

## 專 37 期正期組【行政警察科】第 2 學期選修選課單

※請更改預設密碼，以免帳號被盜用

編號	科目	學分	備註
1	社會學	2	
2	政治學	2	
3	經濟學	2	
4	犯罪學	2	
5	警政資訊系統應用與實務	2	含警政行動資訊系統、影像調閱處理、交通事故圖繪製、案件管理系統、智慧分析決策支援系統等。
6	行政警察業務	2	
7	民法概要	2	
8	人權公約與多元文化	2	
9	日文 1	2	左列 5 種語言類，最多選 1 科，也可不選(0~1)。
10	越南語 1	2	
11	泰語 1	2	
12	印尼語 1	2	
13	韓語 1	2	
14	警察人際關係	2	
應選學分		2~4	

說明：

一、本學期選修應選 1 科(2 學分)~2 科(4 學分)，請依學分數規定選課，特殊狀況請至教務處處理。

二、未達 20 人之科目不開課，選該科目學生在加退選時自行調整。

三、選修作業說明如下：

(一) 開放時間：107 年 10 月 22 日 6 時起至 28 日 24 時止。

(二) 網址：警專首頁/重要網站/教務行政管理系統

(三) 帳號：【學籍號碼】

(四) 密碼：【預設身分證號(10 碼)，上網後可自行更改】

(五) 點選左邊功能列之「選課作業」，電腦顯示本學期「可選修之所有科目」即可作業。**選課清單**可顯示已選科目清單。**選課清單列印**可列印已選科目。

四、承辦人：教務處辦事員古兆添 聯絡電話：02-22300562 警用：2045。

●警專選修作業分選課、開班、排課及加退選四個階段，簡易說明如下：

1. 選課：每學期依照教育計畫將選修科目公布於系統，學生在規定的學分數內自由選取科目(只有科目 無師資 無時段)。

2. 開班：各科目依照學生選課人數超過 20 人以上開班，人數眾多者以 45 人為除數切班。

3. 排課：各科目依照所切出的班級數送科辦公室推薦師資及上課時段。教務處依照各科目開班之班級 老師 時段在系統上作設定，學生選課資料以亂數的方式排入。

4. 加退選：選修班級在 48~23 人的上下限範圍內，學生可自行調整科目及時段。

## 專 37 期正期組【刑事警察科】第 2 學期選修選課單

※請更改預設密碼，以免帳號被盜用

編號	科目	學分	備註
1	社會學	2	
2	民法概要	2	
3	日文 1	2	左列 5 種語言類，最多選 1 科，也可不選(0~1)。
4	越南語 1	2	
5	泰語 1	2	
6	印尼語 1	2	
7	韓語 1	2	
8	警政資訊系統應用與實務	2	含警政行動資訊系統、影像調閱處理、交通事故圖繪製、案件管理系統、智慧分析決策支援系統等。
應選學分		2~4	

說明：

一、本學期選修應選 1 科(2 學分)~2 科(4 學分)，請依學分數規定選課，特殊狀況請至教務處處理。

二、未達 20 人之科目不開課，選該科目學生在加退選時自行調整。

三、選修作業說明如下：

(一) 開放時間：107 年 10 月 22 日 6 時起至 28 日 24 時止。

(二) 網址：警專首頁/重要網站/教務行政管理系統

(三) 帳號：【學籍號碼】

(四) 密碼：【預設身分證號(10 碼)，上網後可自行更改】

(五) 點選左邊功能列之「選課作業」，電腦顯示本學期「可選修之所有科目」即可作業。選課清單可顯示已選科目清單。選課清單列印可列印已選科目。

四、承辦人：教務處辦事員古兆添 聯絡電話：02-22300562 警用：2045。

●警專選修作業分選課、開班、排課及加退選四個階段，簡易說明如下：

1. 選課：每學期依照教育計畫將選修科目公布於系統，學生在規定的學分數內自由選取科目(只有科目 無師資 無時段)。

2. 開班：各科目依照學生選課人數超過 20 人以上開班，人數眾多者以 45 人為除數切班。

3. 排課：各科目依照所切出的班級數送科辦公室推薦師資及上課時段。教務處依照各科目開班之班級 老師 時段在系統上作設定，學生選課資料以亂數的方式排入。

4. 加退選：選修班級在 48~23 人的上下限範圍內，學生可自行調整科目及時段。

## 專 37 期正期組【交通管理科】第 2 學期選修選課單

※請更改預設密碼，以免帳號被盜用

編號	科目	學分	備註
1	經濟學	2	
2	攝影學	2	
3	犯罪學	2	
4	民法概要	2	
5	運輸學	2	左列 3 種次專業類，至少選 1 科，(1~3)。
6	交通調查	2	
7	監理業務	2	
8	日文 1	2	左列 5 種語言類，最多選 1 科，也可不選(0~1)。
9	越南語 1	2	
10	泰語 1	2	
11	印尼語 1	2	
12	韓語 1	2	
應選學分		4~6	

