校訓導處依請假規定核處。
- 四、請假情形併入實習成績考核，請參閱實習成績考核表。
- 五、本單於核定後，本請假單於核定後，由實習單位併同「成績考核表」層報該實習機關彙整函報本校處理，列入第二學年下學期操行成績。
- 六、本表下載處：本校首頁\行政單位\教務處\公告事項。

## 附件 24 請假規定

### 臺灣警察專科學校學生請假規定

中華民國86年12月19日警專訓字第32263號函頒發

中華民國88年8月25日警專訓字第8800004828號函修正

中華民國89年5月29日警專訓字第8900002769號函修正

中華民國90年3月23日警專訓字第02121號函修正

中華民國97年7月23日警專訓字第0970404653號函修正

中華民國106年12月18日警專訓字第1060411397號函修正

一、學生差假計有：病假、事假、婚假、喪假、公假、陪產假、生理假；非遇有特別事故，不得請假。

二、學生請假依左列規定辦理：

（一）病假：受傷及患病者均屬之。

1、請病假在隊上休息者，須事先報經核准。

2、請病假住院治療者，應檢具全民健保特約醫院開立之醫師診斷證明書。

3、學生患病情況特殊，需返家療養者，應由執業醫師開具證明；或由本校醫師開立證明。

4、經確診為流行性傳染病患者，為避免疫情擴大，得視實際需求申請病假隔離，其請假時數不列入請假規定第九點之限制，及免予依第八點第二款規定減操行分數。

（二）事假：因特殊事故或家庭遭遇重大變故非本人無法處理，檢陳證明文件，並以簡單報告敘述理由者，經審核後，得准予事假。

（三）婚假：以七日以內為限，並應於一個月內請畢。

（四）喪假：請喪假者應檢陳證明文件，並於百日內請畢。

1、父母、配偶死亡者，得請喪假十日。

2、繼父母、配偶之父母、子女死亡者得請七日以內喪假。

3、曾祖父母、祖父母、配偶之祖父母、配偶之繼父母、兄弟姊妹死亡者、得請三日以內喪假。

（五）公假：有左列各項情事之一者，給予公假。其期限視實際需要核假。

1、凡由長官指派，為公益、公務、照護病患或參加校外活動等事宜。

2、參加政府召集之集會或舉辦與職務有關之考試。

3、依法受各種兵役召集。

4、基於法定義務出席作證、答辯者。

5、有特殊原因經服務機關請求配合並簽奉校長核准者。

6、其他因與職務有關之會議或活動，經簽奉校長核准者。

（六）陪產假：因配偶分娩者，給陪產假三日。

(七) 生理假:女性學生因生理日致就學有困難者，每月得請生理假一日，每學年請假日數未逾三日，不併入病假計算，其餘日數併入病假計算。

三、學生請假之核給權責，依左列規定辦理：

(一) 四小時以內者，由值星官核給。

(二) 一日以內者，由中隊長核給。

(三) 二日以內者，由大隊長核給。

(四) 未滿五日者，由總隊長核給。

(五) 五日以上者，由教育長核給。

四、學生請假期滿，因不得已之事故，必須續假時，其手續仍依第二、三點之規定辦理。

五、在期中、學期考試期間請假不能參加考試者，須報請核准，並應以請假單一聯送教務處辦理補考事宜。

六、學生於請假期滿返校，應即向值星官辦理銷假事宜，否則以逾假論處。

七、非臨時緊急事故，請假報告應在一日前提出，但遇有緊急事故，不及按正常手續請假者，得由中隊長先行核准，並補辦手續。

八、學生請假應減操行分數者，其減分及處分之標準如下：

(一) 正課時間（八時至十二時、十四時至十八時）請事假者，每小時減○、○八分；課外時間請事假者，每小時減○、○四分。

(二) 病假比照事假減半減分。

(三) 公假、婚假、喪假、陪產假、生理假(三日內)或因公傷病假，免減分。

(四) 逾假或未假外出，除依本校學(員)生獎懲規則懲處外，逾假或未假外出期間以事假登記並減分。

九、學生於學期內累計請假逾左列期間者，不予准假：

(一) 事假合計超過七日者。

(二) 事、病假合計超過十四日者。

前項規定，如因情形特殊，經查屬實，報請校長核准者，不在此限。

十、有特殊優良事蹟表現，經簽請校長核准者，給予特別假。

十一、本規定奉核定後實施。

附件 28 實習輔導報告表

臺 灣 警 察 專 科 學 校 實 習 輔 導 報 告 表			
輔 導 人 員		實 習 輔 導 時 間	年 月 日
實 習 單 位			
學 生 生 人 數 或 姓 名			
輔 導 方 式 ( 個 別 輔 導 或 座 談 )			
輔 導 項 目	輔 導 見 聞 及 實 況		
1. 查看勤務表（往前看十天）是否一對一跟隨實習指導員服勤？			
2. 學生是否服深夜勤？是否單獨服勤？			
3. 學生是否依規定簽出入？有無遲到、早退或無故不到？			
4. 實習項目、內容是否與實習計畫相符？			
5. 實習指導官（員）對學生實習態度之看法（是否誠摯尊敬，虛心求教）？			
6. 實習指導官（員）能否適時解答疑義？			
7. 實習指導官（員）對本實習意見？			
8. 學生對實習住宿及辦公環境意見？			
9. 學生對本實習規劃意見？			
10. 學生對學校課程設計建議？			
11. 其他。			



綜合輔導所見優點與缺點：

優

點

缺

點

### 具體改進建議：

實習計劃

課程設計

教學

備註

- 一、本報告表請各實習輔導人員於實習輔導後填報。
- 二、實習結束後，本報告表教師（官）及隊職官分別由各科、學生總隊彙整簽核處理，提供實習、課程設計及教學之參考。
- 三、實習輔導遇有特殊情事需立即反映者，請即通報教務處簽核處理。
- 四、本表下載處：本校首頁\行政單位\教務處\公告事項。

附件 29 實習日記

臺灣警察專科學校專科警員班第 39 期正期學生組	
寒 假 實 習 日 記	
年 月 日 星期：	
實 習 項 目	
實 施 經 過 情 形	(50 字以上之描述或心得， <u>以手寫方式</u> 撰寫)
疑 難 問 題	
實 習 指 導 員 評 閱	
實 習 指 導 官 評 閱	
實習指導員： (簽章) 實習指導官： (簽章)	

※實習期間應逐日撰寫實習日記，當日勤畢，翌日起班前送交實習指導員（官）評閱。