# 臺灣警察專科學校專科警員班學科重修申請表

<table>
<tr><td>期別</td><td></td><td>科別</td><td></td><td>隊別</td><td></td><td>教授班別</td><td></td><td>座號</td><td></td></tr>
<tr><td>姓名</td><td colspan="2"></td><td>身份證字號</td><td></td><td>出生日期</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>職稱</td><td colspan="2"></td><td>服務機關</td><td></td><td>聯絡電話</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>通訊地址</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td>原不及格科目名稱</td><td colspan="2"></td><td>年級</td><td></td><td>授課老師</td><td colspan="2"></td><td>分數</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td>學期</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>法定修業期間</td><td colspan="9">自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日<br>（　　學年　　學期～　　學年　　學期）</td></tr>
<tr><td colspan="2">重修科目名稱</td><td>必修或選修</td><td colspan="2">重修時段</td><td colspan="2">重修教室</td><td colspan="2">授課老師</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2">星期(　　)</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2">第　　大堂</td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">隨班附讀班別</td><td colspan="3">期　　隊　　教授班</td><td colspan="2">特別重修班</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">重修次數</td><td>□第一次</td><td colspan="3">期間：　　～</td><td rowspan="2">授課老師</td><td></td><td>分數</td><td></td></tr>
<tr><td>□第二次</td><td colspan="3">期間：　　～</td><td></td><td>分數</td><td></td></tr>
</table>

說明：

一、重修生辦理重修程序如下：

1. 申請重修學期開學前十日至本校教務處評量組填寫本表，以完成重修申請手續。
2. 至課務組選擇重修科目隨班附讀授課班別及每週授課時段。
3. 至評量組領取重修生隨班附讀或開班重修上課記錄表，每週依授課時段按時上課並由授課老師於上課記錄表上簽名以茲證明。

二、依教育部規定，每科目每一學分授課總數，不得少於十八小時（含期中、期末考）。

三、依本校專科警員班學則第 26 條規定，學生請假（缺課）逾該科目全學期授課總時 3 分之 1 者，不得參與該科目之期末考試，該科目成績以零分計算。

四、依本校專科警員班學則第 19 條規定必修科目重修二次不及格者，或第 31 條規定修業年限延長二學年後仍未修足應修之學分者，應令退學。

申請人簽章：　　申請日期：　　年　　月　　日