說明：

一、本學期選修應選 2 科(4 學分)~3 科(6 學分)，請依學分數規定選課，特殊狀況請至教務處處理。

二、未達 20 人之科目不開課，選該科目學生在加退選時自行調整。

三、選修作業說明如下：

(一) 開放時間：107 年 10 月 22 日 6 時起至 28 日 24 時止。

(二) 網址：警專首頁/重要網站/教務行政管理系統

(三) 帳號：【學籍號碼】

(四) 密碼：【預設身分證號(10 碼)，上網後可自行更改】

(五) 點選左邊功能列之「選課作業」，電腦顯示本學期「可選修之所有科目」即可作業。**選課清單**可顯示已選科目清單。**選課清單列印**可列印已選科目。

四、承辦人：教務處辦事員古兆添 聯絡電話：02-22300562 警用：2045。

●警專選修作業分選課、開班、排課及加退選四個階段，簡易說明如下：

1. 選課：每學期依照教育計畫將選修科目公布於系統，學生在規定的學分數內自由選取科目(只有科目 無師資 無時段)。

2. 開班：各科目依照學生選課人數超過 20 人以上開班，人數眾多者以 45 人為除數切班。

3. 排課：各科目依照所切出的班級數送科辦公室推薦師資及上課時段。教務處依照各科目開班之班級 老師 時段在系統上作設定，學生選課資料以亂數的方式排入。

4. 加退選：選修班級在 48~23 人的上下限範圍內，學生可自行調整科目及時段。

## 專 37 期正期組【科技偵查科】第 2 學期選修選課單

※請更改預設密碼，以免帳號被盜用

編號	科目	學分	備註
1	社會學	2	
2	日文 1	2	左列 5 種語言類，最多選 1 科，也可不選(0~1)。
3	越南語 1	2	
4	泰語 1	2	
5	印尼語 1	2	
6	韓語 1	2	
7	程式設計	2	
8	警政資訊系統應用與實務	2	含警政行動資訊系統、影像調閱處理、交通事故圖繪製、案件管理系統、智慧分析決策支援系統等。
應選學分		2~4	

說明：

一、本學期選修應選 1 科(2 學分)~2 科(4 學分)，請依學分數規定選課，特殊狀況請至教務處處理。

二、未達 20 人之科目不開課，選該科目學生在加退選時自行調整。

三、選修作業說明如下：

(一) 開放時間：107 年 10 月 22 日 6 時起至 28 日 24 時止。

(二) 網址：警專首頁/重要網站/教務行政管理系統

(三) 帳號：【學籍號碼】

(四) 密碼：【預設身分證號(10 碼)，上網後可自行更改】

(五) 點選左邊功能列之「選課作業」，電腦顯示本學期「可選修之所有科目」即可作業。選課清單可顯示已選科目清單。選課清單列印可列印已選科目。

四、承辦人：教務處辦事員古兆添 聯絡電話：02-22300562 警用：2045。

●警專選修作業分選課、開班、排課及加退選四個階段，簡易說明如下：

1. 選課：每學期依照教育計畫將選修科目公布於系統，學生在規定的學分數內自由選取科目(只有科目 無師資 無時段)。

2. 開班：各科目依照學生選課人數超過 20 人以上開班，人數眾多者以 45 人為除數切班。

3. 排課：各科目依照所切出的班級數送科辦公室推薦師資及上課時段。教務處依照各科目開班之班級 老師 時段在系統上作設定，學生選課資料以亂數的方式排入。

4. 加退選：選修班級在 48~23 人的上下限範圍內，學生可自行調整科目及時段。

## 專 37 期正期組【消防安全科】第 2 學期選修選課單

※請更改預設密碼，以免帳號被盜用

編號	科目	學分	備註
1	經濟學	2	
2	社會學	2	
3	心理學	2	含壓力和心理調適、縱火犯罪
4	電工學	2	
5	氣象與防災	2	
6	應用套裝軟體	2	以教授 MS word 為主，另含 Excel Powerpoint。
7	攝影學	2	
8	微積分	2	
9	日文 1	2	
應選學分		2~4	

說明：

一、本學期選修應選 1 科(2 學分)~2 科(4 學分)，請依學分數規定選課，特殊狀況請至教務處處理。

二、未達 20 人之科目不開課，選該科目學生在加退選時自行調整。

三、選修作業說明如下：

(一) 開放時間：107 年 10 月 22 日 6 時起至 28 日 24 時止。

(二) 網址：警專首頁/重要網站/教務行政管理系統

(三) 帳號：【學籍號碼】

(四) 密碼：【預設身分證號(10 碼)，上網後可自行更改】

(五) 點選左邊功能列之「選課作業」，電腦顯示本學期「可選修之所有科目」即可作業。**選課清單**可顯示已選科目清單。**選課清單列印**可列印已選科目。

四、承辦人：教務處辦事員古兆添 聯絡電話：02-22300562 警用：2045。

●警專選修作業分選課、開班、排課及加退選四個階段，簡易說明如下：

1. 選課：每學期依照教育計畫將選修科目公布於系統，學生在規定的學分數內自由選取科目(只有科目 無師資 無時段)。

2. 開班：各科目依照學生選課人數超過 20 人以上開班，人數眾多者以 45 人為除數切班。

3. 排課：各科目依照所切出的班級數送科辦公室推薦師資及上課時段。教務處依照各科目開班之班級 老師 時段在系統上作設定，學生選課資料以亂數的方式排入。

4. 加退選：選修班級在 48~23 人的上下限範圍內，學生可自行調整科目及時段。

## 專 37 期正期組【海洋巡防科輪機組】第 2 學期選修選課單

※請更改預設密碼，以免帳號被盜用

編號	科目	學分	備註
1	輪機工程概要	2	
2	損害與管制	2	
3	應用力學	2	
4	應用套裝軟體	2	以教授 MS word 為主，另含 Excel Powerpoint。
5	初級救護技術	2	含基礎生理學概念、基本生命急救術、病人評估，並取得初級救護員證照；取得證照需 40 小時。
6	日文 1	2	
7	海事法規 2	2	教授船舶法、船舶檢查規則、船舶登記法、海事評議委員會規則。
應選學分		4~6	

說明：

一、本學期選修應選 2 科(4 學分)~3 科(6 學分)，請依學分數規定選課，特殊狀況請至教務處處理。

二、未達 20 人之科目不開課，選該科目學生在加退選時自行調整。

三、選修作業說明如下：

(一) 開放時間：107 年 10 月 22 日 6 時起至 28 日 24 時止。

(二) 網址：警專首頁/重要網站/教務行政管理系統

(三) 帳號：【學籍號碼】

(四) 密碼：【預設身分證號(10 碼)，上網後可自行更改】

(五) 點選左邊功能列之「選課作業」，電腦顯示本學期「可選修之所有科目」即可作業。**選課清單**可顯示已選科目清單。**選課清單列印**可列印已選科目。

四、承辦人：教務處辦事員古兆添 聯絡電話：02-22300562 警用：2045。

●警專選修作業分選課、開班、排課及加退選四個階段，簡易說明如下：

1. **選課**：每學期依照教育計畫將選修科目公布於系統，學生在規定的學分數內自由選取科目(只有科目 無師資 無時段)。
2. **開班**：各科目依照學生選課人數超過 20 人以上開班，人數眾多者以 45 人為除數切班。
3. **排課**：各科目依照所切出的班級數送科辦公室推薦師資及上課時段。教務處依照各科目開班之班級 老師 時段在系統上作設定，學生選課資料以亂數的方式排入。
4. **加退選**：選修班級在 48~23 人的上下限範圍內，學生可自行調整科目及時段。

## 專 37 期正期組【海洋巡防科航海組】第 2 學期選修選課單

※請更改預設密碼，以免帳號被盜用

編號	科目	學分	備註
1	海洋學	2	
2	攝影學	2	
3	應用套裝軟體	2	以教授 MS word 為主，另含 Excel Powerpoint。
4	初級救護技術	2	含基礎生理學概念、基本生命急救術、病人評估，並取得初級救護員證照；取得證照需 40 小時。
5	日文 1	2	
應選學分		4~6	

說明：

- 一、本學期選修應選 2 科(4 學分)~3 科(6 學分)，請依學分數規定選課，特殊狀況請至教務處處理。
- 二、未達 20 人之科目不開課，選該科目學生在加退選時自行調整。
- 三、選修作業說明如下：
  - (一) 開放時間：107 年 10 月 22 日 6 時起至 28 日 24 時止。
  - (二) 網址：警專首頁/重要網站/教務行政管理系統
  - (三) 帳號：【學籍號碼】
  - (四) 密碼：【預設身分證號(10 碼)，上網後可自行更改】
  - (五) 點選左邊功能列之「選課作業」，電腦顯示本學期「可選修之所有科目」即可作業。**選課清單**可顯示已選科目清單。**選課清單列印**可列印已選科目。
- 四、承辦人：教務處辦事員古兆添 聯絡電話：02-22300562 警用：2045。

●警專選修作業分選課、開班、排課及加退選四個階段，簡易說明如下：

1. 選課：每學期依照教育計畫將選修科目公布於系統，學生在規定的學分數內自由選取科目(只有科目 無師資 無時段)。
2. 開班：各科目依照學生選課人數超過 20 人以上開班，人數眾多者以 45 人為除數切班。
3. 排課：各科目依照所切出的班級數送科辦公室推薦師資及上課時段。教務處依照各科目開班之班級 老師 時段在系統上作設定，學生選課資料以亂數的方式排入。
4. 加退選：選修班級在 48~23 人的上下限範圍內，學生可自行調整科目及時段。